

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Павловна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2024 14:51:08
Уникальный идентификатор:
b55e8b63e1e3766b2e8b9b116c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«27» марта 2024г
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
_____ Е.Л.Макарова

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность

Квалификация выпускника:

Юрист

Краснодар

2024

Программа производственной практики ПП.01 по профилю специальности по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, в соответствии с учебным планом по специальности и рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Программа практики по профилю специальности

обсуждена и рекомендована к утверждению решением МЦК

«21» марта 2024г., Протокол № 2

Председатель МЦК _____ Е.И. Толстых

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»

1.1. Область применения программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.01 – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО для специальности **40.02.02«Правоохранительная деятельность»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Оперативно-служебная деятельность»

Программа производственной практики ПП.01 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ОПОП СПО по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика ПП.01 проводится в целях формирования, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение профессиональными компетенциями в части освоения вида профессиональной деятельности, приобретение и закрепление практического опыта в данной области;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

1.3 Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики

Таблица 1 – Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю **ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
5 семестр	72	2
6 семестр	72	2
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 5,6 семестр	
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Таблица 2 – Результаты практического обучения

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности)	
Код	Содержание компетенций
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3..	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6..	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительного относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной профессиональной деятельности
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми

коллективами, гражданами

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

Уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных и граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности

Знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила бережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности;
- организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации производства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила использования и обращения с секретными документами и изделиями.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, согласно заключенным договорам на прохождение практики.

Структура, содержание и виды работ производственной практики приведены в таблице 3.

Таблица 3–Тематический план и содержание производственной практики

№	Этапы практики	Содержание и виды работ	Формируемые Компетенции	Трудоемкость, час.
1	Организационный этап	1. Ознакомление с целями и задачами практики 2. Проведение информационного собрания, выдача заданий и направлений 3. Проведение инструктажа по охране труда и ТБ		2
2	Производственный этап	1. Оформление на предприятии (в организации) 2. Ознакомление с предприятием(организацией) 3. Инструктаж по охране труда и ТБ 4. Составление графика прохождения практики		2
	1 этап	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ПК 1.1	12
		Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК 1.2	12
		Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	ПК 1.3	12
		Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	ПК 1.4	10
		Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	ПК 1.5	10
		Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	ПК 1.6	12
	Итого			72 часа

2 этап	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	ПК 1.7	12
	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	ПК 1.8	12
	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	ПК 1.9	12
	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	ПК 1.10	12
	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	ПК 1.11	12
	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	ПК 1.12	12
	Итого		72 часа
Всего часов производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ01			144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики

Для организации и проведения учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509,

- Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НАНЧПОУ «Северо – Кавказский техникум «Знание»;

- Учебный план специальности;

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»;

- Программа производственной практики по профессиональному модулю

- Договор с предприятием (организацией) на прохождение практики

- Бланочная документация для обучающегося-практиканта

- Методическая документация для обучающегося-практиканта

4.2. Требования к базам практики по профессиональному модулю ПМ.01 - Оперативно-служебная деятельность

Реализация программы производственной практики производится на базе предприятий и организаций, оснащенных в соответствии с современными требованиями и обеспечивающих квалифицированное руководство производственной практикой со стороны предприятия (организации).

Предприятия (организации), предназначенные для проведения практики, должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиям и правилам охраны труда и техники безопасности.

Перед началом производственной практики обучающиеся должны пройти инструктаж, ознакомиться с целями и задачами практики, сроками прохождения практики, с руководителями практики от учебного заведения, с правилами проведения

аттестации по окончании практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности с росписью в специальном журнале.

Перед началом прохождения практики на предприятии (организации) обучающиеся должны сдать направления в отдел кадров предприятия (организации), познакомиться с руководителем практики от предприятия (организации), с правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся допускаются к выполнению работ на предприятии (организации) только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности. Практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные на предприятии (организации). При прохождении производственной практики обучающиеся могут занимать должности, определенные штатным расписанием, если они соответствуют видам профессиональной деятельности.

4.3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы производственной практики¹ по профессиональному модулю ПМ.01

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21.07.2017 г. №11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 31-ФЗ. М., 2017: Изд. Экзамен. – 16 с.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 24.11.2017 № 138-ФЗ с изменений внесенных Федеральным законом от 24.11.2017 № 364-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2017. № 46. Ст. 4532.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.11.2017 г. № 358-ФЗ) // Российская газета. 2017. 26 октября.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ (в ред. от 24.11.2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2017. № 371-ФЗ.

5. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 (в ред. Федерального закона от 09.02.2011 г. № 4-ФЗ) // Российская газета. 2012. 12 мая.

6. Ф.З. от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Редакция от 29.06.2017) // Российская газета. 2017. 25 ноября.

7. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ (в ред. от 14.10.2017 г. № 307-ФЗ) // Российская газета. 2017. 5 августа.

8. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (в ред. от 24.11.2017 г. № 122-ФЗ) // Российская газета. 2017. 2 ноября.

Научная и специализированная литература:

1.Александров А.С., Ковтун Н.Н. Участники уголовного судопроизводства // Уголовный процесс России: Учебник. - М.: Статут, 2017. - 347 с.

2.Александров А.И. Государственно-правовая политика в сфере уголовного судопроизводства: состояние, проблемы, решения // Российский следователь. 2016. - №15. - С. 8 - 9.

3.Александров А.И. Проблемы организации предварительного следствия в Российской Федерации: направление реформирования // Российский следователь. 2016. - №1. - С. 7 - 10.

4.Башкатов Л.Н., Ветрова Г.Н. Участники уголовного судопроизводства на стороне защиты // Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. И.Л. Петрухина. - М.: Проспект, 2015. - 520 с.

5.Божьев В.П. Участники уголовного судопроизводства на стороне защиты // Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Под общ. ред. В.М. Лебедев. - М.: Статут, 2016. - 574 с.

6.Божьев В.П. Участие потерпевшего на предварительном следствии // Российский следователь. 2015. - №15. - С. 4 - 8.

7.Васильев А.Н., Васильев А.Н. Тактика допроса. - М.: Юридическая литература, 2016. - 344 с.

8.Васильев А. Правовой статус обвиняемого: проблемы досудебного производства. - М.: Статус, 2015. - 264 с.

9.Гаврилов Б.Я. Современное уголовно-процессуальное законодательство и реалии его правоприменения // Российский следователь. 2016. - №15. - С. 18-21.

10.Гаврилов Б.Я. О мерах по законодательному совершенствованию досудебного производства // Российский следователь. 2016. - №6. - С. 16 - 17.

11.Головки Л.В. Альтернативы уголовному преследованию в современном праве. - СПб.: Питер, 2014. - 256 с.

12.Гриненко А.В. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты // Уголовный процесс: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Отв. ред. А.В. Гриненко. - М.: Статут, 2015. - 366 с.

- 13.Гуев А.Н. Постатейный комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации. - М.: Статут, 2016. - 344 с.
- 14.Гармаев Ю.П. Пределы полномочий защитника в уголовном процессе и типичные правонарушения, допускаемые адвокатами. - М.: Проспект, 2015. - 258 с.
- 15.Городской О. Следователь как участник уголовного судопроизводства. - М.: Юристъ, 2016. - 254 с.
- 16.Демидов И.Ф. Проблема прав человека в российском уголовном процессе. - СПб.: Питер, 2017. - 234 с.
- 17.Денисов Л.А. Баланс прав и обязанностей потерпевшего и обвиняемого - подозреваемого в состязательном уголовном процессе // «Черные дыры» в российском законодательстве. 2016. - №1. - С. 32-38.
- 18.Денисов Л.А. Становление уголовно-процессуального законодательства и судебного следствия со времен Российской империи и до наших дней // Суд и правосудие. 2016. - №4. - С. 56-76.
- 19.Дьяченко М.С. Привлечение лица в качестве обвиняемого и предъявление обвинения. - М.: Статус, 2017. - 342 с.
- 20.Жогин Н.В. Предварительное следствие в уголовном процессе. - М.: Проспект, 2016. - 344 с.
- 21.Заборников О. Предъявление обвинения: проблемы и решения. - М.: Юристъ, 2015. - 236 с.
- 22.Карнеева Л.М. Привлечение к уголовной ответственности: законность и обоснованность. - М.: Проспект, 2015. - 256 с.
- 23.Качалова О.В. Обвиняемый // Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации. Новая редакция / Под ред. Р.И. Лазарева. - М.: Инфра-М, 2015. - 522 с.
- 24.Козаченко И.Я., Погосян Т.Ю. Уголовная ответственность // Уголовное право. Общая часть: учебник / Под ред. И.Я. Козаченко, З.А. Незнамовой. - М.: Проспект, 2016. - 392 с.
- 25.Кудрявцев В.Л. «Обвинительный уклон» в деятельности следователя: проблема только законодательного урегулирования? // Уголовное судопроизводство. 2015. - №2. - С. 17 - 18.
- 26.Кудрявцев В.Н. Общая теория квалификации преступлений / В.Н. Кудрявцев. - М.: Юристъ, 2016. - 188 с.
- 27.Куцова Э.Ф. Обвиняемый // Уголовный процесс: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. К.Ф. Гуценко. - М.: Инфра-М, 2015. - 445 с.

- 28.Лившиц Ю.Д. Меры пресечения в уголовном процессе. - М.: Проспект, 2016. - 178 с.
- 29.Лукашевич В.З. Гарантии прав обвиняемого в уголовном процессе / В.З. Лукашевич. - СПб.: Питер, 2013. - 288 с.
- 30.Лупинская П.А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. - М.: Инфра-М, 2014. - 344 с.
- 31.Мицкевич А.Ф. Уголовное наказание. - СПб.: Питер, 2005. - 322 с.
- 32.Никандров В.И. Об оценке доказательств участниками уголовного процесса // Государство и право. 2016. - №5. - С. 64-68.
- 33.Ожегов С.И. Словарь русского языка / Под ред. Н.Ю. Шведовой. - М.: Просвещение, 1986. - 764 с.
- 34.Петрухин И.Л. Участие обвиняемого и подозреваемого в доказывании. - М.: Статут, 2009. - 290 с.
- 35.Элькинд П.С. Сущность уголовно-процессуального права. - М.: Проспект, 2016. - 400 с.
- 36.Якуб М.Л. Доказательства в уголовном процессе // Уголовный процесс / Под ред. Д.С. Карева. - М.: Статут, 2015. - 564 с.
- 37.Якупов Р.Х. Уголовный процесс: Учебник для вузов. - М.: Статут, 2016. - 458 с.

4.4 Требования к руководителям производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от НАНЧПОУ СКТ «Знание» и руководители практики от предприятий (организаций).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели специальных дисциплин.

Преподаватель – руководитель производственной практики от техникума:

- принимает участие в разработке программы производственной практики;
- разрабатывает методические материалы для обучающихся-практикантов;
- принимает участие в проведении информационных собраний перед началом производственной практики;

– оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся-практикантам и руководителям производственной практики от предприятий (организаций);

– организует процедуру оценки обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций;

– анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы производственной практики.

Руководитель производственной практики от предприятия (организации):

– проводит ознакомление практикантов с базой практики;

– распределяет обучающихся-практикантов по рабочим местам;

– проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочих местах;

– составляет график прохождения производственной практики;

– обеспечивает обучающимся безопасные условия работы;

– ежедневно контролирует работу практикантов и ведение ежедневных записей в дневниках;

– проводит необходимые консультации по вопросам освоения программы производственной практики;

– по окончании производственной практики заполняет бланк характеристики профессиональной деятельности обучающегося и аттестационный лист по практике, проверяет и подписывает отчет по итогам практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Оценка практической подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;

- оценка сформированности компетенций обучающихся

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД), в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрация умений юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Демонстрация знаний и порядка осуществления реализации норм материального и процессуального права.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Демонстрация знаний и порядка обеспечения законности и правопорядка.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Умение осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Умение применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Умение обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Полнота знаний по осуществлению технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Демонстрация знаний и порядка оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по	Умение использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению	Защита отчета по производственной практике

обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	режима секретности в Российской Федерации.	
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Демонстрация умений обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Демонстрация знаний и порядка осуществления предупреждений преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Демонстрация знаний и порядка осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Защита отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-знание мировоззренческих и методологических основ; -знание основ юридического мышления	Защита отчета по производственной практике
ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	-знание закономерностей исторического процесса, основных этапов и событий отечественной истории	Защита отчета по производственной практике

<p>ОК3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание типовых методов и способов выполнения профессиональной задачи; - умение выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач - владение навыками выполнения служебных задач; 	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание организационно-правовых средств по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений; -владение навыками предупреждения и профилактики правонарушений 	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК5.Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание методов и приемов по решению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности; -владение навыками и тактикой силового задержания и обезвреживания преступника; -умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. 	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; -обладание навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях; -демонстрация умения предотвращать в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации 	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК7Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -знание состава, функций и конкретных возможностей справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; -демонстрация опыта владения основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной 	<p>Защита отчета по производственной практике</p>

	<p>правовой информации;</p> <p>-демонстрация умения управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.</p>	
<p>ОК8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>-знание этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений;</p> <p>-демонстрация умения построения отношений с различными категориями граждан</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>-знание моральных норм и основ нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими;</p> <p>-умение организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>-знание основных направлений правовой профессиональной деятельности;</p> <p>-владение навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-знание общих и специфических закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития, особенности поведения и их значение для профессионального развития;</p> <p>-умение определять задачи профессионального и личностного развития</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>-знание профессиональных задач;</p> <p>-владение опытом профессионального мастерства</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>

ОК13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительного относиться к праву и закону	-знание социальной природы преступности и ее основные характеристики и формы проявления; -владение навыками предупреждения и профилактики преступлений	Защита отчета по производственной практике
ОК14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной профессиональной деятельности	-знание основ здорового образа жизни, способов самоконтроля за состоянием здоровья; -владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; -умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Защита отчета по производственной практике

5.1 Аттестация и формы отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики обучающийся должен предоставить:

- дневник производственной практики;
- характеристику профессиональной деятельности, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих компетенций;
- аттестационный лист по практике, в котором определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций;
- отчет о прохождении производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи отчетных документов по практике и фактической защиты отчета.

Итоговой формой контроля по результатам производственной практики является дифференцированный зачет (определяется оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- **оценка «отлично»** – выставляется практиканту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику профессиональной деятельности, аттестационный лист по практике; изложил в отчете в полном объеме

вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «хорошо»**– выставляется практиканту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику профессиональной деятельности, аттестационный лист по практике; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»**– выставляется практиканту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»**– выставляется практиканту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков, ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.