

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Макарова Елена Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.04.2024 14:50:23  
Уникальный идентификатор документа:  
b55e81e2-1a9a-4657-b30e-225b7b14e0e27c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«27» марта 2024г  
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
\_\_\_\_\_ Е.Л.Макарова

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

Наименование специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Квалификация выпускника

**Юрист**

Краснодар  
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33737 от 21.08.2014 г.) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и учебного плана техникума по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель юридических дисциплин Зарицкий Олег Анатольевич

Рецензент: Мартынова Т.В., к.ю.н., доцент, заведующая кафедрой правовых и процессуальных дисциплин Кубанского социально-экономического института (филиал) ОУП ВО «Академии труда и социальных отношений»

Рабочая программа учебной дисциплины:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

«21» марта 2024г., Протокол № 2

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Толстых Е.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»,

## 1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Административное право» относится к общепрофессиональной дисциплине профессионального учебного цикла.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

### уметь:

- выявлять административные правонарушения;
- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

### знать:

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;
- содержание и сущность основных институтов административного права;
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;
- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;
- сущность административного процесса;
- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

**1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **180 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **116 часов**;  
самостоятельной работы обучающегося – **64 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>116</b>
в том числе:	-
лабораторные работы	-
практические занятия	42
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>64</b>
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена в 4 семестре</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1 Исполнительная власть, государственное управление и административное право</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие социального управления. Признаки и основные элементы социального управления. Виды социального управления.	6	1, 2
	2. Понятие и признаки государственного управления. Принципы государственного управления.		
	3. Понятие и признаки исполнительной власти.		
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2, 3
	1. Роль административного права в правовой системе РФ.		
<b>Тема 1.2 Административное право как отрасль права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие и признаки отрасли административного права. Место административного права в системе права	6	1, 2
	2. Предмет административного права. Методы правового регулирования		
	3. Субъекты административного права.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	2, 3
	1. Действие административно-правовых норм во времени и пространстве.		
<b>Тема 1.3 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие административно-правовой нормы. Особенности и виды административно-правовых норм.	6	1, 2
	2. Структура административно-правовых норм. Применение административно-правовых норм.		
	3. Понятие и специфические черты административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	2, 3
	1. Анализ и разрешение правовых и профессиональных ситуаций по теме: «Административно-правовые нормы и отношения».		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектом занятий. Привести примеры административно-правовых отношений каждого вида.	<b>5</b>	2, 3
<b>Раздел 2. Субъекты административного права</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие и система субъектов административного права. Виды субъектов административного права.	6	1, 2
	2. Понятие административной правоспособности и административной дееспособности.		
	3. Индивидуальные и коллективные субъекты.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	2, 3
	1. Административная правосубъектность граждан.		
	2. Порядок подачи жалобы и ее рассмотрение. 3. Особенности правового статуса иностранца.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебной литературой с целью раскрытия содержания понятия «субъект административного права» и определения круга субъектов административного права.	<b>6</b>	2, 3	
<b>Тема 2.2 Граждане как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>12</b>	
	1. Понятие административно-правового статуса гражданина. Элементы административно-правового статуса физического лица.	6	1, 2
	2. Основные права и обязанности граждан в сфере управления. Гарантии реализации прав граждан.		
	3. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.		
	<b>Практические занятия:</b>	6	2, 3
	1. Решение профессиональных ситуационных задач по теме «Граждане как субъекты административного права».		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Поиск нормативно-правовых актов (используя Интернет-ресурсы), закрепляющих административно-правовой статус физических лиц.	<b>6</b>	2, 3	
<b>Тема 2.3 Органы исполнительной власти в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	1. Понятие и признаки органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Система федеральных органов исполнительной власти.	4	1, 2
	2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.		
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2, 3
	1. Составление таблицы административно-правового статуса субъектов исполнительно-распорядительной деятельности.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	<b>6</b>	2, 3	



	Составление различных видов обращений в органы исполнительной власти. Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.		
<b>Тема 2.4 Государственная служба</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	
	1. Понятие и виды государственной службы.	4	1, 2
	2. Принципы государственной службы. Основы правового статуса государственного служащего.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	2, 3
	1. Процесс прохождения государственной службы.		
	2. Классификация государственных служащих.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Определение административно-правового статуса государственного служащего в соответствии с законодательством РФ.	<b>4</b>	2, 3
<b>Тема 2.5 Организации как субъекты административного права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1. Понятие административно-правового статуса организаций. Классификация организаций.	6	1, 2
	2. Понятие и виды общественных объединений. Понятие и организационно-правовые формы религиозных организаций.		
	3. Юридическое консультирование по предложенным профессиональным правовым ситуациям с обоснованием своей точки зрения, с использованием административно-правовых актов.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	2, 3
	1. Административно-правовой статус предприятия.		
	2. Сущность государственной регистрации предприятий и учреждений.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>5</b>	2, 3
<b>Раздел 3. Формы и методы государственного управления</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 3.1 Правовые акты управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Правовые акты управления: понятие и виды.	2	1, 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>2</b>	2, 3
<b>Тема 3.2 Действия правовых актов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Действие правовых актов управления: вступление в силу, порядок подготовки.	<b>2</b>	1, 2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2, 3
	1. Вступление в силу актов Правительства РФ. Виды правовых актов управления.		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>2</b>	2, 3
<b>Тема 3.3 Понятие и виды методов государственного управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие и виды методов государственного управления.	<b>2</b>	1, 2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2, 3
	1. Административно-предупредительные методы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>2</b>	2, 3
<b>Тема 3.4 Меры административного принуждения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Меры административного принуждения: понятие и виды.	<b>2</b>	1, 2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2, 3
	1. Меры административной ответственности.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>2</b>	2, 3
<b>Раздел 4. Производство по делам об административных правонарушениях. Административно-правовые режимы. Административные правонарушения и административная ответственность</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 4.1 Административные правонарушения. Участники производства по делам об административных правонарушениях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1. Общая характеристика по делам об административных правонарушениях.	6	1, 2
	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>3</b>	2, 3
<b>Тема 4.2 Стадии возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Стадии возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении.	<b>6</b>	1, 2
	<b>Практическое занятие:</b>	2	2, 3
	1. Стадии возбуждения и рассмотрения дела об административном правонарушении.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>3</b>	2, 3
<b>Тема 4.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Административно-правовой режим</b>	1. Административно-правовой режим: понятие.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>4</b>	2, 3
<b>Тема 4.4 Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1. Административная ответственность: виды.	<b>6</b>	1, 2
	<b>Практическое занятие:</b>	<b>2</b>	2, 3
	1. Административная ответственность: виды.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с учебником, информационно-справочными системами Консультант Плюс, Гарант. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.	<b>5</b>	2, 3
	<b>Всего:</b>	<b>180</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный;

2 - репродуктивный (выполнение по образцу);

3 - продуктивный (самостоятельное выполнение деятельности).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

##### **Комплект учебной мебели:**

- стол преподавателя,
- стул преподавателя,
- стол ученический ,
- стул ученический,
- стеллаж,
- доска учебная, магнитно-меловая,

##### **Наглядные средства обучения:**

Тематические стенды:

«Конституционное право»

Портреты: Борис Николаевич Чичерин. Михаил Михайлович Сперанский .

Демонстрационные учебно-наглядные пособия:

Система права

Виды правонарушений Источники (формы) права Признаки правонарушений Правовая культура Правонарушение Правовое регулирование Виды наказаний Правонарушения Правотворческий процесс и его стадии Правоотношения Сущность права Техника безопасности.

Государственные символы Российской Федерации:

Государственный гимн Российской Федерации Государственный флаг Российской Федерации Государственный герб Российской Федерации Печатные издания:

Трудовой кодекс РФ (по сост. на 01.03.2021 г

Уголовный кодекс РФ (по сост. на 15.02.2021 г.)

Постатейный комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу РФ Уголовно-исполнительный кодекс РФ по сост. на 5.04.21 с таблицей изменений и спутеводителем по судебной практике

Конституция Российской Федерации Конституция РФ (с гимном России)

Гражданский кодекс РФ. Части 1, 2, 3 и 4 по сост. На 1.03.21 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике

Семейный кодекс РФ по сост. на 1.02.21 с таблицей изменений и с путеводителем по судебной практике -5 штук Гражданский процессуальный кодекс РФ: текст с изм. на 1 февраля 2021 г.(постатейный).15-е изд., перераб. и доп .

Кодекс РФ об административных правонарушениях (по сост. на 01.03.21 г 16 Семейный кодекс РФ (по сост. на 01.02.2021 г.)

Кодекс административного судопроизводства РФ Комментарий к УПК РФ.

Сборник комплексных задач по дисциплинам юридического цикла.

##### **Технические средства обучения:**

- Мобильный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук, экран на штативе, мышь, колонки 2.0 Dialog)

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Миронов, А. Н. Административное право : учебник / А. Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0726-9.

2. Давыдова, Н. Ю. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. Ю. Давыдова, М. Г. Чепрасов, И. С. Черепова. – Саратов : Профобразование, 2020. – 223 с. — ISBN 978-5-4488-0528-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/91846.html>.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон № 195-ФЗ от 30.12.2001 г. : [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.]. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>. – Загл. с экрана.

#### **Дополнительные источники:**

1. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность: Курс лекций: Учебное пособие / Б. В. Россинский. – Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 352 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-91768-927-2.

2. Стахов А. И. Административное право : учебное пособие для СПО / А. И. Стахов, В. А. Зюзин, М. С. Фомина ; под редакцией А. И. Стахова. – Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. – 136 с. – ISBN 978-5-93916-758-1. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94175.html>.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.edu.ru>.
2. <http://www.consultant.ru/>
3. <http://www.garant.ru>

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения:</b> - выявлять административные правонарушения; - осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний.
<b>Знания:</b> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права;	Подготовка докладов и научных сообщений, проведение устных опросов в процессе текущего контроля знаний.

<p>- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;</p> <p>- сущность административного процесса;</p> <p>- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.</p>	
--	--

**Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).**

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Правила определения основных показателей результатов подготовки:

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.
2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций.

**Контрольные оценочные средства необходимые для оценки знаний и умений характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины**

### **ОП.03 Административное право**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие управления как сферы применения норм административного права. Виды социального управления.
2. Взаимосвязь и соотношение государственной исполнительной власти и государственного управления.
3. Характерные особенности и структура государственного управления как вида государственной деятельности (в сфере реализации исполнительной власти).
4. Предмет административного права (области административно-правового регулирования).
5. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых норм и отношений. Способы защиты административно-правовых отношений.

6. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
7. Понятие и виды источников административного права, проблемы их систематизации.
8. Понятие, особенности и виды административно-правовых статусов гражданина по действующему законодательству.
9. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства (ФЗ РФ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»).
10. Понятие и виды (организационно-правовые формы) общественных объединений граждан по ФЗ РФ «Об общественных объединениях».
11. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан.
12. Правовой статус Президента Российской Федерации и его администрации в системе исполнительной власти России
13. Правительство Российской Федерации как высший орган исполнительной власти (ФКЗ от 17 декабря 1997 г. «О Правительстве РФ»).
14. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления), его компетенция.
15. Классификация государственных органов исполнительной власти.
16. Понятие и основные звенья системы и структуры государственных органов исполнительной власти РФ.
17. Федеральные министерства.
18. Федеральные службы и агентства.
19. Федеральные территориально-региональные органы государственной исполнительной власти
20. Система органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации.
21. Правовые основы формирования, организационная структура аппарата и штаты государственных органов исполнительной власти (органов государственного управления).
22. Служба как специфический вид социально-трудовой деятельности, характерные признаки служащего, виды службы.
23. Понятие государственной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной службы
24. Классификация служащих по сферам и видам государственной деятельности и функционально-должностным признакам и полномочиям. Должностные лица.

25. Поступление на службу и способы замещения должностей на государственной службе.
26. Прохождение государственной службы и аттестация.
27. Меры поощрения и стимулирования деятельности государственных служащих
28. Дисциплинарная ответственность государственных служащих: понятие, виды дисциплинарной ответственности, меры дисциплинарных взысканий.
29. Ограничения и запреты для государственных служащих.
30. Меры, применяемые в целях профилактики и противодействия коррупции в системе государственной службы
31. Основания и порядок прекращения служебных полномочий
32. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти.
33. Понятие правовых актов государственного управления как основной формы реализации компетенции субъектов исполнительной власти. Классификация правовых актов.
34. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения.
35. Понятие метода управления как элемента управленческого процесса. Классификация методов управления.
36. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления. Правила применения принуждения.
37. Дисциплина и законность как основа правопорядка в обществе и государстве (понятие, виды, соотношение).
38. Понятие и особенности законности и дисциплины в сфере управленческой деятельности и административно-правового регулирования.
39. Контроль как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
40. Надзор как способ обеспечения законности и дисциплины. Его виды.
41. Контрольно-надзорная деятельность государства и ее виды.
42. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования.
43. Основные направления (сферы) межотраслевого административно-правового регулирования в области экономики. Государственные органы межотраслевого управления экономикой



44. Административно-правовое регулирование в промышленном и строительном комплексах.
45. Контроль и надзор в промышленном и строительном комплексах.
46. Административно-правовое регулирование в агропромышленном комплексе (АПК) и правовой статус Министерства сельского хозяйства РФ.
47. Контроль и надзор в агропромышленном комплексе.
48. Административно-правовое регулирование и система органов управления в хозяйственно-обслуживающем комплексе.
49. Контроль и надзор в хозяйственно – обслуживающем комплексе.
50. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
51. Система государственных и муниципальных органов управления образованием и их компетенция по действующему законодательству.
52. Правовой статус образовательных организаций и их система.
53. Государственное регулирование и управление российской наукой.
54. Контроль и надзор в отраслях образования и науки
55. Понятие и виды культурной деятельности, правовой статус организаций культуры
56. Государственное регулирование печати, телерадиовещания и средств массовой информации. Органы государственного управления в этой сфере по действующему законодательству.
57. Общая социально-правовая характеристика системы здравоохранения как объекта государственного регулирования и управления.
58. Система органов управления здравоохранением и их компетенция.
59. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации по действующему законодательству.
60. Государственное управление иностранными делами Российской Федерации. Координирующая роль МИД России по Положению о нем.
61. Административно-правовое регулирование внешних связей в областях внешнеэкономического, научно-технического и социально-культурного сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами
62. Понятие и виды безопасности, силы и средства ее обеспечения
63. Режимы чрезвычайного положения и военного положения
64. Правовой режим контртеррористической операции
65. Режим охраны государственной, служебной и иной тайны

66. Государственный порядок въезда и выезда .
67. Оперативно-розыскная деятельность в РФ
68. Частная детективная и охранная деятельность в РФ.
69. Система и компетенция органов государственного руководства военной организацией государства и управления Вооруженными Силами, другими войсками и воинскими формированиями
70. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождения военной службы граждан Российской Федерации
71. Понятие и содержание защиты и охраны государственной границы Российской Федерации.
72. Государственное управление деятельностью разведки, контрразведки РФ
73. Понятие общественного порядка и порядка управления в общей системе государственного порядка.
74. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности.
75. Организация полиции в Российской Федерации
76. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской Федерации.
77. Административный надзор: понятие, виды, органы, осуществляющие административный надзор .
78. Понятия и общая социально-правовая характеристика сферы юстиции как объекта государственного управления.
79. Система Министерства юстиции РФ и компетенция органов и учреждений юстиции.
80. Федеральная служба судебных приставов
81. Понятие административного принуждения, его виды и соотношение с понятием административной ответственности.
82. Меры административного принуждения, применяемые в силу государственных нужд.
83. Контрольно – предупредительные меры в системе мер административного принуждения. Меры административного пресечения.
84. Организация и компетенция МЧС.
85. Основания и порядок применения физической силы, специальных средств, оружия и боевой техники в РФ.
86. Восстановительные меры в системе мер административного принуждения.

87. Административная ответственность в системе административного принуждения: понятие, признаки, структура.

88. Понятие и особенности административного процесса. Структура административного процесса. Виды производств.

89. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (по КоАП РФ).

90. Меры процессуального принуждения (по КАС РФ).

### **Примеры практических заданий**

*Задача №1.* При рассмотрении дела о нарушении антимонопольного законодательства ООО «Аркинтерстрой» член комиссии регионального территориального подразделения антимонопольного органа заявил, что полномочия антимонопольных органов в части определения размера штрафа определяются исходя из стоимости подконтрольной сделки так как это гражданско-правовые отношения. Представитель ООО «Аркинтерстрой» заявил, что ответственность четко определена административным законодательством и не зависит от гражданско-правовых аспектов подконтрольной сделки в части её суммы.

Нормы какой отрасли права должны применяться в сфере антимонопольного контроля? Зависит ли размер штрафа от суммы сделки, являющейся объектом антимонопольного контроля?

*Задача №2.* Законодательный орган субъекта Российской Федерации принял решение о приватизации государственного унитарного предприятия, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации. Исполнительный орган субъекта Российской Федерации возражал, указав, что полномочия собственника в соответствии с гражданским законодательством отнесены к полномочиям органа исполнительной власти. Кроме того, было заявлено, что решение вопросов управления собственностью не относится к компетенции органа законодательной власти.

Решите данный спор. Есть ли различия и сходства в понятиях «полномочия собственника государственного имущества» и «управление государственным имуществом»? К каким правоотношениям – гражданским или административным относятся вопросы управления собственностью

*Задача №3.* Студент Чуркин при ответе на экзаменационный вопрос об истории административного права в России указал, что до 1917 года в России не было административной ответственности.

Считаете ли вы такой ответ верным. Как назывались явления аналогичные нынешним административным правонарушениям в дореволюционном административном праве?

## Критерии оценивания

### 1. Ответы на контрольные вопросы, собеседование

**Оценка «отлично»** - выставляется, если обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** - выставляется, если обучающийся демонстрирует знания на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

**Оценка «хорошо»** - выставляется обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется, если допущенные ошибки и неточности в ходе текущего и промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, усвоил только элементарные знания ключевых вопросов по дисциплине, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

### Практические задания

Критерии оценки выполнения практических заданий

**отлично** ставится, если выполнение задания верное и выбран рациональный путь решения.

**хорошо** ставится, если выполнение задания верное, но выбран нерациональный путь решения или есть один – два недочета.

**Удовлетворительно** ставится, если ход выполнения задания верный, но была допущена одна или две ошибки, приведшие к неправильному ответу, если в работе не получен ответ и приведено неполное выполнение задания, но используемые формулы, правила, законы верны.

**неудовлетворительно** ставится, если в работе получен неверный ответ, связанный с грубой ошибкой, отражающей непонимание студентом используемых законов и правил.

Если, выполнение задания отсутствует полностью или приведенные записи не относятся к данному заданию.

**Разработчик:**

**НАНЧПОУ СКТ «Знание»**  
(место работы)

**Преподаватель**  
(занимаемая должность)

**Д.Н.Кольченко**  
(инициалы, фамилия)