

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
Протокол № 3
«28» марта 2024г.



Утверждаю
Директор НАНЧПОУ СКТ
«Знание»
Макарова Е.Л.
_____ 2024г.

ОТЧЕТ

по самообследованию

Негосударственного аккредитованного некоммерческого
частного профессионального образовательного учреждения
«Северо-Кавказский техникум «Знание»

Краснодар, 2024 г

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом по техникуму от 06.03.2024г. № 10-Пр «О проведении самообследования в техникуме» в техникуме проведено самообследование.

Самообследование деятельности техникума осуществлялось по следующим показателям:

- оценка образовательной деятельности,
- система управления организации,
- содержание и качество подготовки обучающихся,
- организация учебного процесса,
- востребованность выпускников,
- качество кадрового обеспечения,
- качество учебно-методического обеспечения,
- качество библиотечно-информационного обеспечения,
- анализ материально-технической базы,
- качество функционирования внутренней системы оценки качества образования в техникуме.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание» начал работать 27 декабря 1993 году - это единственное в крае учебное заведение среднего профессионального образования, где учредителями являются общественные организации:

➤ **Краснодарская региональная просветительская общественная организация «Знание»;**

➤ **Кубанское войсковое казачье общество.**

Сокращенное официальное наименование: НАНЧПОУ СКТ «Знание».

Юридический адрес: 350000, г.Краснодар, ул. Коммунаров, 121.

Фактический адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66

Адрес сайта: www.skt-k-z.ru

Электронный адрес: skt-k-z@mail.ru

Контактные телефоны: 8(861) 253-61-52; 253-61-54; 253-00-63

Техникум осуществляет свою деятельность согласно документам:

– Свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации серия 23 № 008521081 выдано ИФНС России №2;

– присвоены: ИНН 2309024265, КПП – 231001001, ОГРН – 1022301612222

– Устава, утвержденного собранием учредителей протокол от 28.06.2022 № 1 и Управлением Министерства юстиции по Краснодарскому краю;

– Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 23 Л01 №0005312, рег.№08451 от 14.07.2017 года, срок действия – бессрочно;

– Свидетельство о государственной аккредитации серия 23А01 №0001544 от 14 августа 2017г., выданное Министерством образования и науки Краснодарского края, действует бессрочно на основании Постановления Правительства Российской Федерации № 3 от 14 января 2022 года, Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края № 456 от 01.03.2022;

– Свидетельство о праве на имущество (серия, номер, дата, кем выдано): **серия 23 –АА № 063344**, серия 3 -АА № 063348, серия 23– АА № 063346, серия 23 –АА № 063345, от 07.12.2000 г., выдан Краснодарским краевым учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и по программам профессионального обучения. Целями деятельности Учреждения также является реализация программ дополнительного профессионального образования, основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ.

Предметом деятельности Учреждения является:

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня, а также оказание содействия в приобретении, в том числе ускоренном, передовых навыков для выполнения определенной работы или групп работ;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей человека, его профессиональное развитие, обеспечение соответствия его

квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;

- переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена и рабочих кадров;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и издание учебных планов и образовательных программ, учебно-методических пособий, брошюр, учебников, конспектов лекций, другой учебно-методической литературы и печатной продукции;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг юридическим и физическим лицам на договорной основе;

- реализация образовательных программ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование гражданской позиции, трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности у обучающихся;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- организация обучения за рубежом, прохождения стажировки наиболее подготовленных выпускников Учреждения в зарубежных фирмах, обмен студенческими группами с зарубежными учебными заведениями;

- осуществление методической, научно-исследовательской работы в различных областях знаний, прежде всего в сфере деятельности Учреждения;

- осуществление деятельности, приносящей доход.

1.2. Перечень локальных актов техникума

В целях осуществления эффективной организационно-управленческой деятельности в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами техникума разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Инструкция о мерах безопасности в сети интернет
2. Кодекс этики и служебного поведения работников НАНЧПОУ СКТ «Знание»
3. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в НАНЧПОУ СКТ «Знание»
4. Положение об антикоррупционной политике

5. Положение о библиотеке
6. Положение о ведении журналов учебных занятий
7. Положение о вступительных испытаниях на специальность 40.02.02
Правоохранительная деятельность
8. Положение о добровольной пожарной дружине
9. Положение о зачетной книжке
10. Положение о календарно-тематическом планировании
11. Положение о комиссии по охране труда
12. Положение о контрольно-оценочных средствах
13. Положение о конфликте интересов
14. Положение о кураторе группы (групп)
15. Положение о нормах профессиональной этики педагогических
работников
16. Положение о педагогическом совете
17. Положение о пользовании библиотекой
18. Положение о порядке выдачи дипломов с отличием
19. Положение о порядке зачета негосударственным аккредитованным
некоммерческим частным профессиональным образовательным
учреждением «Северо-Кавказский техникум «Знание» результатов
освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в
других организациях, осуществляющих образовательную
деятельность
20. Положение о порядке организации самостоятельной работы
обучающихся
21. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между НАНЧПОУ СКТ «Знание» и
обучающимися или родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
22. Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных
книжек и студенческих билетов
23. Положение о порядке перевода на 2 курс обучающихся,
зачисленных на базе среднего общего образования
24. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в техникум
25. Положение о порядке предоставления академического отпуска
обучающимся
26. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с
обучающихся мер дисциплинарного взыскания
27. Положение о порядке проведения самообследования

28. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве
29. Положение о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ и дипломных проектов (работ), отчетов по практике (в том числе дневников по практике)
30. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
31. Положение о порядке хранения и уничтожения носителей и персональных данных
32. Положение о постановке и снятии на внутренний профилактический учет
33. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
34. Положение о практической подготовке обучающихся
35. Положение о предоставлении индивидуальных расценок по оплате стоимости обучения обучающихся техникума
36. Положение о приемной комиссии НАНЧПОУ СКТ «Знание»
37. Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникума
38. Положение о пропусках учебных занятий обучающимися НАНЧПОУ СКТ «Знание»
39. Положение о пропускном режиме в НАНЧПОУ СКТ «Знание»
40. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики
41. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
42. Положение о разработке рабочей программы дисциплины
43. Положение о реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
44. Положение о режиме занятий
45. Положение о сайте негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание»
46. Положение о свободном посещении занятий обучающихся очной формы обучения

47. Положение о системе управления охраной труда
48. Положение о Совете профилактики
49. Положение о студенческом совете
50. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
51. Положение о филиалах техникума
52. Положение о фондах оценочных средств
53. Положение о цикловых методических комиссиях
54. Положение о языке образования в НАНЧПОУ СКТ «Знание»
55. Положение об апелляционной комиссии НАНЧПОУ СКТ «Знание»
56. Положение об архиве
57. Положение об аттестации педагогических работников НАНЧПОУ СКТ «Знание» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
58. Положение об индивидуальном образовательном проекте обучающихся
59. Положение об оплате труда преподавателей
60. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
61. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения
62. Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
63. Положение об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки
64. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
65. Положение об условиях поступления и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
66. Положение об учебной части техникума
67. Положение об учебно-методическом комплексе
68. Положение об экзамене (квалификационном)
69. Порядок проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки

70. Правила киберкоммуникативного этикета для преподавателей и обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание»
71. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
72. Правила пользования библиотекой
73. Правила приема НАНЧПОУ СКТ «Знание»
74. Правила работы с электронной почтой
75. Рекомендации по организации учебной и производственной (преддипломной) практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Выводы:

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:

– в Техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;

– перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования

– организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума. Имеются все необходимые документы на ведение образовательной деятельности.

2. Система управления техникумом

Высшим органом управления Учреждения является Совет учредителей. Управление техникумом осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения, локальными актами. Непосредственное руководство и управление образовательным процессом, финансово-хозяйственной и текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный постоянно действующий исполнительный орган Учреждения – Директор, назначаемый Советом учредителей. Директор действует от имени учредителей без доверенности, представляет интересы техникума во всех органах государственной власти, органах субъектов РФ и местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами. Руководство финансово-экономической деятельностью возлагается на

заместителя директора по финансово-административной работе. Заместители директора осуществляют общее руководство структурными подразделениями и руководство реализацией планов программ и планов по соответствующим направлениям. Их компетенция и полномочия определяются должностными инструкциями. Организационная структура соответствует Уставу техникума, нормативной документации и функциональными задачами.

Коллегиальным органом управления Учреждения является Конференция работников и обучающихся, в состав которой входят представители работников и обучающихся Учреждения. Вид, форма и норма представительства Конференции работников и обучающихся определяется «Положением о Конференции работников и обучающихся», утверждаемым Директором Учреждения. Для работы и ведения Конференции работников и обучающихся Учреждения на каждом ее заседании избирается Председатель и Секретарь.

Сведения о руководителях образовательной организации

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Стаж работы
Директор	Макарова Елена Леонидовна	35 года
Заместитель директора по финансово-административной работе	Ремизова Калерия Аркадьева	44 года
Заместитель директора по учебно-методической работе	Смирнова Оксана Михайловна	27 лет
Заместитель директора по воспитательной работе	Толстых Елена Ивановна	34 года

Руководители филиалов:

Руководитель Каневского филиала - Лымарь Андрей Михайлович;

Руководитель Северского филиала – Овсепян Виктория Рефовна;

Руководитель Дивноморского филиала -Земсков Василий Ильич;

Руководитель Приморско-Ахтарского филиала- Загороднова Людмила Алексеевна;

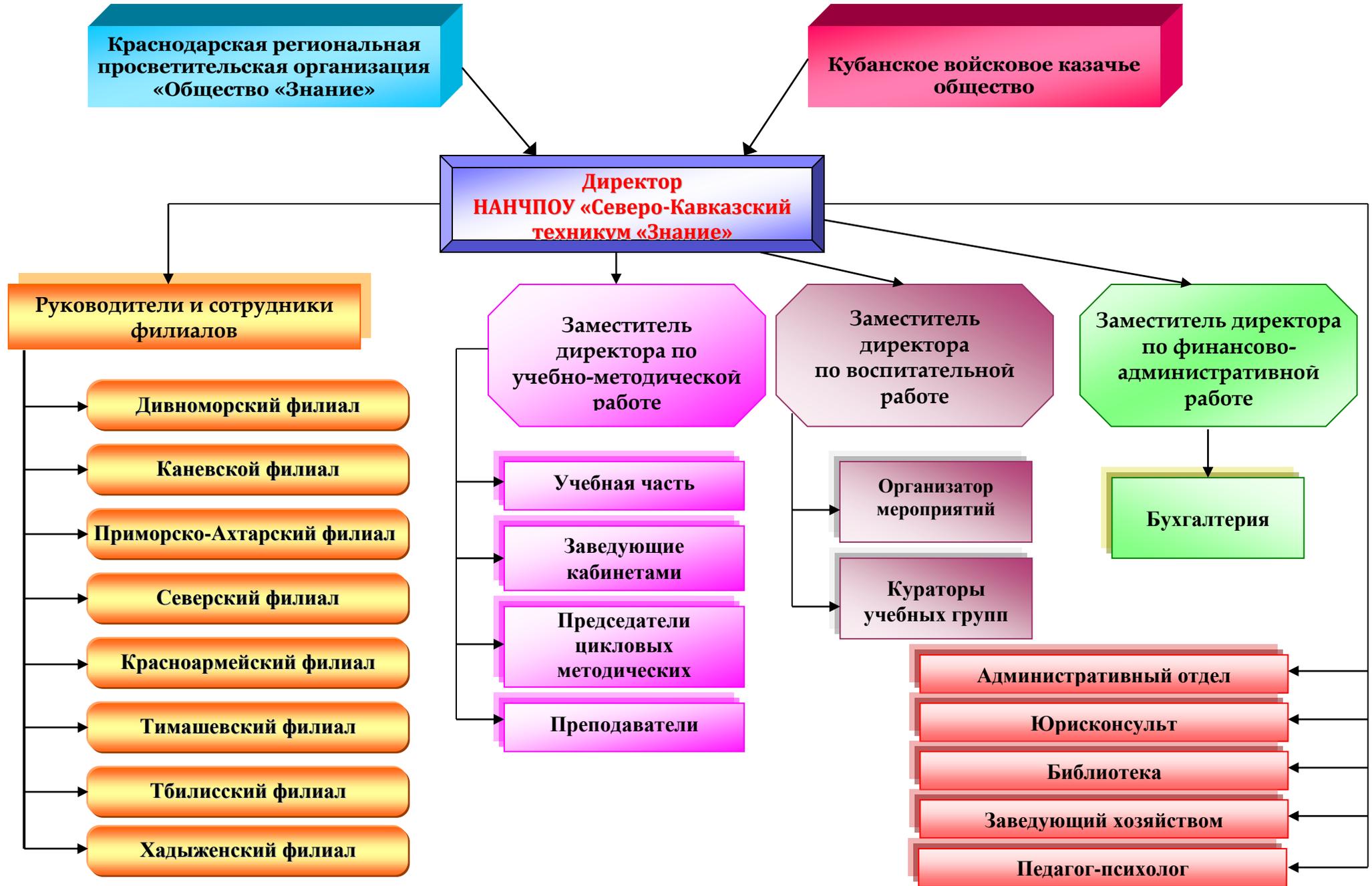
Руководитель Красноармейского филиала- Ланенкова Галина Ивановна;

Руководитель Тимашевского филиала- Волошина Нино Акакиевна;

Руководитель Тбилисского филиала- Малышкина Светлана Алексеевна

Руководитель Хадыженского филиала – Шумихина Светлана Григорьевна

Структура НАНЧПОУ Северо-Кавказский техникум «Знание»



– **Дивноморский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Дивноморский филиал НАНЧПОУ СКТ "Знание"), 353490, Краснодарский край, г. Геленджик, 4 км. Южная промзона;

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Краснодарский край, г. Геленджик, 4 км, Южная Промзона Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Гринченко, 31а, литер В, 2 этаж спортзал, литер III ; Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Серафимовича, 13 ; Российская Федерация, Краснодарский край, городской округ город-курорт Геленджик, город Геленджик, территория Южная промышленная зона, дом 19; Краснодарский край, г. Геленджик, ул. Гринченко, 31а, литер В, 2 этаж спортзал, литер III ; 353460, край. Краснодарский, г. Геленджик, тер. Южная промышленная зона, д. 19; 353475, край. Краснодарский, г. Геленджик, ул. Гринченко, д. 31А Литер III

– тел.: 8(86141)5-78-71

– **Каневской филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Каневской филиал НАНЧПОУ СКТ "Знание"), 353733, Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Газовиков, 3

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Газовиков, 3; Краснодарский край, Каневской район, станица Каневская, ул. Чипигинская, д. 142; Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Чипигинская, 146; Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Чипигинская, 125

– тел.: 8(86164)7-91-15

– **Приморско-Ахтарский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Приморско-Ахтарский филиал НАНЧПОУ СКТ "Знание"), 353864, Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Строителей, 85;

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Строителей. 85; Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Фестивальная, 2/2

– тел.: 8(86143)3-09-37

– **Северский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Северский филиал НАНЧПОУ СКТ

"Знание"), 353240, Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7;

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, ул. Петровского, д. 56; Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7; Российская Федерация, Краснодарский край, Северский район, ст-ца Северская, ул. Петровского, д. 56, литер А, первый этаж помещения № 12-12/8, 13-15, 17/1, 17/2, 18-18/3, 19, 23, 23/1, 26, 31, 33- 33/2; литер А, второй этаж; литер Е

– тел.: 8(86166)2-67-03

– **Красноармейский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Красноармейский филиал НАНЧПОУ СКТ "Знание"), 353800, Краснодарский край, ст. Полтавская, ул. Просвещения, 200;

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Краснодарский край, Красноармейский район, ст.Полтавская, ул.Просвещения, 200, нежилые помещения литер Б2, литер Б3, литер Б4, литер Г1

– тел.: 8(86165)3-10-06

– **Тбилисский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Тбилисский филиал НАНЧПОУ СКТ "Знание"), 352360, Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 77;

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 52; Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 40; Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, д. 33А

– тел.: 8(86158)3-19-37

– **Тимашевский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Тимашевский филиал НАНЧПОУ СКТ "Знание"), 352700, Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 152

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Российская Федерация, Краснодарский кр., Тимашевский район, г. Тимашевск, ул. Ленина, дом №144, литер А1, 1 этаж; Краснодарский край, г. Тимашевск, пер. Советский 2А; Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 152; 352708, край. Краснодарский, г. Тимашевск, р-н. Тимашевский, ул. Ленина, д. 152 Литер Б;

352708, край. Краснодарский, г. Тимашевск, р-н. Тимашевский, пер. Советский, д. 2А; 352700, край. Краснодарский, г. Тимашевск, р-н. Тимашевский, ул. Ленина, д. 144 литер А1

– тел.: 8(86130)4-17-95

– **Хадыженский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Хадыженский филиал НАНЧПОУ СКТ «Знание»), Краснодарский край, г. Хадыженск, ул. Промысловая, 53

– Адреса мест осуществления отдельного вида деятельности, подлежащего лицензированию филиалом лицензиата: Российская Федерация, Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Промысловая, дом №53, 2 этаж, помещения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14, 15; Российская Федерация, Краснодарский край, муниципальный район Апшеронский, городское поселение Хадыженское, город Хадыженск, улица Рабочая, дом 25Б, 1 этаж, помещение № 4 (спортивный зал)

– тел.: 8(86152)4-04-10

Вывод:

Структура системы управления техникумом определена с учетом решения задач текущего и перспективного развития и направлена на обеспечение образовательного процесса с целью освоения реализуемых профессиональных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС. Организация системы управления техникумом соответствует уставным требованиям. Структура Техникума соответствует требованиям действующего законодательства.

3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Перечень направлений (специальностей) подготовки специалистов

Согласно бессрочной лицензии Техникум реализует 8 образовательных программ среднего профессионального образования:

Таблица 1

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок освоения	
			очная	заочная
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	3 г. 6 мес. на базе основного общего образования 2 г. 6 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 6 мес. на базе среднего общего образования

21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 г.10 мес. на базе основного общего образования 1 г.10 мес. на базе среднего общего образования	2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	3 г.10 мес. на базе основного общего образования 2 г.10 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 10 мес. на базе среднего общего образования
23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	Техник	3 г.10 мес. на базе основного общего образования 2 г.10 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 10 мес. на базе среднего общего образования
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Техник	3 г.10 мес. на базе основного общего образования 2 г.10 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 10 мес. на базе среднего общего образования
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Бухгалтер	2 г.10 мес. на базе основного общего образования 1 г.10 мес. на базе среднего общего образования	2 г. 10 мес. на базе среднего общего образования
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Техник-программист	3 г.10 мес. на базе основного общего образования 2 г.10 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 10 мес. на базе среднего общего образования
09.02.07	Информационные системы и программирование	Программист	3 г.10 мес. на базе основного общего образования 2 г.10 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 10 мес. на базе среднего общего образования

3.2 Контрольные цифры приема

Контрольные цифры приема в 2023 году на очную форму обучения выполнены не в полном объеме: 175 человек на базе основного общего образования (58,33%), 24 человека на базе среднего общего образования (16%). Мониторинг приема по специальностям, формам подготовки в 2023 году представлен в таблице 2:

Таблица 2

	Код, специальность	На договорной основе					
		Очная				Заочная	
		На базе 9 классов		На базе 11 классов		На базе 11 классов	
		КЦП	прием	КЦП	прием	КЦП	прием
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	100	79	25	13	25	0
2	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	25	0	25	0	0	0
3	21.02.19 Землеустройство	75	44	50	7	0	0
4	23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)	50	26	25	1	0	0
5	09.02.07 Информационные системы и программирование	50	26	25	3	0	0
	Итого	300	175	150	24	25	0

Контингент обучающихся формируется на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Контингент обучающихся в Головном филиале НАНЧПОУ СКТ «Знание» по программам среднего профессионального образования на 01 октября 2023 года составляет **606** человек по очной форме обучения.

Таблица 3

№ п/п	Код специальности	Контингент на 01.10.2023 (очная форма)			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	09.02.03	0	0	0	18
2	09.02.07	25	14	0	0
3	21.02.05	0	61	58	0
4	21.02.19	27	0	0	0
5	23.02.01	18	7	8	0
6	23.02.03	0	0	0	37
7	38.02.01	0	0	0	0
8	40.02.02	56	85	97	95
	Всего:	126	167	163	150
	Итого:	606			

Таблица 4

№ п/п	Код специальности	Контингент на 01.10.2022 (заочная форма)			
		3 курс	4 курс	5 курс	6 курс

1	40.02.02	0	0	0	0
	Всего:	0	0	0	0
	Итого:	0			

Контингент обучающихся в Головном филиале НАНЧПОУ СКТ «Знание» по программам среднего профессионального образования на 01 апреля 2024 года составляет **542** человека по очной форме обучения.

Таблица 5

№ п/п	Код специальности	Контингент на 01.04.2024 (очная форма)			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	09.02.03	0	0	0	19
2	09.02.07	25	17	0	0
3	21.02.05	0	63	56	0
4	21.02.19	41	0	0	0
5	23.02.01	23	7	8	0
6	23.02.03	0	0	0	35
7	38.02.01	0	0	0	0
8	40.02.02	71	86	91	0
	Всего:	160	173	157	54
	Итого:	542			

Таблица 6

№ п/п	Код специальности	Контингент на 01.04.2024 (заочная форма)			
		3 курс	4 курс	5 курс	6 курс
1	40.02.02	0	0	0	0
	Всего:		0	0	0
	Итого:	0			

Выпуск обучающихся в 2023 году приведен в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Код специальности	Кол-во обучающихся
1	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	17
2	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	34
3	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	31
4	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	0
5	40.02.02 Правоохранительная деятельность	118
6	43.02.11 Гостиничный сервис	18
	Итого:	218

Выпуск обучающихся по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в количестве 149 человек проведен в феврале 2024 года.

Ожидаемый выпуск обучающихся в 2024 году приведен в таблице 8:

Таблица 8

№ п/п	Код специальности	Кол-во обучающихся
1	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	19
2	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	56
3	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	35
	Итого:	110

В целом, движение контингента обучающихся осуществляется в штатном режиме, основные причины изменения численности обучающихся: перевод с одной специальности на другую, отчисление по собственному желанию либо за финансовую задолженность, перевод в другие образовательные организации, перевод из других образовательных организаций, восстановление, выход из академического отпуска либо уход в академический отпуск, выпуск. Основные причины отчисления обучающегося из техникума: 1) академическая задолженность (неспособность адаптироваться к учебным нагрузкам, отсутствие самодисциплины, систематические пропуски занятий); 2) финансовая задолженность (т.е. невыполнение условий договора); 3) смена места жительства, и как следствие – перевод в другое учебное заведение; 4) нежелание учиться.

Большинство отчисленных обучающихся восстанавливается на повторное обучение и примерно 86% продолжает успешное обучение, 10 % - с переменным успехом, и 4% отчисляются вновь и уже не продолжают обучение в техникуме.

Тенденция к снижению количества отчисленных обучающихся является результатом регулярной работы по сохранению контингента. Вопросам ликвидации академической и финансовой задолженностей посвящаются родительские собрания, Советы профилактики, кураторские часы в группе, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), проводимые кураторами и администрацией техникума. В целях ликвидации академической задолженности преподавателями проводятся индивидуальные и групповые консультации, отработки обучающимися пропусков занятий, дополнительные занятия. Ликвидация академической задолженности проходит по графику, утвержденному директором техникума. Создаются комфортные условия обучения.

3.3 Анализ работы приемной комиссии

Деятельность приемной комиссии в НАНЧПОУ СКТ «Знание» регламентируется Положением о приемной комиссии, правилами приема, программами вступительных испытаний, которые соответствуют нормативным правовым актам, созданием экзаменационной и апелляционной комиссий, приказами о зачислении на первый курс обучения.

Приемная комиссия знакомит поступающих и их родителей с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о бессрочной государственной аккредитации техникума по каждой из специальности, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии: Положением «Об организации образовательного процесса», Правилами внутреннего распорядка и др.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума. Порядок формирования, состав, деятельность приемной комиссии регламентируется локальными актами, утвержденными директором техникума.

Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и проводится по личному заявлению граждан и предоставлению документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение, требующим у поступающего наличия психологических качеств и (или) физических качеств, утвержденным Министерством образования и наук РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся в письменной форме, в виде тестирования. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Экзаменационные материалы соответствуют программам общего образования. Вступительные испытания на заочную форму обучения проводятся в виде собеседования.

По результатам вступительных испытаний апелляций подано не было.

На информационных стендах приемной комиссии и на сайте техникума (www.skt-k-z.ru) размещаются копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о бессрочной государственной аккредитации, перечня специальностей, правил приема в техникум, положения о приемной комиссии, положения о проведении вступительных испытаний, положения об условиях поступления и обучения инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, расписание вступительных испытаний, информация о количестве поданных заявлений, сведения о выполнении контрольных цифр приема, приказы о зачислении, образцы заполнения заявления, договора и согласия законных представителей поступающего на обработку персональных данных.

В период приемной кампании прием документов проводился очно и дистанционно посредством электронной почты, сайта Госуслуги, через операторов почтовой связи. Приемная комиссия ежедневно размещала на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Сведения о поступающих заносились в электронную базу данных ФИС ГИА и Приема.

Рекламная деятельность и профорientационная работа техникума представляет собой систему взаимосвязанных мероприятий, проводимых в течение года, и предусматривает использование комплекса рекламных средств, необходимых для достижения поставленной цели.

Агитбригада техникума выезжает с рекламными акциями в школы г.Краснодар и районов Краснодарского края.

Рекламная деятельность, осуществляемая в форме демонстрации роликов на местном телевидении, размещения рекламных объявлений в местных газетах, на общественном транспорте, распространения рекламной продукции, позволяет создавать вокруг образовательного учреждения атмосферу широкой гласности, формировать благоприятный имидж, добиваться узнаваемости учреждения и обеспечивать набор обучающихся.

Рекламные объявления о приеме на обучение, размещаемые образовательным учреждением, соответствуют лицензии и свидетельству о государственной аккредитации.

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям.

Объем подготовки специалистов в Техникуме осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда на основании утвержденных контрольных цифр приёма.

Педагогическому коллективу необходимо систематически выполнять комплекс мероприятий по сохранению контингента студентов.

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

4.1 Содержание подготовки специалиста

Подготовка специалистов в техникуме осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ среднего специального образования. ОПОП базовой подготовки направлены на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательные программы среднего профессионального образования и подготовки квалифицированных специалистов включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, МДК, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, согласовывается с работодателем, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

В структуру ОПОП входят:

- пояснительная записка, определяющая цели ОПОП, ее особенности, а также описание компонента техникума;
- график учебного процесса по специальности, утвержденный директором техникума;
- учебный план по специальности, утвержденный директором техникума;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- программа воспитательной работы;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;

- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению);
- фонды контрольных заданий для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных (ЕН), общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и специальных дисциплин (СД);
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, МДК.

Образовательные программы среднего (полного) общего образования реализуются в пределах основных профессиональных образовательных программ с учётом профиля получаемого образования (социально-экономический и технический).

В техникуме по всем аккредитованным специальностям составлены учебные планы в соответствии с ФГОС и утверждены директором техникума.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует государственным требованиям данной специальности;
- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения не превышает допустимого;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным ФГОС;
- дисциплины по выбору обучающегося, их распределение по циклам дисциплин и общий объем соответствуют государственным требованиям и направлены на удовлетворение образовательных потребностей в сфере профессиональных интересов;
- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к государственным требованиям;
- вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации соответствуют государственным требованиям;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует государственным требованиям по специальности;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме и распределение резерва времени учебного учреждения;
- все учебные планы утверждены директором техникума.

В учебных планах по специальностям СПО количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю по очной форме обучения

составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в которую включаются консультации и самостоятельная работа обучающихся.

В соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, в техникуме сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, МДК.

Составной частью образовательной программы по специальности являются рабочие учебные программы дисциплин, МДК. Максимальная учебная нагрузка, объем аудиторных часов, самостоятельная работа, лабораторные и практические занятия в тематических планах рабочих учебных программ дисциплин соответствуют (в часах) учебному плану специальности. Рабочие программы постоянно обновляются и отражают современное состояние науки; в перечне литературы большинства программ представлены издания последних пяти лет.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентирует деятельность как преподавателей, так и обучающихся в ходе образовательного процесса. Рабочая программа учебной дисциплины содержит титульный лист, пояснительную записку, тематический план дисциплины, содержание учебной дисциплины, тематику практических занятий, темы рефератов и докладов, критерии оценки выполнения работ, перечень курсовых работ (при наличии), перечень вопросов к промежуточной аттестации, перечень заданий по выполнению самостоятельной работы, список обязательной и дополнительной литературы и средств обучения.

Разработчиками учебных программ являются преподаватели техникума, готовая программа проходит процедуру внешнего и внутреннего рецензирования, рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Согласование и утверждение рабочей программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе и его оборотной стороне.

Рабочие программы учебных дисциплин имеются как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

По всем аккредитованным специальностям разработаны программы по всем видам практик, которые соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программами производственной (профессиональной) практики. По каждой специальности в техникуме разработаны программы по следующим видам: программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика); программы практики по профилю специальности; программы стажировки (практика квалификационная); преддипломной практики.

В помощь обучающимся при прохождении практики разработаны методические рекомендации по прохождению производственной (профессиональной) практики и подготовке к аттестации.

Самообследованием установлено, что образовательный процесс в техникуме организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

4.2 Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в техникуме контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Структура и содержание аттестации обучающихся в техникуме определяются нормативными актами и «Положением об организации образовательного процесса в НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание». Учебными планами предусматриваются текущий контроль, различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, курсовой проект (работа), комплексный экзамен, экзамен (квалификационный).

Текущий контроль проводится для оценки степени усвоения обучающимися учебных материалов, перечисленных в рабочих программах дисциплин, и осуществляется в виде тематического и рубежного контроля в целях своевременного вскрытия недостатков процесса обучения. Не менее двух раз в семестр преподаватели выставляют оценку уровня текущей подготовки и усвоения дисциплины каждого обучающегося. По результатам этих оценок кураторы групп проводят работу с обучающимися и их родителями.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе, и предусматривает проверку соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям рабочей программы в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Обычно преподавателями техникума используются такие формы контроля, как устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита рефератов, докладов; контрольные работы, тестирование, проверка самостоятельной работы (в письменной или устной форме), коллоквиумы, семинары и т.д.

Рубежный контроль проводится после завершения изучения одного или нескольких разделов дисциплины.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами и

графиками учебного процесса техникума в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание».

Экзамены, зачеты, семестровые контрольные работы, защита курсовых работ, проводимые согласно учебному плану, являются дифференцированными, т.е. оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная при защите курсовой работы и экзамене, зачете, семестровой контрольной работе заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и зачетно-экзаменационную ведомость. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Выполнение курсовых работ предусмотрено по всем аккредитованным специальностям. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума в соответствии с содержанием учебной дисциплины, рассматривается и принимается цикловой методической комиссией. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Объем работы составляет не менее 15-20 страниц и не более 35 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой на основе сравнительного анализа литературы даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работ;
- списка использованной литературы;
- приложения.

Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане. В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. При написании курсовой работы обучающийся использует «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы», разработанные в

соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

По завершению обучающимся курсовой работы руководитель проверяет ее, подписывает и вместе с письменным отзывом передает обучающемуся для ознакомления (письменный отзыв составляется на специальном листе и прикладывается к курсовой работе для защиты).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется обучающимися в установленном порядке и в соответствии с методическими рекомендациями, а также с указаниями руководителя. Тематика курсовых работ соответствует требованиям ФГОС СПО, рабочим планам профессиональной подготовки по специальности.

По каждой дисциплине разработаны Методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ. Тематика курсовых работ ежегодно пересматривается преподавателями и утверждается на заседании ЦМК.

Вопросы для экзаменов, зачетов, варианты (задания) контрольной работы и их объем, темы курсовых работ и методические рекомендации по ее выполнению, перечень наглядных пособий и дидактического материала при сдаче экзаменов и зачетов также разрабатываются преподавателями в начале учебного года или семестра, и утверждаются председателем цикловой комиссии. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки РФ. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Итоги зачетно-экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях Педагогического совета. Результаты оценки успеваемости используется для организации мероприятий, направленных на повышение качества обучения.

При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости обучающихся по группам и специальностям. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний обучающихся техникума находится на достаточном уровне.

4.3 Организация и проведение учебной и производственной практик

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика – основная составляющая подготовки квалифицированного специалиста. В комплексе с теоретическим обучением, программы учебной и производственной практик должны, с одной стороны, обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию, уровню и качеству подготовки, с другой, учитывать требования регионального рынка труда.

Организация практики в техникуме проводится в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», «Положением о практикой подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» и «Рекомендациями по организации учебной и производственной (преддипломной) практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки».

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время теоретического обучения, комплексное освоение всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы. Практика подразделяется на следующие виды:

- учебная практика
- производственная практика по профилю специальности
- производственная преддипломная практика.

Учебная практика проводится в техникуме в специализированных кабинетах и учебных мастерских, производственная - на предприятиях и организациях.

Техникумом заключены долгосрочные договоры на прохождение практики со следующими организациями: ООО «Фирма Экоинженерсервис», ООО «КЕСКО-Краснодар», ГБУ КК «Крайтехинвентаризация — Краевое БТИ», ООО ДСОК «Жемчужина России», Гостевой дом «Театр», ООО «Элегия», ООО «Екатеринодар», ФГБУ «ФКП Росреестр» по Краснодарскому краю, ООО «АШАН», ООО «ДОВЕРЕННЫЕ ЛИЦА», Ассоциация «Система коллективной ответственности «Экологический сбор отходов», ООО «Техэкосервис», ООО «Эмоцион и К», ООО «ЭЛЕКТРОН», ООО «Агентство по оценке и экспертизе ФАКТ», Главное управление Федеральной службы судебных

приставов по Краснодарскому краю, Федеральное казенное учреждение «Следственный изолятор №1 Федеральной службы исполнения наказания по Краснодарскому краю, Управление вневедомственной охраны Войск национальной гвардии России по Краснодарскому краю, ООО «КРАФТЕР – Евразия».

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения практик в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки.

Все специальности СПО, реализуемые в техникуме, обеспечены современными кабинетами, учебными мастерскими и лабораториями. Практическое обучение проводится с целью закрепления знаний и умений, полученных на теоретическом обучении, формирования первичных навыков выполнения основных видов работ по подготовке квалифицированных специалистов.

Учет посещаемости обучающихся, результаты выполнения программы практики заносятся в журнал учебной практики. Обязательными документами являются дневник, заполняемый обучающимся в период учебной практики, отчет о прохождении учебной практики. На каждого обучающегося по окончании учебной практики преподавателем-руководителем практики составляется характеристика, где отражены освоенные общие компетенции, и аттестационный лист, в котором отображаются освоенные профессиональные компетенции. Результатом учебной практики является дифференцированный зачет.

Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой профессии и специальности.

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мерам перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

Учебная и производственная практика проводятся по программам, составленным преподавателями-руководителями практик на основе требований Федеральных Государственных образовательных стандартов. Программы практик рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Обучающиеся под руководством руководителей практик закрепляют, расширяют и систематизируют первоначальные знания и профессиональные умения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ, формируют общие и профессиональные компетенции.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Согласно графику учебного процесса, практика, в соответствии с учебными планами по специальностям, осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Преподаватели-руководители практик, закрепленные за учебной группой, осуществляют общее руководство: подбор рабочих мест, анализ условий прохождения практики, требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Перед направлением на практику с обучающимися проводится организационный инструктаж и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. На всем протяжении практики осуществляется контроль работы обучающихся с целью определения уровня приобретаемых умений и навыков, качества выполнения заданий.

При прохождении производственной практики в организациях и на предприятиях обязательными документами являются: дневник, заполняемый обучающимся в период практики и подписанный руководителем практики от предприятия, отчет о выполненной работе, характеристика и аттестационный лист, в которых указан уровень освоения общих и профессиональных компетенций. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, схемы, расчеты, другие материалы.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет.

Общий объем и содержание практики определяется ФГОС, учебными планами по специальностям, программами всех видов и этапов практики.

Администрация и преподавательский состав проводит большую работу по организации практики. По всем специальностям разработаны и утверждены программы учебных и производственных практик по всем профессиональным модулям, а также программы преддипломных практик. Разработаны индивидуальные задания для обучающихся на период практики, а также необходимые методические материалы для успешной организации практики.

Преддипломная практика (стажировка) обучающихся является завершающим этапом обучения: проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также и сбором материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту). Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика проводится на предприятиях на основании заранее заключенных двусторонних договоров согласно темам выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). Сроки преддипломной практики определены графиком учебного процесса. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, которые являются руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). После окончания преддипломной практики обучающиеся сдают отчетные материалы по практике руководителю преддипломной практики. Итогом практики является дифференцированный зачет. Анализ результатов производственной преддипломной практики показал 100% успеваемость обучающихся выпускных курсов.

Самообследованием установлено, что качество проведения практик преподавателями и прохождения обучающимися всех видов практик стабильно улучшается и растет по всем направлениям.

4.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников в техникуме проходит в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования», Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников НАНЧПОУ СКТ «Знание», Программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям техникума, разработанными на основании:

- ФГОС;
- учебных планов;
- рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация в техникуме проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Государственная экзаменационная комиссия формируется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий (организаций) и учреждений по профилю подготовки выпускников.

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились в период, установленный графиком учебного процесса.

Итоги государственной аттестации выпускников оформляются документально. Оформляются протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, составляется анализ результатов государственной итоговой аттестации, оформляется отчет председателя государственной экзаменационной комиссии.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий в отчетах отмечают достаточный уровень подготовки выпускников, хорошие теоретические и практические знания при защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), а также выполнение данных работ с использованием практического материала, содержанием ценных предложений и рекомендаций.

Государственными экзаменационными комиссиями отмечено, что уровень выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) и содержание ответов обучающихся соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к качеству подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Выпуск по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения 2022/2023 учебного года в головном составил 218 обучающихся, из них 23 человека получили дипломы с отличием (10,55 %). В

2021/2022 учебном году выпуск составил 141 человека, из них 18 человек получили дипломы с отличием (12,77 %). Наблюдается небольшая тенденция уменьшения количества выпускников, завершивших обучение на «отлично» по сравнению с прошлым годом на 2,22 %.

Показатель качества результатов государственной итоговой аттестации в головном в 2022/2023 учебном году составил 96,33 % (в сравнении с 2021/2021 учебном году составил 95,75 %).

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) в 2023 г.

Таблица 10.

		Выпуск (чел.)	Получена оценка				Получен диплом с отличием (чел.)
			5 (отл)	4 (хор)	3 (удовл)	2 (неуд)	
1	09.02.03 Программирование в компьютерных системах	17	7	6	4	0	1
2	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	34	16	18	0	0	7
3	23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	31	9	22	0	0	2
4	43.02.01 Гостиничный сервис	18	7	11	0	0	0
5	40.02.02 Правоохранительная деятельность	118	47	68	3	0	13
	Итого:	218	86	125	7	0	23

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) показывает, что выпускники техникума успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении ВКР (дипломных проектов) необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. О качестве подготовки специалистов свидетельствуют положительные отзывы руководителей предприятий, на которых работают выпускники техникума. Отмечается их умение работать с технической литературой, знание нормативной документации, новой техники и технологий, их активное участие в жизни коллектива, высокий уровень технологической и трудовой дисциплины.

Самообследованием установлено, что благодаря достаточному уровню профессиональной подготовки, наличию долгосрочных договоров о социальном партнерстве с предприятиями, хорошей организации практики,

большинство обучающихся после выпуска трудоустраиваются на постоянную работу предприятий – партнеров.

Выводы:

Внутренний мониторинг качества образования позволяет определить успешность и результативность протекания образовательного процесса в техникуме, обеспечивает педагогический коллектив информацией о состоянии тех факторов, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на конечные результаты деятельности образовательной организации.

5. Организация образовательного процесса

В течение отчетного периода педагогический коллектив работал над решением основной педагогической проблемы – повышения эффективности образовательной деятельности Техникума и достижения на этой основе качества образования.

Учебный процесс в техникуме организован в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам в соответствии со специальностями;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором техникума расписанию;
- учебная работа техникума построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-тематических планов и другой учебно-методической документации;
- обучающиеся техникума обеспечиваются необходимой учебно-методической документацией;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;
- реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов.

Учебная деятельность в НАНЧПОУ СКТ «Знание» организована в соответствии с графиками учебного процесса, которые соответствуют нормативным требованиям. В графиках учебного процесса, составленных на весь период обучения, указано количество недель, отводимое на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, на проведение учебной, производственной практики

(по профилю специальности), производственной практики (преддипломной), государственной итоговой аттестации, на каникулы. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, не превышает 54 часа в неделю. Учебная аудиторная нагрузка не превышает 36 часов в неделю по очной форме обучения. На аудиторную работу обучающихся очной формы обучения планируется 70 % от общего количества часов на освоение дисциплины. Аудиторная работа включает лекции, лабораторные и практические занятия. По каждой дисциплине указано количество часов, отводимое на эти виды учебных занятий; форма контроля (зачёт, экзамен); виды самостоятельной учебной работы — курсовые работы, контрольные работы. Количество экзаменов – не более 8, зачётов – не более 10 в учебном году (не включая зачет по физической культуре). На экзаменационные сессии выделяется одна – две недели. На каждый год обучения планируется 11 недель каникул, из них не менее двух недель в зимнее время после экзаменационной сессии.

По каждому циклу дисциплины, МДК, ПМ спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объём которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 30 % от общего объема часов по дисциплине).

Учебные планы по специальностям среднего профессионального образования и программы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в отчетном периоде выполнялись в полном объеме.

Учебный год начинается в сентябре, делится на 2 семестра. Экзаменационные сессии соответствуют календарному графику. Учебные занятия организованы в две смены. Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям (45 мин.).

Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим работу техникума. При составлении расписания учитывается руководство СанПиН 2.4.2-2821-10, а именно:

- дни высокой и низкой работоспособности обучающихся;
- чередование учебных дисциплин в зависимости от трудности усвоения;
- чередование различных методов работы на занятиях.

Расписания разрабатываются на семестр, внесение изменений в расписание занятий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. В расписании указываются: время начала и окончания занятий, полное наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом, аудитория, фамилия преподавателя. В случае необходимости (болезнь

или увольнение преподавателя, выход группы на практику) вносятся изменения к расписанию, которое печатается отдельным листом на каждую группу. С графиком учебного процесса на учебный год и с расписанием занятий обучающиеся могут ознакомиться на информационных стендах. График ликвидации академических задолженностей составляется специалистом учебного отдела, утверждается директором и вывешивается на информационный стенд.

По всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам составлены календарно-тематические планы, рассмотренные цикловыми комиссиями и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе. Анализ календарно-тематических планов показал, что объем часов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам соответствует учебным планам. Анализ учебных журналов показал, что объем дисциплин и междисциплинарных курсов выполняется в соответствии с учебными планами.

На каждую учебную группу в Техникуме заведен журнал учебных занятий. Записи тем в журналах соответствуют календарно-тематическим планам по дисциплинам и междисциплинарным курсам. Журналы ведутся с соблюдением установленных указаний по их ведению.

По плану внутреннего контроля в техникуме регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативных совещаниях при директоре техникума и на заседаниях педагогического совета.

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Контроль учебного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами техникума. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях, на совещаниях при директоре техникума.

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями техникума определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы, составление кроссвордов, написание рефератов, разработка проектов и другие. Контроль результатов внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более двух-трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании ЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями техникума разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) определяются Техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики. За одним руководителем приказом директора Техникума закрепляется не более восьми обучающихся.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до

начала преддипломной практики.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом и согласованные с председателями государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в техникуме организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Выводы:

Структура и содержание разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методическая документация соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Информационно- методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

Обеспеченность обучающихся техникума печатными и электронными изданиями соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Выпускники техникума обладают достаточной профессиональной подготовкой, умеют применять теоретические знания при решении практических задач. Владеют умениями и навыками для работы по специальности.

6. Востребованность выпускников, содействие в трудоустройстве

Важным этапом в деятельности техникума является содействие выпускникам в трудоустройстве. Основной целью деятельности является создание и развитие системы содействия трудоустройству обучающихся и выпускников техникума и адаптации их к рынку труда.

Работа по трудоустройству выпускников проводится по основным направлениям:

1) Информационное обеспечение: мониторинг рынка труда, исследований востребованности специалистов; информирование поступающих, обучающихся, выпускников и работодателей данными о рынке труда и образовательных услугах, помогающими решать конкретные вопросы трудоустройства; организация программ самопродвижения обучающихся и выпускников на рынке труда с использованием современных информационных технологий; информирование обучающихся об имеющихся вакансиях, психологическая подготовка к встрече с работодателем и умение участвовать в собеседовании;

2) Социальное партнерство с органами местного самоуправления, службой занятости, образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, работодателями по направлениям: привлечение руководителей предприятий к разработке модели специалиста по профилю подготовки; использование потенциала предприятий для повышения качества подготовки специалистов; встречи с работодателями; - приглашение работодателей к руководству дипломных, курсовых работ, участию в ГЭК, в научно-практических конференциях; участие в ярмарках вакансий; постоянное взаимодействие с Государственным казенным учреждением Краснодарского края "Центр занятости населения города Краснодара»

(запрос вакансий, проведение встреч и др.)

3) Содействие трудоустройству обучающихся и выпускников: формирование реестров (банка данных) выпускников; формирование реестров предприятий и организаций, сотрудничающих с техникумом, организация семинаров, конференций, консультаций по вопросам трудоустройства и продвижения выпускников на региональном рынке труда; организация мероприятий по трудоустройству (ярмарок вакансий, Планеты ресурсов, презентаций специальностей); временное трудоустройство обучающихся на оплачиваемые рабочие места во время производственной практики, предусмотренной учебным планом.

Значительное число обучающихся и выпускников техникума ориентировано на продолжение профессиональной подготовки в учреждениях

высшего профессионального образования. В целом, до **20,44** % выпускников продолжают обучение в ВУЗах. Трудоустроены **62,2%** выпускников.

Отзывы потребителей о качестве подготовки обучающихся в техникуме положительные. Рекламаций на качество подготовки выпускников не было. По данным службы занятости населения среди поставленных на учет по безработице молодых специалистов выпускников техникума нет.

Для эффективного выбора социальных партнёров техникумом проводится постоянный мониторинг рынка труда, включающий анализ:

- профессиональных компетенций востребованного специалиста;
- готовности предприятия к сотрудничеству;
- возможности организации практики и трудоустройства выпускников;
- условий работы и соблюдения ТБ.

Сотрудничество с заказчиками строится на основе договоров, где четко прописаны права и обязанности сторон.

Деятельность педагогического коллектива в рамках социального партнёрства заключается в мониторинге требований работодателей к степени сформированности профессиональных и общепрофессиональных компетенций, модернизации на этой основе содержания профессионального и общего образования, в том числе путём внедрения современных технологий обучения (информационных, проектных, исследовательских). В течение всего учебного года проводился мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

Для техникума открываются дополнительные возможности: постоянный доступ к информации о рынке труда, что позволяет уточнить структуру профессий и объем подготовки кадров, организация практики на оборудовании, действующем в современном секторе экономики, оптимизация содержания учебных планов и программ, привлечение к преподаванию и итоговой аттестации сотрудников предприятий - заказчиков.

7. Качество кадрового обеспечения

Основной критерий и направление кадрового обеспечения образовательного процесса, которые приняты в НАНЧПОУ СКТ «Знание» состоят в следующем: образовательный процесс осуществляет квалифицированный коллектив преподавателей, имеющих соответствующие образование, уровень подготовки, мастерства и опыта.

Сведения о преподавательском составе

Показатель		Количество человек
Численность работников		71
Всего педагогических работников (количество человек)		36
Укомплектованность штата педагогических работников (%)		100
Внешних совместителей		20
Образовательный уровень педагогических работников	Высшее профессиональное образование	35
	Среднее профессиональное образование	0
Прошли курсы повышения квалификации/стажировку за последние 3 года		35

В целях установления подтверждения соответствия квалификации, педагогические работники участвуют в аттестации. Процедура аттестации осуществляется в соответствии с Положением об утверждении требований к квалификационным категориям, принятым на педсовете и утвержденным директором, составленным в соответствии с приказом Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209 и региональными нормативными документами о процедуре аттестации педагогических работников образовательных учреждений Краснодарского края.

Кроме того, педагогические работники своевременно проходят курсы повышения квалификации на различных базах.

Наименование показателя	прошли повышение квалификации или профессиональная переподготовка	
	по профилю педагогической деятельности	по использованию информационных и коммуникационных технологий
Директор		1
Заместители директора		3
Педагогические работники- всего	35	
из них: преподаватели	35	
Учебно–вспомогательный персонал	0	

Выводы:

Качественный и количественный состав педагогических кадров соответствует требованиям ФГОС СПО и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», что

обеспечивает эффективность образовательного процесса по реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

8. Учебно- методическое обеспечение образовательного процесса

За период самообследования педагогический коллектив Техникума целенаправленно работал по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, при этом особое внимание уделялось разработке контрольно-оценочных средств для оценки результатов освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, методических материалов по самостоятельной работе обучающихся, новых курсов лекций, рекомендаций по выполнению лабораторных работ и практических занятий, контрольных заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, рекомендаций по выполнению и защите курсовых и дипломных работ, созданию учебно-методических комплексов учебных дисциплин.

9. Библиотечно–информационное обеспечение образовательного процесса

Главная задача библиотеки- обеспечение свободного и неограниченного доступа информации. Обслуживание студентов и преподавателей техникума осуществляется через библиотеку.

Основными задачами библиотеки являются:

1. Эффективное библиотечно-библиографическое обслуживание.
2. Участие в учебно-воспитательной работе Техникума.
3. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения.
4. Интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств.

Библиотека техникума обеспечивает каждого учащегося учебной литературой, в том числе обязательной и учебно-методической литературой, методическими пособиями необходимыми для организации образовательного процесса.

Используемые учебники соответствуют перечню учебных изданий, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки РФ,

Техникум имеет доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам, в том числе к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.

Электронная библиотека – информационная система, обеспечивающая возможность доступа к библиотечному фонду через средства вычислительной

техники, в том числе, в информационных сетях (как локальных, так и удаленных).

Электронная библиотека обеспечивает сохранность библиотечных фондов, локальный и удаленный доступ пользователей к информационным ресурсам.

BOOK.RU, ЭР ЦОС СПО «Prof-образование» - электронные библиотечные системы, используемые в НАНЧПОУ СКТ «Знание». Электронные библиотеки Техникума решает образовательную задачу, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала.

Читательское назначение:

Электронная библиотека доступна и ориентирована на пользователей:

- студентов всех форм обучения;
- сотрудников;
- преподавательский состав.

Библиотека НАНЧПОУ СКТ «Знание» укомплектована печатными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана, а также имеет фонд дополнительной литературы. В фондах библиотеки имеется рекомендуемая учебно-методическая литература для самостоятельной работы студентов.

Фонд дополнительной литературы включает официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовые документы и кодексы Российской Федерации.

Библиотечного фонда учебной и учебно-методической литературой

Наименование показателей	Состоит экземпляров на
Объем библиотечного фонда - всего	6559
из него литература: учебная	5908
в том числе обязательная	5908
учебно-методическая	651
в том числе обязательная	651

Сотрудник библиотеки ведет справочно-информационную работу: индивидуальную и групповую информацию о новых поступлениях. Перечень постоянно корректируется, добавляются новые издания.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Наименование показателей	Фактически
Число посадочных мест для пользователей библиотеки, мест	10
Численность зарегистрированных пользователей библиотеки,	583
из них студенты организации	542
Число посещений, единиц	2594
Наличие электронного каталога в библиотеке	Имеется

Каждый обучающийся имеет доступ к электронным библиотечным системам и обеспечен учебным печатным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным изданием по каждому междисциплинарному курсу на аудиторных занятиях и в помещении библиотеки.

Вывод:

Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

10. Анализ материально-технической базы

Материально-техническая база техникума отвечает требованиям обеспечения учебного процесса и позволяет успешно решать вопросы качественной подготовки специалистов по реализуемым специальностям. Общая площадь учебных корпусов, наличие учебного оборудования позволяет обеспечивать проведение образовательного процесса в соответствии с предъявленными требованиями

Учебно-лабораторная база формируется на основании требований ФГОС СПО, перечней типовых лабораторий и кабинетов, рабочих программ соответствующих учебных дисциплин. Ежегодно по техникуму издается приказ о назначении заведующих кабинетами, которые планируют, организуют и обеспечивают оснащенность учебно-лабораторной базы в соответствии с объемом и содержанием теоретического обучения, лабораторных и практических работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Во всех кабинетах, лабораториях и мастерских имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, журналы регистрации инструктажей на рабочем месте. Все электроустановки, технические средства обучения заземлены, систематически проверяются. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: учреждение обеспечено средствами пожаротушения в соответствии с нормативами; на каждом этаже - планы эвакуации при пожаре.

Кабинеты эстетично оформлены. В кабинетах, лабораториях и

мастерских имеются учебно-методическая литература, технические средства обучения, необходимые приборы, установки, наглядные пособия, плакаты, а так же необходимый дидактический материал обучающего и контролирующего характера.

Здания, помещения и территории

Наименование показателей	Всего кв.м	из нее площадь:			
		оборудованная охранно-пожарной сигнализацией	площадь по форме владения, пользования:		
			на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная
Общая площадь зданий	1790,3	1790,3	145,1	-	1645,2
из нее площадь: учебно-лабораторных зданий	1790,3	1790,3	145,1	-	1645,2
в том числе: учебная	1072,6	1072,6	70	-	1002,6
из нее площадь крытых спортивных сооружений	211,9	211,9	-	-	211,9
учебно-вспомогательная	507,7	507,7	75,1	-	432,6
Подсобная	127	127	-	-	127
из нее площадь пунктов общественного питания	83	83	-	-	83

Объекты социально-бытового значения

Тип помещения	Адрес расположения
ООО «Югмедиком»	г. Краснодар, ул. Красная, 176
Помещение для приема пищи	г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
Тренажерный зал	г. Краснодар, ул. Леваневского, 66

Информационно-технологическое обеспечение организации:

Информатизация учебной деятельности в техникуме осуществляется в следующих направлениях:

- программно-техническое обеспечение информатизации;
- обеспечение организационных условий для информатизации;
- решение педагогических и управленческих проблем средствами ИКТ;
- повышение квалификации, обмен опытом, работа в области внедрения ИКТ;

Программно-техническое обеспечение информатизации включает:

- техническое оснащение необходимым оборудованием;
- программное обеспечение, позволяющее решать образовательные и административные задачи;
- телекоммуникационное обеспечение;
- обеспечение безопасного функционирования технических средств.

Перечень компьютеров

Наименование показателей	Всего
Персональные компьютеры – всего	89
из них:	
ноутбуки и другие портативные персональные	29
имеющие доступ к Интернету	38
имеющие доступ к Интернет-порталу организации	0
поступившие в отчетном году	0
Мультимедийные проекторы	13
Интерактивные доски	1
Принтеры	14
Сканеры	4
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	11

Преподаватели и обучающиеся используют информационные ресурсы для подготовки к занятиям, при выполнении заданий по самостоятельной работе, выполнению курсовых, дипломных проектов (работ). Во время защиты выпускных квалификационных работ используются мультимедийные презентации, базы данных, свои прикладные программы. Также информационные ресурсы используются для организации мероприятий во внеурочное время в рамках социальных проектов. Созданное образовательное пространство соответствует потребностям современного общества, потребностям работодателей.

Систематическое применение ИКТ в образовательном процессе позволяет преподавателю организовать разные формы учебно-познавательной деятельности. ИКТ применяются как средство доступа к учебной информации, обеспечивающее возможности поиска, сбора и работы с источниками, в том числе в сети Интернет, а также как средство доставки и хранения информации.

Применение презентаций на занятиях позволяет повысить качество обучения и усилить образовательный эффект. Систематическое применение

ИКТ позволяет реализовать дифференцированный подход к студентам с разным уровнем учебных возможностей. Ведётся постоянная работа по автоматизации рабочих мест сотрудников различных служб техникума.

Сеть Интернет несет громадный потенциал образовательных услуг (электронная почта, поисковые системы, электронные конференции) и становится составной частью современного обучения и воспитания в техникуме.

К Интернет-ресурсам НАНЧПОУ СКТ «Знание» относится официальный сайт техникума <http://www.skt-k-z.ru> Содержательная часть сайта разработана в соответствии со статьей 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального Закона «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ. Сайт обновляется не реже 1 раза в неделю и является основным источником информации по различным направлениям деятельности техникума. На сайте студенты, сотрудники, родители и заинтересованные лица могут найти актуальную информацию, в частности документацию о праве осуществления образовательной деятельности, сведения о реализуемых образовательных программах, различные отчёты о деятельности учебного заведения, информацию о событиях в учебной, общественной жизни техникума, сведения о приеме и многое другое.

Вывод:

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов заявленного уровня образования.

Количество и качество используемой в учебном процессе вычислительной техники, наличие и качество программного обеспечения, эффективность использования компьютерной техники в техникуме и проведении учебного процесса соответствуют предъявленным требованиям, являются достаточными для качественной подготовки специалистов.

11. Система управления качеством среднего профессионального образования в техникуме и ее эффективность

Система управления качеством образования в техникуме направлена на выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов и охватывает учебный процесс и научную работу, управление учреждением, способность удовлетворять потребности обучающихся в

получении высокого уровня теоретической и практической подготовленности, а работодателей – в квалифицированных специалистах.

Педагогический совет, цикловые комиссии обеспечивают планирование, управление, оценку и улучшение качества образования в техникуме.

Нормативно-правовой базой обеспечения контроля качества обучения в техникуме выступает следующее:

- Методические указания по выполнению контрольных работ;
- Методические указания по выполнению курсовых работ;
- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) выпускников по всем специальностям.

Целью контроля качества обучения в техникуме является эффективное информационное обеспечение, отражающее состояние качества учебного процесса, аналитическое обобщение деятельности, позволяющее разработать прогноз развития учебного процесса.

Учебно-методическим отделом техникума осуществляются следующие виды контроля качества обучения:

- контроль за реализацией выполнения в учебном процессе ФГОС СПО;
- контроль знания нормативно-правовой документации преподавательским составом;
- контроль полноты и достаточности учебно-методических комплексов по дисциплинам реализуемых в техникуме специальностей;
- посещение учебных занятий;
- проверка учебной документации (текущая и выборочная);
- составление и контроль графика открытых учебных занятий;
- организация системы контрольных срезов знаний;
- проведение в 2023 году всероссийских контрольных работ (ВПр) для обучающихся первых-вторых курсов по всем специальностям;
- проведение ФЭПО-тестирования для обучающихся третьих-четвертых курсов по всем специальностям;
- составление графиков ликвидации академической задолженности;
- контроль обеспеченности методическими материалами практического обучения обучающихся;
- контроль обеспеченности методическими материалами самостоятельной работы обучающихся.