

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.05.2026 12:06:39
Уникальный программный ключ:
b55e8b63cad9b3788b225b9b11839e27c25c74d4

**Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»**

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
« 03 » марта. 2026 г.
Протокол № 3



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Макарова Е.Л.
« 03 » марта 2026 г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации
в рамках программы подготовки специалистов среднего звена
специальности среднего профессионального образования
44.02.01 Дошкольное образование
по учебной дисциплине
ОП.12 Менеджмент в образовательной деятельности**

ОДОБРЕНА
цикловой
методической комиссией
общепрофессиональных дисциплин
Председатель цикловой
методической комиссией

_____Зенгина М.С._____

_____Рассмотрена_____

На заседании педагогического совета
Протокол ____ №3_____

Комплект контрольно-оценочных средств разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)
44.02.01 Дошкольное образование

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное
некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчики:
Преподаватель Зенгина М.С.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.12 Менеджмент в образовательной деятельности**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** (на базе основного / среднего общего образования) следующими умениями, знаниями

1.1 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

пользоваться методами управления при осуществлении образовательного процесса;
принимать эффективные решения;
применять в профессиональной деятельности методы самоменеджмента;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- цель, задачи, принципы, функции и методы менеджмента;
- структуру и основные направления управления образовательным учреждением;
- сущность стратегического управления;
- содержание и виды управленческих решений;
- процесс принятия управленческих решений;
- критерии эффективности управленческого решения;
- основы самоменеджмента.

Формируемые компетенции:

Код	Наименование результата обучения
	Общие компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить занятия.
ПК 1.4.	Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
ПК 2.4.	Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
ПК 3.3.	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

2. Фонд оценочных средств

Текущий контроль

Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент в организаций

История возникновения и развития менеджмента. Основные школы менеджмента (управления)»

- 1 Основоположник научной школы управления:
 1. Ф.Тейлор
 2. А.Файоль
 3. Э.Мэйо
 4. А.Богданов

- 2 Менеджмент, как наука об управлении, стала рассматриваться с появлением:
 1. современных количественных методов обоснования управленческих решений
 2. школы "человеческих отношений"
 3. достижений психологической и социологической наук, оказывающих решающее воздействие на человека в системе управления
 4. классической школы управления

- 3 Менеджмент – это:
 1. умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации
 2. искусство
 3. наука + опыт
 4. практика управления

- 4 Назовите период, когда менеджмент выделился в самостоятельную область
 1. на рубеже XIX и XX вв.
 2. в середине XVIII века
 3. в середине XX в.
 4. в середине XIX века
 5. в конце XX века

- 5 Основоположник административной (классической) школы управления:
 1. Ф.Тейлор
 2. А.Файоль
 3. Э.Мэйо
 4. А.К. Альдерфер

- 6 Планирование, организация, регулирование и контроль - это:
 1. обязанность менеджера
 2. функции менеджмента
 3. этапы планирования
 4. новый метод управления

- 7 Сколько принципов управления организацией сформулировал французский предприниматель менеджер А.Файоль
 1. 8

2. 10
3. 12
4. 14
5. 15

Ключ
ответов

1	1
2	2
3	4
4	2
5	1
6	4
7	2

2 Тема «Функции и методы менеджмента»

1. Составьте письменный ответ на задания

- Исторические периоды возникновения и развития менеджмента.
- Основные функции менеджмента

2. Ознакомьтесь внимательно с вопросами теста и ответьте на вопросы с выбором одного правильного ответа.

Тест «Понятие руководства и стили руководства. Власть и лидерство»

1. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на передаче задач подчиненным, которые принимают на себя и часть ответственности за их выполнение:

1. демократический стиль управления
2. авторитарный стиль управления
3. автократический стиль управления
4. либеральный стиль управления

2. Совокупность приемов управления, манера поведения руководителя, основанные на сочетании принципа единоначалия с активным вовлечением в процессы принятия решений, управления, организации и контроля подчиненных:

1. демократический стиль управления
2. авторитарный стиль управления
3. автократический стиль управления
4. либеральный стиль управления

3. У человека с таким типом характера отсутствуют внутренние конфликты, его желания совпадают с тем, что он делает:

1. Тип внутренне конфликтный
2. Вариативный тип характера
3. Гармонически целостный тип
4. Конфликтный тип с пониженной адаптацией

4. Жизнь таких людей проходит по упрощенной схеме: их изменчивые потребности должны, по их собственному мнению, немедленно удовлетворяться без особых усилий:

1. Тип внутренне конфликтный
2. Вариативный тип характера
3. Гармонически целостный тип
4. Конфликтный тип с пониженной адаптацией

5. Человек с таким типом характера склонен к импульсивным действиям, однако они постоянно сдерживаются волевыми усилиями:

1. Тип внутренне конфликтный
2. Вариативный тип характера
3. Гармонически целостный тип
4. Конфликтный тип с пониженной адаптацией

6. Люди этого типа отличаются упрощенностью внутреннего мира; их борьба за существование прямолинейна:

1. Тип внутренне конфликтный
2. Вариативный тип характера
3. Гармонически целостный тип
4. Конфликтный тип с пониженной адаптацией

7. Особая жизненная форма, возникает, когда эта потребность в самоотречении ради другого становится ведущей жизненной потребностью:

1. Научный человек
2. Экономический человек
3. Эстетический человек
4. Социальный человек
5. Политический человек

8. Для него имеет ценность лишь чистота методов познания – истина любой ценой:

1. Научный человек
2. Экономический человек
3. Эстетический человек

4. Социальный человек
5. Политический человек
6. Религиозный человек

9. Это группа, к которой данный индивид не принадлежит и поэтому оценивает ее как «чужую», не свою:

1. Референтная группа
2. Ингруппа
3. Аутгруппа

10. Это реальная или мнимая социальная группа, система ценностей, норм и оценок которой служит для индивида эталоном:

1. Референтная группа
2. Ингруппа
3. Аутгруппа
- 4.

3. Ситуационное задание

Квалифицированный сотрудник на вечерних курсах получил дополнительную профессиональную подготовку и хотел бы теперь занять рабочее место, соответствующее полученным знаниям. Он просит Вас в этом поддержать его.

Вопросы:

1. Какая потребность для работника является актуальной согласно пирамиде Маслоу?
2. Как Вы поведете себя, если в сфере Вашей компетенции нет подходящего рабочего места?

Ключ ответов к тесту	
1	4
2	2
3	3
4	4
5	1
6	2
7	4
8	1
9	3
10	1

Критерии оценивания

Универсальная шкала оценки

5-ти балльная оценка

Рейтинговая оценка

«Отлично»	90 – 100 %
«Хорошо»	82 – 89 %
	75 – 81 %
«Удовлетворительно»	67 – 74 %
	55 – 66 %
«Неудовлетворительно»	Менее 50 %

3 Тема «Управление организацией, стили, мотивация труда»

Составьте письменный ответ на задания:

- Лидерство. Отличия лидерства от руководства
- Основные школы (концепции) управления

2. Ознакомьтесь внимательно с вопросами теста и ответьте на вопросы с выбором одного или несколькими правильными ответами

Тест «Принятие решений»

1. Метод, который заключается в разделении задачи на составляющие, в рамках которых осуществляется поиск наиболее рациональных идей и способов их осуществления:

1. метод фантазии
2. морфологического анализа
3. метод «мозговой атаки»

2. Метод, основан на включении в творческую группу специалистов различных специальностей.

1. номинальный групповой метод
2. метод принудительных связей
3. метод синектики

3. Группа специалистов, выполняющих функции в качестве работников кадровой службы, а также руководители всех уровней, выполняющие функцию управления по отношению к своим подчинённым:

1. объект управления
2. трудовой коллектив
3. субъект управления персоналом

4. Видение менеджерами ценностей и мотивов, стимулов и установок, опасений и стремлений, в соответствии с которыми управляемые ими люди воспринимают их решение и реализуют в практической деятельности:

1. управление
2. механизм управления
3. метод управления
4. процесс управления

5. Предполагает использование административных механизмов, а также нормативных механизмов управления:

1. командный метод
2. экономический метод
3. социально-психологический метод

6. Является способом воздействия на отдельного сотрудника или социальную группу путем личного примера руководителя или иного лидера, образцы поведения которого являются примером для других:

1. вовлечение
2. побуждение
3. подражание
4. принуждение

7. Обеспечивает тормозящее воздействие на личность и по сути является вариантом внушения, а также ограничения недозволенного поведения:

1. принуждение
2. осуждение
3. запрещение
4. порицание

8. Это прием косвенного убеждения посредством шутки, иронического замечания и аналогии:

1. намек
2. обман ожиданий
3. командование
4. требование

9. Является позитивным психологическим приемом воздействия на личность и оказывает более сильное воздействие, чем осуждение:

1. комплимент
2. совет
3. похвала
4. просьба

10. Совокупность приемов управления, используя которые, руководитель ориентируется на собственные знания, интересы, цели:

1. демократический стиль управления
2. авторитарный стиль управления
3. автократический стиль управления
4. либеральный стиль управления

3. Ситуационное задание

К Вам приходит сотрудник и требует повышения заработной платы. При этом он ссылается на то, что на другом предприятии он может получать больше и уволиться, если ему не повысят заработную плату.

Вопросы:

1. Считаете ли Вы поведение работника правильным?
2. Какая теория мотивации объясняет его поведение?

3. Как Вы постройте свою беседу с ним?

Критерии оценивания ответов

Отметкой "ОТЛИЧНО" оценивается ответ, который показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры, логичность и последовательность ответа.

Отметкой "ХОРОШО" оценивается ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Отметкой "УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Отметкой "НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО" оценивается ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

3. Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

Вариант 1 Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

1 Как соотносятся понятия «управление» и «менеджмент»:

А понятие «менеджмент» шире;

Б понятие «управление» шире;

В понятия «менеджмент» и «управление» идентичны;

Г понятие «управление» является более узким.

2 Менеджмент как умение, талант управлять людьми признается:

А искусством;

Б процессом;

В функцией;

Г аппаратом управления.

3 В самостоятельную область знаний менеджмент выделился:

- А в V тысячелетии до н.э.;
- Б на рубеже XIX – XX веков;
- В в XVII веке;
- Г в XVIII веке.

4 Методы управления организацией (предприятием) основанные на личной, материальной А заинтересованности сотрудников в результатах труда:

- Б социально-психологические;
- В организационно-распорядительные;
- Г экономические;
- Д административные.

5 Какой стиль следует использовать менеджеру, чтобы достичь результатов в экстремальных условиях?

- А . все стили управления;
- Б . либеральный;
- В . демократический;
- Г . авторитарный.

6 Профессиональный управляющий организацией, структурным подразделением в условиях рынка:

- А . бизнесмен;
- Б . предприниматель;
- В . менеджер;
- Г . директор.

7 Процесс побуждения себя и других к эффективной деятельности для достижения определенных целей:

- А . организация;
- Б . мотивация;
- В . контроль;
- Г . планирование.

8 К факторам внешней среды прямого воздействия относятся:

- А . научно-технический прогресс;
- Б . состояние экономики;
- В . конкуренты;
- Г . политика.

9 Управление крупными, территориально удаленными предприятиями обеспечивают:

- А . линейные организационные структуры управления;
- Б . функциональные организационные структуры управления;

- В . дивизиональные организационные структуры управления;
- Г .линейно-функциональные организационные структуры управления.

10 Какое из представленных качеств является необходимым свойством менеджера:

- А . лезть (обман);
- Б . умение обосновывать и принимать решения;
- В . придирчивость;
- Г . правдивость.

Вариант II

Инструкция: Выберите один правильный ответ. Один правильный ответ соответствует 1 баллу.

1 Основателем административной школы управления является:

- А А. Файоль;
- Б Ф. Тейлор;
- В М. Фоллетт;
- Г П. Друкер.

2 Менеджмент как система программно-целевого управления ресурсами предприятия реализуется в:

- А в технических системах;
- Б в естественных системах;
- В в социально-экономических системах;
- Г в биологических системах.

3 В основе, каких организационных структур заложен принцип единоначалия:

- А . матричных;
- Б . бригадных;
- В . линейных;
- Г . программно-целевых.

4 Универсальные принципы управления организацией сформулировал:

- А . Ф. Тейлор;
- Б . А. Файоль;
- В . А. Маслоу;
- Г . П. Друкер.

5 Место для всего и все на своем месте предопределяет принцип:

- А . порядка;
- Б . справедливости;
- В . скалярной цепи;

Г . вознаграждения.

6 Система управления направленная на «выжимание из человека всех его сил и возможностей»:

- А. «файолизм»;
- Б. «тейлоризм»;
- В. «масленизм»;
- Г. «друкеризм».

7 Для управления малыми предприятиями, с узким ассортиментом продукции и отработанной технологией используют:

- А. линейную организационную структуру;
- Б. дивизиональную организационную структуру;
- В. матричную организационную структуру;
- Г. штабную организационную структуру.

8 Методы управления организацией основанные на использовании приказов, распоряжений:

- А. экономические;
- Б. социальные;
- В. организационно-распорядительные;
- Г. психологические.

9 Функция управления, предполагающая определение последовательности действий:

- А. планирование;
- Б. организация;
- В. мотивация;
- Г. контроль.

10 Творческий акт, направленный на выбор пути преодоления управленческой проблемы:

- А. управленческое решение;
- Б. управленческая функция;
- В. управленческий указ;
- Г. управленческая задача.

Критерии оценивания:

- 9-10 баллов-5(отлично)
- 7-8 баллов -4(хорошо)
- 5-6 баллов-3(удовлетворительно)
- 0-4 баллов-2(неудовлетворительно)

Задания для проведения промежуточной аттестации

Вариант 1

1. Использование страха перед увольнением, порицанием, взысканием – это признак:
А) власти, основанной на принуждении,
Б) власти, основанной на вознаграждении,
В) законной власти,
Г) власти эксперта.
2. Долгосрочным считается план, составленный на:
А) неделю, месяц, квартал;
Б) год или несколько лет;
В) 3-5 лет;
Г) все варианты верны.
3. Для какого стиля руководства важны как результаты, так и способы достижения цели:
А) авторитарного,
Б) демократического,
В) либерального,
Г) анархического.
4. Генеральным называется делегирование:
А) при котором руководитель перепоручает дела фундаментальной важности,
Б) при котором руководитель перепоручает дела крайне срочные;
В) при котором подчиненный наделяется неограниченными полномочиями;
Г) которое предусматривает передачу полномочий и ответственности на длительный срок.
5. Самомотивация - это:
А) это побуждение к чему-либо своих сотрудников,
Б) это способность человека адаптироваться в быстро меняющейся ситуации,
В) побуждение самих себя к какой-либо деятельности;
Г) развитие интеллектуальных возможностей человека.
6. Отсутствие согласия между двумя и более индивидами – это:
А) стресс;
Б) конфликт;
В) скандал;
Г) война.

7. Состояние экономики государства, социокультурные факторы, кредитно-финансовая политика, природно-географические условия являются факторами:

- А) внутренней среды организации,
- Б) внешней микросреды организации,
- В) внешней макросреды организации,
- Г) нет правильного ответа.

8. Философия, задающая смысл существования организации и ее отношение к сотрудникам и клиентам; ценности, на которых базируется организация; нормы поведения сотрудников организации являются элементами:

- А) организационно-кадрового состава,
- Б) организационной технологии,
- В) организационной структуры,
- Г) организационной культуры.

9. Конфликт, при котором различные роли человека предъявляют ему разные требования, называется:

- А) межличностным;
- Б) межгрупповым;
- В) внутриличностным;
- Г) социальным.

10. В соответствии, с каким критерием организации делятся на создаваемые, растущие, зрелые и стареющие:

- А) критерием формализации,
- Б) по времени, на которое организации образуются,
- В) в соответствии с фазами жизнедеятельности,
- Г) по организационно-правовым формам.

11. Планирование, которое позволяет взглянуть в долгосрочной перспективе на основные составляющие организации и предвидеть то, какую позицию она займет на рынке, называется:

- А) оперативным,
- Б) стратегическим,
- В) тактическим,
- Г) все варианты верны.

12. Какой из ниже перечисленных факторов относится к факторам внутренней среды организации:

- А) органы местного самоуправления,
- Б) отраслевые союзы,
- В) состояние экономики,
- Г) кадры.

13. Процесс передачи руководителем задач, прав и ответственности за принятие решений подчиненному, называется:

- А) планированием,
- Б) мотивацией,
- В) делегированием,
- Г) координацией.

14. Планирование, которое позволяет ежедневно осуществлять управление организацией в соответствии со стратегией и тактикой ее развития, называется:

- А) оперативным,
- Б) стратегическим,
- В) тактическим,
- Г) все варианты верны.

15. Побуждение себя и других к деятельности для достижения целей организации и личных целей – это:

- А) мотивация,
- Б) планирование,
- В) координация,
- Г) контроль.

16. Зарплата, премия, льготы, участие в распределении прибыли – это методы:

- А) социальной мотивации,
- Б) экономической мотивации,
- В) психологической мотивации,
- Г) моральной мотивации.

17. Какой тип организационной структуры предполагает, что все полномочия по управлению находятся в руках одного руководителя, а его решения передаются по цепочке сверху вниз:

- А) функциональная оргструктура,
- Б) матричная оргструктура,
- В) линейная оргструктура,
- Г) проектная оргструктура.

18. Разрастание конфликта, увеличение потерь, которые несут его участники, рост числа агрессивных действий являются признаками:

- А) конструктивного конфликта;
- Б) деструктивного конфликта;
- В) социального конфликта;
- Г) внутриличностного конфликта.

19. Речевое общение между собеседниками, которые обладают необходимыми полномочиями от своих организаций для установления деловых отношений, разрешения споров – это:

- А) деловое совещание;
- Б) деловая беседа;
- В) публичные выступления;
- Г) деловые переговоры.

20. Менеджмент – это

- А) управление предприятием или организацией любой формы собственности в капиталистических странах,
- Б) управление политическими, экономическими и культурными процессами в регионе, стране,
- В) система управления народным хозяйством,
- Г) вид профессиональной деятельности, направленной на достижение организацией, определенных намеченных целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов с применением принципов, функций и методов экономического механизма.

21. Первыми теоретиками науки менеджмента, опубликовавшими первые работы по научной организации труда, были:

- А) Дж.Вартон,
- Б) Р.Оуэн и Ф.Тейлор,
- В) Р.Оуэн и Дж.Вартон,
- Г) Ф.Тейлор, А.Файоль, В.Ратенау.

22. Что является теоретическим фундаментом научного управления предприятием:

- А) достижения естественных и технических наук,
- Б) результаты математических исследований и математические методы,
- В) экономическая теория, изучающая различные системы производственных отношений,
- Г) результаты социологических исследований.

23. Способы воздействия субъекта управления на объект управления для достижения организационных целей называются:

- А) функциями управления,
- Б) принципами управления,
- В) методами управления,
- Г) целями управления.

24. С какой из ролей менеджера связана его способность принимать обоснованные и компетентные решения и распределять участие каждого в их исполнении:

- А) с ролью дипломата,
- Б) с ролью инноватора,
- В) с ролью управляющего,
- Г) все варианты верны

25. Какой из перечисленных факторов восприятия информации является внешним:

- А) наличие чувств позитивного или негативного характера по отношению к воспринимаемому сигналу,
- Б) состояние окружения, в котором находится сотрудник,
- В) состояние самого человека, его потребности и ожидания,
- Г) степень первоначальной известности получаемых сигналов.

26. Какой из видов подчинения сопровождается неприятным чувством зависимости и понимается подчиненным как «нажим сверху»:

- А) внешне навязанное подчинение,
- Б) пассивное подчинение,
- В) осознанное и внутренне обоснованное подчинение,
- Г) все варианты верны.

27. Управленческое решение – это

- А) выбор альтернативы, предполагающей набор эффективных действий по совершенствованию организации управления;
- Б) реализация таких аспектов деятельности менеджера, как формулирование цели, рассмотрение вариантов решений и контроль над исполнением решения;
- В) совокупность действий менеджера, включающая доведение решения до исполнителей и его реализация,
- Г) сознательный выбор того или иного стиля управления.

28. Заседание, совещание, работа комиссии являются формой реализации методов принятия управленческого решения:

- А) количественных,
- Б) творческих,
- В) коллективных,
- Г) психологических.

29. Что является основной задачей контроля реализации управленческого решения?

- А) своевременная фиксация отклонений от оптимального развития процесса, запланированного промежуточного или конечного результата, позволяющая оперативно влиять на ход исполнения управленческого решения,
- Б) своевременная оценка готовности трудовых, материальных и финансовых ресурсов,

- В) анализ и оценка достигнутых результатов,
- Г) желание менеджера воспользоваться своей властью и авторитетом.

30. Каково содержание информативной функции управленческой коммуникации:

- А) Организация взаимодействия между людьми, согласование действий, распределение функций, влияние на настроения, убеждения, поведение собеседника путем использования различных форм воздействия;
- Б) Восприятие партнерами по общению друг друга и установление на этой основе взаимопонимания;
- В) Возбуждение или изменение характера эмоциональных переживаний;
- Г) Передача истинных или ложных сведений.

Вариант 2

1. Для реализации какого вида власти необходима жесткая система контроля, позволяющая поймать человека в момент неуставного поведения:

- А) законной власти,
- Б) власти, основанной на вознаграждении,
- В) власти, основанной на принуждении,
- Г) харизматической власти.

2. Каково содержание перцептивной функции коммуникации:

- А) Организация взаимодействия между людьми, согласование действий, распределение функций, влияние на настроения, убеждения, поведение собеседника путем использования различных форм воздействия;
- Б) Восприятие партнерами по общению друг друга и установление на этой основе взаимопонимания;
- В) Возбуждение или изменение характера эмоциональных переживаний;
- Г) Передача истинных или ложных сведений.

3. Для какого стиля руководства важен только результат, для достижения которого используется мотивация строгого подчинения, высокая требовательность:

- А) авторитарного,
- Б) демократического,
- В) либерального,
- Г) анархического.

4. Саморазвитие менеджера как личности и организация его личной деятельности, представляющая собой целенаправленное и последовательное использование испытанных методов работы в повседневной практике – это

- А) менеджмент,
- Б) самоменеджмент,

- В) управление,
- Г) лидерство.

5. В каких случаях либеральный стиль может быть оправдан:

- А) в случае, если бразды правления взял на себя неформальный лидер,
- Б) когда ситуация требует немедленного реагирования и принятия жестких экстренных мер,
- В) когда необходимо быстро повысить престиж и авторитет руководителя,
- Г) когда необходимо найти индивидуальный подход к работнику.

6. Информационный шум – это:

- А) технические помехи в процессе передачи сообщения,
- Б) любое вмешательство в процесс коммуникации, искажающее смысл сообщения,
- В) намеренное искажение смысла информации ее отправителем,
- Г) неспособность воспринимать информацию, связанная с эмоциональным состоянием сотрудника.

7. Ситуационный анализ позволяет:

- А) определить преимущества и недостатки ситуации с тем, чтобы продумать оптимальный выход из нее;
- Б) установить преимущества и недостатки конкурентов;
- В) оценить финансовые риски;
- Г) нет правильного ответа.

8. Почему план менеджера должен охватывать не более 80% рабочего времени:

- А) чтобы оставалось время на личные нужды;
- Б) чтобы пораньше уйти с работы;
- В) чтобы оставалось время на решение непредвиденных проблем;
- Г) все варианты верны.

9. Коммуникации, которые определяются организационной структурой предприятия, взаимосвязью уровней управления и функциональных отделов - это

- А) неформальные коммуникации,
- Б) вертикальные коммуникации,
- В) внешние коммуникации,
- Г) формальные коммуникации.

10. Деловое общение – это:

- А) взаимодействие людей, служащее решению деловой задачи;
- Б) беседа между двумя и более людьми;
- В) обмен информацией на профессиональные темы;

Г) все варианты верны.

11. От какого фактора зависит «критическое» (минимально необходимое) число участников организации:

А) от функций сотрудников,

Б) от состояния рынка,

В) от цели,

Г) от желания руководителя.

12. Цель инструктивных совещаний – это:

А) передача необходимых сведений сверху вниз по схеме управления для их быстрого выполнения;

Б) получение руководителем информации о текущем состоянии дел;

В) поиск оптимального решения проблемы в кратчайшие сроки;

Г) неформальное общение между сотрудниками.

13. Что отражает сложившееся в организации выделение отдельных подразделений, связи между этими подразделениями и объединение подразделений в единое целое:

А) технология,

Б) кадровый состав,

В) организационная структура,

Г) организационная культура.

14. Организация – это

А) определенный тип предприятия, занимающегося отдельными видами деятельности,

Б) сознательное, систематизированное объединение людей, преследующих определенные цели,

В) это объединение людей, созданное для массовой идеологической работы,

Г) система мер по внедрению в производство инновационных технологий.

15. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к факторам внутренней среды организации:

А) организационная структура,

Б) конкуренты,

В) кадры,

Г) технологии.

16. Доведение решения до исполнителей, наделение исполнителей ресурсами, делегирование полномочий, координация действий исполнителей на всех участках реализации решения являются элементами

А) этапа контроля реализации и анализа результатов управленческого решения,

Б) этапа реализации управленческого решения,

- В) этапа принятия решения,
- Г) этапа разработки управленческого решения.

17. Какой из подходов рассматривает организацию как совокупность взаимосвязанных элементов, таких, как люди, структура, задачи, технология, которые ориентированы на достижение различных целей в условиях меняющейся внешней среды:

- А) ситуационный,
- Б) процессный,
- В) системный,
- Г) количественный.

18. В какой период развития управления появляются различные школы менеджмента:

- А) индустриальный;
- Б) древний,
- В) период систематизации,
- Г) информационный.

19. Контроль, который осуществляется до фактического начала работ, называется:

- А) предварительным,
- Б) текущим,
- В) итоговым,
- Г) подобного вида контроля не существует.

20. В какой период истории появилось управление:

- А) в эпоху Просвещения,
- Б) в эпоху Средневековья,
- В) в древности вместе с образованием человеческого общества,
- Г) в 20 веке.

21. Какая из функций менеджмента призвана обеспечить согласованность и взаимосвязь между элементами системы управления организаций, бесперебойность и непрерывность системы управления:

- А) планирование,
- Б) организация,
- В) контроль,
- Г) координация.

22. Прямое воздействие на исполнителя через приказы, распоряжения, оперативные указания, отдаваемые письменно или устно, оказывает использование:

- А) организационно-административных методов управления,

- Б) экономических методов управления,
- В) социально-психологических методов управления,
- Г) нет правильного ответа.

23. Какой вид координации предполагает прогнозирование проблем и трудностей, способов их устранения либо решения, принятие адекватных мер:

- А) превентивная,
- Б) устраняющая,
- В) регулирующая,
- Г) стимулирующая.

24. Контроль в менеджменте необходим для того, чтобы:

- А) оценить уровень развития организации,
- Б) оказывать консультативную помощь работникам в процессе их работы, независимо от результатов работы
- В) отслеживать отклонения в оптимальном развитии организации и своевременно реагировать на них,
- Г) удовлетворять личные амбиции руководителя.

25. Физиологические потребности в теории мотивации А.Маслоу – это потребности в:

- А) еде, воде, жилье, отдыхе,
- Б) самореализации,
- В) идентичности с другими членами социальной группы,
- Г) самоуважении и уважении со стороны окружающих.

26. Мероприятия по установлению и усовершенствованию связей с внешней и внутренней средой предприятия предлагают:

- А) экономические решения,
- Б) организационные решения,
- В) технические решения,
- Г) коммуникативные решения.

27. Методы управления, основанные на использовании знаний особенностей поведения сотрудника, его характера и других индивидуальных качеств, называются:

- А) организационно-административными методами управления,
- Б) экономическими методами управления,
- В) социально-психологическими методами управления,
- Г) нет правильного ответа.

28. Применение какого метода позволяет сопоставить в денежной форме произведенные затраты с полученными результатами хозяйственной деятельности и обеспечить прибыльность деятельности:

- А) метод коммерческого расчета,
- Б) административный метод,
- В) метод корпоративного обслуживания
- Г) метод экономического стимулирования.

29. Проблему выбора техники и технологии производства продукции решают:

- А) экономические решения,
- Б) организационные решения,
- В) технические решения,
- Г) коммуникативные решения.

30. Долгосрочным считается план, составленный на:

- А) неделю, месяц, квартал;
- Б) год или несколько лет;
- В) 3-5 лет;
- Г) все варианты верны.

2.2. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА	
Условия выполнения заданий	
Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования Время выполнения задания мин./час. <u>45 мин</u>	
Критерии оценки: Задания 1-30 оцениваются в 1 балл. Максимальный результат – 30 баллов.	Итоговая оценка выставляется в результате суммирования накопленных баллов. Оценка 5 «отлично» ставится при накоплении не менее 91-100% правильных ответов (27-30 баллов). Оценка 4 «хорошо» - при накоплении 71-90% правильных ответов (21-26 баллов). Оценка 3 «удовлетворительно» - при накоплении 51-70% (16-20 баллов). Оценка 2 «неудовлетворительно» - при накоплении менее 50% правильных ответов (15 и менее).

Ответы:

№ вопроса	Верный ответ		№ вопроса	Верный ответ		№ вопроса	Верный ответ	
	Вариант 1	Вариант 2		Вариант 1	Вариант 2		Вариант 1	Вариант 2
1	А	В	11	Б	В	21	Г	Г
2	В	Б	12	Г	А	22	В	А
3	Б	А	13	В	В	23	В	А
4	Г	Б	14	А	Б	24	В	В
5	В	Г	15	А	Б	25	Б	А
6	Б	Б	16	Б	Б	26	А	Г
7	В	А	17	В	В	27	А	В
8	Г	В	18	Б	В	28	В	А
9	В	Г	19	Г	А	29	А	В
10	В	А	20	Г	В	30	Г	В

