

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Павловна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2024 14:50:25
Уникальный идентификатор:
b55e8b63-140578662-4b9b1181-1c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«27» марта 2024г
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
_____ Е.Л.Макарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 ТРУДОВОЕ ПРАВО

Наименование специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Краснодар
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Трудовое право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33737 от 21.08.2014 г.) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и учебного плана техникума по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Кобзарев В. И.

Рецензент: Лозовский В.Н.

Профессор кафедры правовых и процессуальных дисциплин Кубанского социально-экономического института (филиал) ОУП ВО «Академии труда и социальных отношений», доктор юридических наук, доцент.

Рабочая программа учебной дисциплины:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

«21» марта 2024г., Протокол № 2

Председатель ЦМК _____ Толстых Е.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»,

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.13 «Трудовое право» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального учебного цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

- отграничивать трудовые правоотношения от иных правоотношений;
- пользоваться источниками трудового права, как в научно-исследовательской, так и в практической деятельности;
- давать характеристику основных терминов права;

знать:

- понятие, предмет, функции и метод трудового права;
- систему трудового права её отличия от системы трудового законодательства и системы науки трудового права;
- принципы трудового права;
- соотношение трудового права с другими отраслями права;
- характеристику субъектов трудового права;
- понятие, классификацию и характеристику источников трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **96 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **64 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **32 часа**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	-
лабораторные работы	-
практические занятия	24
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	нет
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 7 семестре	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Трудовое право России: общие характеристики	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие, предмет и функции трудового права. Понятие, предмет и функции трудового права. Метод трудового права. Система трудового права, система трудового законодательства, система науки трудового права. Принципы трудового права. Соотношение трудового права с другими отраслями права. Субъекты трудового права.	2	1, 2
	Практическое занятие: 1. Трудовое право России: общие характеристики.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 2. Источники трудового права	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Понятие источников трудового права. Классификация источников трудового права. Характеристика источников трудового права. Действие трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Источники международного правового регулирования труда.	2	1, 2
	Практическое занятие: 1. Источники трудового права.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 3. Трудовые и иные связанные с ними отношения	Содержание учебного материала:	4	
	1. Система правоотношений в сфере трудового права. Система правоотношений в сфере трудового права (понятие, признаки). Трудовые отношения (понятие, отличительные признаки). Стороны, объект и содержание трудовых отношений. Основания возникновения трудовых отношений. Понятие и виды отношений, непосредственно связанных с трудовыми отношениями.	2	1, 2
	Практические занятия: 1. Трудовые и иные связанные с ними отношения.	2	2, 3

	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 4. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание учебного материала:	4	
	1. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы, уровни, формы и органы. Социальное партнерство: понятие, стороны, принципы, уровни, формы и органы. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателей в социальном партнерстве. Коллективные переговоры. Коллективный договор (понятие, стороны, содержание, срок действия). Соглашения (понятие, виды, содержание, срок действия). Участие работников в управлении организацией.	2	1, 2
	Практические занятия: 1. Социальное партнерство в сфере труда.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 5. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и виды занятости. Понятие и виды занятости. Гарантии государства в области занятости, содействие работодателей в обеспечении занятости населения. Порядок и условия признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Пособие по безработице: условия назначения, размер, приостановление и прекращение выплаты.	2	1, 2
	Практическое занятие: 1. Правовое регулирование трудоустройства и занятости населения.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 6. Трудовой договор	Содержание учебного материала:	4	
	1. Трудовой договор (понятие, стороны, содержание). Трудовой договор (понятие, стороны, содержание). Срок трудового договора, срочный договор. Заключение трудового договора. Форма трудового договора. Оформление приема на работу, трудовая книжка. Изменение трудового договора. Перевод на другую работу. Перемещение. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.	2	1, 2

	Практическое занятие:	2	2, 3
	1. Трудовой договор.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 7. Рабочее время	Содержание учебного материала:	4	
	1. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены) и накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время и за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Режим и учет рабочего времени.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3
	1. Рабочее время.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 8. Время отдыха	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска (понятие, виды, порядок предоставления). Особенности предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска. Исчисление стажа работы для ежегодного оплачиваемого отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3
	1. Время отдыха.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 9. Оплата и нормирование труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие заработной платы, государственные гарантии по оплате труда работников. Понятие заработной платы, государственные гарантии по оплате труда работников. Системы оплаты труда. Оплата труда в особых условиях и при отклонении от нормальных условий труда. Удержания из заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Премирование работников, стимулирующие выплаты. Нормирование труда: общая характеристика.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3

	1. Оплата и нормирование труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 10. Гарантии и компенсации	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Понятие гарантий и компенсаций, их виды. Гарантии при направлении работников в служебные командировки и переезде на работу в другую местность. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора. Иные гарантии и компенсации.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3
	1. Гарантии и компенсации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 11. Трудовой распорядок и дисциплина труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда и правила внутреннего трудового распорядка. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, виды дисциплинарных взысканий. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3
	1. Трудовой распорядок и дисциплина труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 12. Охрана труда	Содержание учебного материала	4	
	1. Охрана труда: понятие, требования. Охраны труда: понятие, требования. Право работника на охрану труда, обязанности работодателя и работника в области охраны труда. Государственное управление охраной труда, государственная экспертиза условий труда. Службы охраны труда в организации, комитеты по охране труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3

	1. Охрана труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	4	
	1. Материальная ответственность: понятие, условия возникновения. Материальная ответственность (понятие, условия возникновения). Материальная ответственность работодателя перед работником. Понятие, особенности и виды материальной ответственности. Случаи полной материальной ответственности работника. Коллективная (бригадная) материальная ответственность за причинение ущерба. Определение размера ущерба, причиненного работодателю, порядок его взыскания.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 14. Защита трудовых прав и свобод	Содержание учебного материала	4	
	1. Способы защиты трудовых прав и свобод. Способы защиты трудовых прав и свобод. Контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований по безопасному ведению работ в отдельных сферах деятельности. Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Самозащита работниками трудовых прав.	2	1, 2
	Практическое занятие:	2	2, 3
	1. Защита трудовых прав и свобод.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 15.	Содержание учебного материала	4	

Индивидуальные трудовые споры	1. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Понятие, субъекты и подведомственность индивидуальных трудовых споров. Комиссии по трудовым спорам, порядок образования, компетенция. Процедура рассмотрения индивидуального спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Особенности вынесения и исполнения решений по некоторым индивидуальным трудовым спорам.	2	1, 2
	Практическое занятие: 1. Индивидуальные трудовые споры.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
Тема 16. Коллективные трудовые споры	Содержание учебного материала	4	
	1. Коллективный трудовой спор. Примирительные процедуры. Коллективный трудовой спор: понятие, общие аспекты выдвижения и рассмотрения требований. Примирительные процедуры. Понятие примирительных процедур, этапы, сроки, гарантии. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Роль государственных органов в коллективном трудовом споре. Основы правового регулирования забастовки.	2	1, 2
	Практическое занятие: 1. Коллективные трудовые споры.	2	2, 3
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с учебной и справочной литературой, информационно-справочными системами «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» по составлению конспекта лекций по теме; систематическая проработка учебной и специальной литературы; подготовка рефератов, докладов.	2	2, 3
	Всего:	96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный;
- 2 - репродуктивный (выполнение по образцу);
- 3 - продуктивный (самостоятельное выполнение деятельности).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия: нормативно-правовые акты, таблицы, учебные стенды.

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- мультимедиапроектор с экраном.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трудовое право: учебник для СПО / под ред. Н. А. Павлищева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. Электронный ресурс: URL: <https://profspo.ru/books/79442>.
2. Трудовое право. учебник для СПО / под ред. В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019 – Учебное пособие для СПО. Электронный ресурс: URL: <https://profspo.ru/books/79443>.

Дополнительные источники:

Трудовое право+ eПриложение: дополнительные материалы: учебник / под ред. Смоленский М.Б., Михайлов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 254 с. — ISBN 978-5-406-00758-7. — URL: <https://book.ru/book/934241>— Текст : электронный.

Интернет-ресурсы (ИР):

1. СПС «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>.
2. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: - отграничивать трудовые правоотношения от иных правоотношений; - пользоваться источниками трудового права, как в научно-исследовательской, так и в практической деятельности; - давать характеристику основных терминов права.	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний.
Знания: - понятие, предмет, функции и метод трудового права; - систему трудового права её отличия от системы трудового законодательства и системы науки трудового права; - принципы трудового права; - соотношение трудового права с другими отраслями права; - характеристику субъектов трудового права; - понятие, классификацию и характеристику источников трудового права; - права и обязанности работников и работодателей; - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - виды рабочего времени и времени отдыха; - формы и системы оплаты труда работников; - основы охраны труда; - порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Правила определения основных показателей результатов подготовки:

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.
2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций.

**Контрольные оценочные средства необходимые для оценки знаний и умений
характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины
ОП.13 «Трудовое право»**

Экзаменационные вопросы к экзамену

1. Раскройте понятие и значение трудового права.
2. Что такое предмет, метод и система трудового права?
3. Раскройте принципы трудового права.
4. Расскажите о трудовом праве в системе российского права и его соотношении со смежными отраслями права.
5. Расскажите об источниках трудового права.
6. Расскажите о понятиях и классификации правоотношений в сфере труда.
7. Назовите субъекты трудовых правоотношений.
8. Перечислите основные права и обязанности работодателя.
9. Перечислите основные права и обязанности работодателя.
10. Расскажите об понятиях и основных принципах социального партнерства.
11. Что такое стороны социального партнерства, дайте характеристику.
12. Расскажите о коллективном договоре в системе правоотношений в сфере труда.
13. Что вы знаете о социально-партнерских отношениях в трудовом праве.
14. Порядок заключения трудового договора.
15. Понятие трудового договора, и его основные характеристики.
16. В каких случаях происходит изменение трудового договора.
17. Расскажите о прекращении трудовых отношений.
18. Дайте понятие, формы занятости и государственной политики в сфере труда.
19. Дайте понятие правового статуса безработного.
20. Расскажите о правовых основах трудоустройства.
21. Расскажите о понятии рабочего времени и его видах.
22. Расскажите о режиме рабочего времени.
23. Что такое понятие времени отдыха и его виды.
24. Расскажите о времени отдыха, дайте понятие об отпуске в соответствии с трудовым кодексом РФ.
25. Что такое заработная плата?
26. Что такое система оплаты труда, дайте характеристику.
27. Расскажите об оплате труда при совмещении профессий и должностей.

28. Расскажите об оплате труда за замещение, работу в нерабочее время и другие работы.
29. Что такое понятие гарантий и компенсаций в трудовом праве?
30. Расскажите об отдельных видах гарантий и компенсаций.
31. Расскажите об основных понятиях трудового распорядка и дисциплины труда.
32. Что Вы знаете о правилах внутреннего распорядка организации.
33. Поощрения за труд.
34. Расскажите об общих положениях о подготовке и переподготовке профессиональных рабочих кадров.
35. Дисциплинарная ответственность работника.
36. Дайте характеристику ученического договора.
37. Расскажите о контрактной подготовке специалистов в учреждениях профессионального образования.
38. Перечислите основные направления государственной политики в области охраны труда.
39. Расскажите об основных правах работников на охрану труда.
40. Расскажите о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.
41. Что такое понятие и виды материальной ответственности?
42. Расскажите о материальной ответственности работодателя.
43. Расскажите о материальной ответственности работника.
44. Расскажите об особых видах материальной ответственности.
45. Расскажите об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников и случаи их установления?
46. Дайте характеристику труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
47. Расскажите об особенностях труда молодежи в возрасте до 18 лет.
48. Расскажите об особенностях работы труда отдельных категорий.
49. Перечислите основные способы защиты трудовых прав работников.
50. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.
51. Расскажите о защите трудовых прав работников профсоюзами.
52. Расскажите о самозащите работниками трудовых прав.
53. Что такое трудовой спор, общие положения.
54. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
55. Расскажите об индивидуальных трудовых спорах.
56. Забастовки.
57. Понятие юридической ответственности в сфере труда.
58. Что такое трудовые правонарушения.
59. Расскажите об уголовной ответственности за правонарушения в сфере труда.
60. Расскажите о гражданско-правовой ответственности за правонарушения в сфере труда.

Критерии оценивания

Ответы на контрольные вопросы

Оценка «отлично» - выставляется, если обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - выставляется, если обучающийся демонстрирует знания на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

Оценка «хорошо» - выставляется обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если допущенные ошибки и неточности в ходе текущего и промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, усвоил только элементарные знания ключевых вопросов по дисциплине, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Практические задания

Критерии оценки выполнения практических заданий

отлично ставится, если выполнение задания верное и выбран рациональный путь решения.

хорошо ставится, если выполнение задания верное, но выбран нерациональный путь решения или есть один – два недочета.

Удовлетворительно ставится, если ход выполнения задания верный, но была допущена одна или две ошибки, приведшие к неправильному ответу, если в работе не получен ответ и приведено неполное выполнение задания, но используемые формулы, правила, законы верны.

неудовлетворительно ставится, если в работе получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание студентом используемых законов и правил.

Если, выполнение задания отсутствует полностью или приведенные записи не относятся к данному заданию.

Разработчик:

НАНЧПОУ СКТ «Знание»
(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

В. И. Кобзарев
(инициалы, фамилия)