

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Петровна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2024 14:50:23
Уникальный идентификатор:
b55e8b63e1e37866240b9b1163447c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«27» марта 2024г
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
_____ Е.Л.Макарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Краснодар
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Этика и психология профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33737 от 21.08.2014 г.) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и учебного плана техникума по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Тронеvская Елена Анатольевна

Рецензент: Горлова Е.А. к.э.н., доцент, заведующая кафедрой гуманитарных дисциплин, экономики и управления, Кубанского социально-экономического института (филиал) ОУП ВО «Академии труда и социальных отношений»

Рабочая программа учебной дисциплины:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

«21» марта 2024г., Протокол № 2

Председатель ЦМК _____ Толстых Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 «ЭТИКА И ПСИХОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Этика и психология профессиональной деятельности» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.15 «Этика и психология профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла.

1.3 Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний в области этики, выработка навыков применения норм нравственности в специфических условиях правоприменительной деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение основных понятий и институтов профессиональной этики;
- формирование навыков применения приобретенных знаний для разрешения практических ситуаций;
- овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики с точки зрения соответствия этическим стандартам;
- формирование умения вести аргументированную дискуссию по проблемам профессиональной этики;
- выработка осознания значимости своей будущей профессии, достаточный уровень профессионального сознания;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению, уважительное отношение к закону и праву.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности;
- показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях;
- добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета;
- противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории;
- сущность, структуру и функции морали; основные вехи исторического развития этики; нравственные основы деятельности в рамках своей специальности;
- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий;
- основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть сформированы **общие и профессиональные компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **72 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48 часов**;

самостоятельной работы обучающегося – **24 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	-
лабораторные работы	-
практические занятия	20
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	24
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета в 7 семестре</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Этика и психология делового общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1.	2.	3.	4.
Тема 1. Мораль и этика в профессиональной деятельности юриста.	Содержание учебного материала	6	1
	1 Понятие морали. Понятие морального сознания. Мораль, как один из регуляторов общественных отношений.	4	
	2 Основные этические категории: понятие, содержание.		
	Практические занятия:	2	2
	1 Зависимость нравственного поведения от о морального сознания и правосознания.		
	Самостоятельная работа: Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. Реферат: Моральные проблемы в деятельности адвоката	2	3
Тема 2. Понятие судебной этики и ее значение	Содержание учебного материала	6	
	1 Судебная этика: понятие, содержание система. Судебная этика, как разновидность профессиональной этики.	4	
	2 Нравственная сущность служения обществу и государству. Понятие морального выбора в деятельности юриста.		
	Практические занятия	2	1,2
	1. Нравственные качества юриста: нравственный конфликт и моральная ответственность.		
	Самостоятельная работа: Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений. Реферат «Этикет в профессиональной этике нотариусов».	2	3
Тема 3. Нравственные законодательства правосудия правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала	4	1,2
	1 Признание естественной природы прав и свобод человека, гарантии охраны жизни, чести, достоинства человека, личной неприкосновенности, неприкосновенности жилища, охран частной жизни как общепризнанных нравственных ценностей.	2	
	Практические занятия	2	1,2
	1. Влияние международных стандартов в сфере прав и свобод человека на нравственное содержание Конституции РФ.		

	Самостоятельная работа: Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	2	3
Тема 4. Нравственные начала осуществления правосудия.	Содержание учебного материала	4	1,2
	1 Этические основы правосудия и судебного разбирательства. Нравственные требования к деятельности судебной власти.	2	
	Практические занятия	2	1,2
	1. Нравственные требования к деятельности судебной власти.		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.	2	3	
Тема 5. Этические особенности публичного выступления	Содержание учебного материала	4	
	1 Деловое общение, его виды и формы. Подготовка к вступлению. Техника и тактика аргументирования. Культура речи.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Разрешение конфликтов и стратегия поведения в деятельности юриста		
Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Требования этикета к культуре внешнего вида сотрудника правоохранительных органов».	2		
Тема 6. Морально-нравственные аспекты в деятельности адвоката- защитника	Содержание учебного материала	6	
	1 Основные принципы деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики. Психологическая и этическая составляющая деятельности адвоката. Нравственные требования в деятельности адвоката, моральный и материальный аспект во взаимоотношениях с клиентом.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Основные задачи адвоката		
Самостоятельная работа обучающихся Коммуникативные, психологические и ораторские способности адвоката. Морально-нравственное содержание действий адвоката как представителя в суде.	2		
Тема 7. Особенности проведения допроса и других действий в	Содержание учебного материала	6	
	1 Разновидности допроса: основной, перекрестный и другие.	4	
	2 Психологические особенности уголовного судопроизводства. Разоблачение лжесвидетельств. Требования к вопросам.		

судебном следствии	Практические занятия		2	
	1. Установление психологического контакта с допрашиваемым.			
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.		2	
Тема № 8. Этические начала деятельности представителей отдельных юридических профессий	Содержание учебного материала		2	
	1	Нравственные основы деятельности прокурора. Нравственные основы деятельности нотариуса. Нравственные основы деятельности следователя. Нравственные основы деятельности юриста фирмы (предприятия).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и конспектирование дополнительного материала по названной теме, подготовка докладов, сообщений.		2	
Тема № 9. Конфликт в профессиональной деятельности юриста	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие, структура и функции конфликтов. Причины и условия возникновения конфликта в профессиональной деятельности юриста.	4	
	2	Понятие конфликтных и бесконфликтных ситуаций, возникающих при допросе..		
	Практические занятия		4	
	1. Психологические особенности профессиональных участников уголовного судопроизводства, влияющие на возникновение и разрешение конфликтов.			
	2. Влияние стресса, фрустрации, агрессивности на развитие конфликтной ситуации.			
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Психологические приемы профессионального общения юристов с гражданами».		4	
Тема № 10. Проблема профессионально нравственной деформации сотрудников	Содержание учебного материала		4	
	1	Специфика нравственных проблем деятельности сотрудников и пути их решения. Понятие профессионально нравственной деформации.	2	
	Практические занятия		2	
	1. Основные признаки профессионально-нравственной деформации: деформация морального сознания (индивидуального, группового), деформация служебных отношений, деформация всей профессиональной деятельности.			
	Самостоятельная работа обучающихся « Нравственно – профессиональная деформация личности юриста: ее причины и профилактика»		4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин

Оборудование учебного кабинета:

Комплект учебной мебели:

- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- стол ученический ,
- стул ученический,
- стеллаж,
- доска учебная, магнитно-меловая

Наглядные средства обучения:

Информационные папки:

1. Информационно- методическая папка по психологии.
 2. Информационно- методическая папка по педагогике
- Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Портреты

Дэвид Юм (1711-1776)

Иммануил Кант (1711-1776)

Рабочая тетрадь для проведения практических занятий по психологии.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ для проведения практических занятий по Этике и психологии профессиональной деятельности.

Плакаты:

Правила работы в группе;

Аутогенная тренировка;

Мышечная релаксация;

Биологически активные точки;

Способы психической само регуляции

Структурно-логические схемы - 3 шт.

Технические средства обучения:

- Мобильный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук, экран на штативе, мышь, колонки 2.0 Dialog)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. **Киселев, В.В.** Психология и этика профессиональной деятельности : учебник / Киселев В.В. — Москва : КноРус, 2021. — 213 с. — ISBN 978-5-406-06086-5. — URL: <https://book.ru/book/938645> (дата обращения: 15.11.2021). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Профессиональная этика и служебный этикет для юриста. Для специалистов : учебное пособие / под ред. Чернавина Ю.А. — Москва : Проспект, 2019. — 328 с. — ISBN 978-5-392-28843-4. — URL: <https://book.ru/book/937774> (дата обращения: 15.11.2021). — Текст : электронный.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

2. <http://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности; - показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях; - добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета; - противостоять условиям и факторам профессионально – нравственной деформации. <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории; - сущность, структуру и функции морали; основные вехи исторического развития этики; нравственные основы деятельности в рамках своей специальности; - содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий; - основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной деформации юристов. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса, - письменного тестирования; - контрольных работ; - домашнего задания творческого характера - практических занятий; - рефератов; - самостоятельных работ; - проектов. <p>Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета</p>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Правила определения основных показателей результатов подготовки:

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.

2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций.

Контрольные оценочные средства необходимые для оценки знаний и умений характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины ОП.15 «Этика и психология профессиональной деятельности»

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Понятие «этика» и «мораль» и их соотношение
2. Виды эстетического знания
3. Основные направления эстетических исследований
4. Мораль и право
5. Взаимоотношение морали и права
6. Различия между моралью и правом
7. Сущность, структура и функции морали
8. Прикладная этика и ее подходы к анализу моральных проблем и принятию решений
9. Подход с точки зрения долга (деонтологический)

10. Подход с точки зрения пользы (утилитарнистический)
11. Регламентация этических отношений, принципов и правил деятельности адвокатов в законодательстве РФ
12. Требования к профессиональной этике адвоката
13. Моральные проблемы в деятельности адвоката
14. Этические принципы в деятельности сотрудников полиции и их роль
15. Моральные проблемы в деятельности сотрудников полиции
16. Характер и основное содержание требований профессиональной этики сотрудников полиции
17. Этикет в профессиональной деятельности сотрудников ОВД
18. Этические аспекты деятельности по юридическому сопровождению фирмы
19. Основные направления консультирования в сфере этике
20. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста
21. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности юриста
22. Эстетические аспекты таможенной деятельности
23. Содержание и характер моральных проблем в таможенном деле
24. Основные требования к профессиональной этике таможенника
25. Этикет в профессиональной деятельности работников юридических профессий
26. Профессиональная этика нотариусов
27. Законодательная регламентация профессиональной этики нотариусов
28. Основные требования, предъявляемые к нотариусу кодексом профессиональной этики
29. Этикет в профессиональной этике нотариусов
30. Общие представления о психологических явлениях

31. Теория личности
32. Социальная психология
33. Психология личности и групп
34. Юридическая психология как область прикладной психологии
35. Общие представления о юридической психологии
36. Правовая психология как разделы юридической психологии
37. Психологические процессы и состояния
38. Следственно-оперативная психология как раздел юридической психологии
39. Деловое общение
40. Особенности делового общения
41. Процедуры и методы делового общения
42. Психология общения и понимания. Деловое общение

Критерии оценивания

Ответы на контрольные вопросы

Оценка «отлично» - выставляется, если обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - выставляется, если обучающийся демонстрирует знания на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если допущенные ошибки и неточности в ходе текущего и промежуточного контроля показывают, что обучающийся

не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, усвоил только элементарные знания ключевых вопросов по дисциплине, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Разработчик:

НАНЧПОУ СПО СКТ «Знание»
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Тронеvская Е.А.
(инициалы, фамилия)