

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макарова Елена Павловна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.04.2024 14:53:02  
Уникальный идентификатор:  
b55e8b63e1e3766b2e9b9b116e4c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«27» марта 2024г  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
\_\_\_\_\_ Е.Л.Макарова

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность

**40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

Квалификация выпускника:

Юрист

Краснодар

2024

Программа производственной практики ПП.01 по профилю специальности по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, в соответствии с учебным планом по специальности и рабочей программой профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Программа практики по профилю специальности

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением МЦК

«21» марта 2024г., Протокол № 2

Председатель МЦК \_\_\_\_\_ Е.И. Толстых

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3. 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ</b>	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности) ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»**

## **1.1. Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики ПП.01 – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО для специальности **40.02.02«Правоохранительная деятельность»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

### **«Оперативно-служебная деятельность»**

Программа производственной практики ПП.01 может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (курсы повышения квалификации и переподготовки), а также для всех форм получения образования: очной, очно-заочной (вечерней) и экстерната, для всех типов и видов образовательных учреждений, реализующих ОПОП СПО по специальности **40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

## **1.2 Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика ПП.01 проводится в целях формирования, закрепление, развитие у обучающихся практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность», овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

### **Задачи производственной практики:**

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение профессиональными компетенциями в части освоения вида профессиональной деятельности, приобретение и закрепление практического опыта в данной области;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

## **1.3 Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики**

Таблица 1 – Объем, продолжительность и сроки проведения производственной практики ПП.01 по профессиональному модулю **ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	144	4
5 семестр	72	2
6 семестр	72	2
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 5,6 семестр	
Промежуточная аттестация <i>в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</i>		

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оперативно-служебная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

Таблица 2 – Результаты практического обучения

Планируемые результаты практического обучения (в соответствии с ППССЗ специальности)	
Код	Содержание компетенций
<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.
ОК 3..	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.
ОК 6..	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительного относиться к праву и закону
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной профессиональной деятельности
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>	
ПК 1.1	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
ПК 1.2	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.4.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 1.5.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.
ПК 1.6.	Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.
ПК 1.7	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК 1.8	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.
ПК 1.9	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК 1.10	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.
ПК 1.11	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.
ПК 1.12.	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
ПК 1.13.	Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми

коллективами, гражданами
--------------------------

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

**Иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**Уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и трупп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных и граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности

**Знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности;
- организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации производства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила использования и обращения с секретными документами и изделиями.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год. Производственная практика проводится в организациях и на предприятиях, согласно заключенным договорам на прохождение практики.

Структура, содержание и виды работ производственной практики приведены в таблице 3.

Таблица 3–Тематический план и содержание производственной практики

№	Этапы практики	Содержание и виды работ	Формируемые Компетенции	Трудоемкость, час.
1	<b>Организационный этап</b>	<b>1. Ознакомление с целями и задачами практики</b> <b>2. Проведение информационного собрания, выдача заданий и направлений</b> <b>3. Проведение инструктажа по охране труда и ТБ</b>		2
2	<b>Производственный этап</b>	<b>1. Оформление на предприятии (в организации)</b> <b>2. Ознакомление с предприятием(организацией)</b> <b>3. Инструктаж по охране труда и ТБ</b> <b>4. Составление графика прохождения практики</b>		2
	<b>1 этап</b>	Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<b>ПК 1.1</b>	<b>12</b>
		Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	<b>ПК 1.2</b>	<b>12</b>
		Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<b>ПК 1.3</b>	<b>12</b>
		Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<b>ПК 1.4</b>	<b>10</b>
		Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<b>ПК 1.5</b>	<b>10</b>
		Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	<b>ПК 1.6</b>	<b>12</b>
	<b>Итого</b>			<b>72 часа</b>

<b>2 этап</b>	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	<b>ПК 1.7</b>	<b>12</b>
	Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.	<b>ПК 1.8</b>	<b>12</b>
	Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	<b>ПК 1.9</b>	<b>12</b>
	Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	<b>ПК 1.10</b>	<b>12</b>
	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	<b>ПК 1.11</b>	<b>12</b>
	Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	<b>ПК 1.12</b>	<b>12</b>
	<b>Итого</b>		<b>72 часа</b>
<b>Всего часов производственной практики по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ01</b>			<b>144 часа</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(по профилю специальности)**

### **4.1 Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики**

Для организации и проведения учебной практике по профессиональному модулю ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509,

- Положение о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НАНЧПОУ «Северо – Кавказский техникум «Знание»;

- Учебный план специальности;

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность»;

- Программа производственной практики по профессиональному модулю

- Договор с предприятием (организацией) на прохождение практики

- Бланочная документация для обучающегося-практиканта

- Методическая документация для обучающегося-практиканта

### **4.2. Требования к базам практики по профессиональному модулю ПМ.01 - Оперативно-служебная деятельность**

Реализация программы производственной практики производится на базе предприятий и организаций, оснащенных в соответствии с современными требованиями и обеспечивающих квалифицированное руководство производственной практикой со стороны предприятия (организации).

Предприятия (организации), предназначенные для проведения практики, должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиям и правилам охраны труда и техники безопасности.

Перед началом производственной практики обучающиеся должны пройти инструктаж, ознакомиться с целями и задачами практики, сроками прохождения практики, с руководителями практики от учебного заведения, с правилами проведения

аттестации по окончании практики, пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности с росписью в специальном журнале.

Перед началом прохождения практики на предприятии (организации) обучающиеся должны сдать направления в отдел кадров предприятия (организации), познакомиться с руководителем практики от предприятия (организации), с правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся допускаются к выполнению работ на предприятии (организации) только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности. Практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные на предприятии (организации). При прохождении производственной практики обучающиеся могут занимать должности, определенные штатным расписанием, если они соответствуют видам профессиональной деятельности.

### **4.3. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения программы производственной практики<sup>1</sup> по профессиональному модулю ПМ.01**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с изм. от 21.07.2017 г. №11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2014. № 31-ФЗ. М., 2017: Изд. Экзамен. – 16 с.

2. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 24.11.2017 № 138-ФЗ с изменений внесенных Федеральным законом от 24.11.2017 № 364-ФЗ// Собрание законодательства Российской Федерации. 2017. № 46. Ст. 4532.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.11.2017 г. № 358-ФЗ) // Российская газета. 2017. 26 октября.

4. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 64-ФЗ (в ред. от 24.11.2017 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2017. № 371-ФЗ.

5. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: Закон от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 (в ред. Федерального закона от 09.02.2011 г. № 4-ФЗ) // Российская газета. 2012. 12 мая.

6. Ф.З. от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (Редакция от 29.06.2017) // Российская газета. 2017. 25 ноября.

7. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 119-ФЗ (в ред. от 14.10.2017 г. № 307-ФЗ) // Российская газета. 2017. 5 августа.

8. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (в ред. от 24.11.2017 г. № 122-ФЗ) // Российская газета. 2017. 2 ноября.

#### **Научная и специализированная литература:**

1.Александров А.С., Ковтун Н.Н. Участники уголовного судопроизводства // Уголовный процесс России: Учебник. - М.: Статут, 2017. - 347 с.

2.Александров А.И. Государственно-правовая политика в сфере уголовного судопроизводства: состояние, проблемы, решения // Российский следователь. 2016. - №15. - С. 8 - 9.

3.Александров А.И. Проблемы организации предварительного следствия в Российской Федерации: направление реформирования // Российский следователь. 2016. - №1. - С. 7 - 10.

4.Башкатов Л.Н., Ветрова Г.Н. Участники уголовного судопроизводства на стороне защиты // Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. И.Л. Петрухина. - М.: Проспект, 2015. - 520 с.

5.Божьев В.П. Участники уголовного судопроизводства на стороне защиты // Научно-практический комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации / Под общ. ред. В.М. Лебедев. - М.: Статут, 2016. - 574 с.

6.Божьев В.П. Участие потерпевшего на предварительном следствии // Российский следователь. 2015. - №15. - С. 4 - 8.

7.Васильев А.Н., Васильев А.Н. Тактика допроса. - М.: Юридическая литература, 2016. - 344 с.

8.Васильев А. Правовой статус обвиняемого: проблемы досудебного производства. - М.: Статус, 2015. - 264 с.

9.Гаврилов Б.Я. Современное уголовно-процессуальное законодательство и реалии его правоприменения // Российский следователь. 2016. - №15. - С. 18-21.

10.Гаврилов Б.Я. О мерах по законодательному совершенствованию досудебного производства // Российский следователь. 2016. - №6. - С. 16 - 17.

11.Головко Л.В. Альтернативы уголовному преследованию в современном праве. - СПб.: Питер, 2014. - 256 с.

12.Гриненко А.В. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты // Уголовный процесс: учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / Отв. ред. А.В. Гриненко. - М.: Статут, 2015. - 366 с.

- 13.Гуев А.Н. Постатейный комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации. - М.: Статут, 2016. - 344 с.
- 14.Гармаев Ю.П. Пределы полномочий защитника в уголовном процессе и типичные правонарушения, допускаемые адвокатами. - М.: Проспект, 2015. - 258 с.
- 15.Городской О. Следователь как участник уголовного судопроизводства. - М.: Юристъ, 2016. - 254 с.
- 16.Демидов И.Ф. Проблема прав человека в российском уголовном процессе. - СПб.: Питер, 2017. - 234 с.
- 17.Денисов Л.А. Баланс прав и обязанностей потерпевшего и обвиняемого - подозреваемого в состязательном уголовном процессе // «Черные дыры» в российском законодательстве. 2016. - №1. - С. 32-38.
- 18.Денисов Л.А. Становление уголовно-процессуального законодательства и судебного следствия со времен Российской империи и до наших дней // Суд и правосудие. 2016. - №4. - С. 56-76.
- 19.Дьяченко М.С. Привлечение лица в качестве обвиняемого и предъявление обвинения. - М.: Статус, 2017. - 342 с.
- 20.Жогин Н.В. Предварительное следствие в уголовном процессе. - М.: Проспект, 2016. - 344 с.
- 21.Заборников О. Предъявление обвинения: проблемы и решения. - М.: Юристъ, 2015. - 236 с.
- 22.Карнеева Л.М. Привлечение к уголовной ответственности: законность и обоснованность. - М.: Проспект, 2015. - 256 с.
- 23.Качалова О.В. Обвиняемый // Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации. Новая редакция / Под ред. Р.И. Лазарева. - М.: Инфра-М, 2015. - 522 с.
- 24.Козаченко И.Я., Погосян Т.Ю. Уголовная ответственность // Уголовное право. Общая часть: учебник / Под ред. И.Я. Козаченко, З.А. Незнамовой. - М.: Проспект, 2016. - 392 с.
- 25.Кудрявцев В.Л. «Обвинительный уклон» в деятельности следователя: проблема только законодательного урегулирования? // Уголовное судопроизводство. 2015. - №2. - С. 17 - 18.
- 26.Кудрявцев В.Н. Общая теория квалификации преступлений / В.Н. Кудрявцев. - М.: Юристъ, 2016. - 188 с.
- 27.Куцова Э.Ф. Обвиняемый // Уголовный процесс: учебник для студентов юридических вузов и факультетов / Под ред. К.Ф. Гуценко. - М.: Инфра-М, 2015. - 445 с.

- 28.Лившиц Ю.Д. Меры пресечения в уголовном процессе. - М.: Проспект, 2016. - 178 с.
- 29.Лукашевич В.З. Гарантии прав обвиняемого в уголовном процессе / В.З. Лукашевич. - СПб.: Питер, 2013. - 288 с.
- 30.Лупинская П.А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации. - М.: Инфра-М, 2014. - 344 с.
- 31.Мицкевич А.Ф. Уголовное наказание. - СПб.: Питер, 2005. - 322 с.
- 32.Никандров В.И. Об оценке доказательств участниками уголовного процесса // Государство и право. 2016. - №5. - С. 64-68.
- 33.Ожегов С.И. Словарь русского языка / Под ред. Н.Ю. Шведовой. - М.: Просвещение, 1986. - 764 с.
- 34.Петрухин И.Л. Участие обвиняемого и подозреваемого в доказывании. - М.: Статут, 2009. - 290 с.
- 35.Элькинд П.С. Сущность уголовно-процессуального права. - М.: Проспект, 2016. - 400 с.
- 36.Якуб М.Л. Доказательства в уголовном процессе // Уголовный процесс / Под ред. Д.С. Карева. - М.: Статут, 2015. - 564 с.
- 37.Якупов Р.Х. Уголовный процесс: Учебник для вузов. - М.: Статут, 2016. - 458 с.

#### **4.4 Требования к руководителям производственной практики**

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от НАНЧПОУ СКТ «Знание» и руководители практики от предприятий (организаций).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели специальных дисциплин.

#### **Преподаватель – руководитель производственной практики от техникума:**

- принимает участие в разработке программы производственной практики;
- разрабатывает методические материалы для обучающихся-практикантов;
- принимает участие в проведении информационных собраний перед началом производственной практики;

– оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся-практикантам и руководителям производственной практики от предприятий (организаций);

– организует процедуру оценки обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций;

– анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы производственной практики.

**Руководитель производственной практики от предприятия (организации):**

– проводит ознакомление практикантов с базой практики;

– распределяет обучающихся-практикантов по рабочим местам;

– проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочих местах;

– составляет график прохождения производственной практики;

– обеспечивает обучающимся безопасные условия работы;

– ежедневно контролирует работу практикантов и ведение ежедневных записей в дневниках;

– проводит необходимые консультации по вопросам освоения программы производственной практики;

– по окончании производственной практики заполняет бланк характеристики профессиональной деятельности обучающегося и аттестационный лист по практике, проверяет и подписывает отчет по итогам практики.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Оценка практической подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;

- оценка сформированности компетенций обучающихся

В результате прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД), в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
--	--	---



ПК 1.1 Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Демонстрация умений юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.2 Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Умение обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	Демонстрация знаний и порядка осуществления реализации норм материального и процессуального права.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок	Демонстрация знаний и порядка обеспечения законности и правопорядка.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Умение осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств	Умение применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.7 Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Умение обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.8 Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности	Полнота знаний по осуществлению технико-криминалистического и специального технического обеспечения оперативно-служебной деятельности	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.9 Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Демонстрация знаний и порядка оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.10 Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по	Умение использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению	Защита отчета по производственной практике

обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	режима секретности в Российской Федерации.	
ПК 1.11 Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Демонстрация умений обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.	Демонстрация знаний и порядка осуществления предупреждений преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения.	Защита отчета по производственной практике
ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Демонстрация знаний и порядка осуществления профессиональной деятельности во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами	Защита отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-знание мировоззренческих и методологических основ; -знание основ юридического мышления	Защита отчета по производственной практике
ОК2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	-знание закономерностей исторического процесса, основных этапов и событий отечественной истории	Защита отчета по производственной практике

<p>ОК3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание типовых методов и способов выполнения профессиональной задачи;</li> <li>- умение выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач</li> <li>- владение навыками выполнения служебных задач;</li> </ul>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание организационно-правовых средств по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений;</li> <li>-владение навыками предупреждения и профилактики правонарушений</li> </ul>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК5.Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание методов и приемов по решению и предупреждению конфликтов в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>-владение навыками и тактикой силового задержания и обезвреживания преступника;</li> <li>-умение предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;</li> <li>-обладание навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях;</li> <li>-демонстрация умения предотвращать в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации</li> </ul>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК7Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-знание состава, функций и конкретных возможностей справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем;</li> <li>-демонстрация опыта владения основными методами и средствами поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной</li> </ul>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>

	<p>правовой информации;</p> <p>-демонстрация умения управлять работой компьютера, решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи.</p>	
<p>ОК8 Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.</p>	<p>-знание этнокультурных и конфессиональных различий, возможности их учета при построении социальных отношений;</p> <p>-демонстрация умения построения отношений с различными категориями граждан</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p>	<p>-знание моральных норм и основ нравственного поведения для установления психологического контакта с окружающими;</p> <p>-умение организовывать личное и профессиональное общение и поведение в соответствии с моральными нормами</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 10 Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p>	<p>-знание основных направлений правовой профессиональной деятельности;</p> <p>-владение навыками организации научного исследования профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-знание общих и специфических закономерностей и индивидуальных особенностей психического и психофизиологического развития, особенности поведения и их значение для профессионального развития;</p> <p>-умение определять задачи профессионального и личностного развития</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>
<p>ОК12 Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>-знание профессиональных задач;</p> <p>-владение опытом профессионального мастерства</p>	<p>Защита отчета по производственной практике</p>

ОК13 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительного относиться к праву и закону	-знание социальной природы преступности и ее основные характеристики и формы проявления; -владение навыками предупреждения и профилактики преступлений	Защита отчета по производственной практике
ОК14 Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной профессиональной деятельности	-знание основ здорового образа жизни, способов самоконтроля за состоянием здоровья; -владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности; -умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	Защита отчета по производственной практике

### 5.1 Аттестация и формы отчетности по производственной практике

По окончании производственной практики обучающийся должен предоставить:

- дневник производственной практики;
- характеристику профессиональной деятельности, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих компетенций;
- аттестационный лист по практике, в котором определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций;
- отчет о прохождении производственной практики.

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи отчетных документов по практике и фактической защиты отчета.

Итоговой формой контроля по результатам производственной практики является дифференцированный зачет (определяется оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- **оценка «отлично»** – выставляется практиканту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику профессиональной деятельности, аттестационный лист по практике; изложил в отчете в полном объеме

вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «хорошо»**– выставляется практиканту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику профессиональной деятельности, аттестационный лист по практике; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»**– выставляется практиканту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»**– выставляется практиканту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков, ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.