

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.04.2024 14:30:45
Уникальный идентификатор:
b55e8b65cad9b3788b225b9b11859e27c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«27» марта 2024г
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
_____ Е.Л.Макарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ И УСТНОЙ РЕЧИ

Наименование специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификации выпускника

ЮРИСТ

Краснодар
2024

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Культура письменной и устной речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33737 от 21.08.2014 г.) по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» и учебного плана техникума по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Смирнова Оксана Михайловна

Рецензент: Борзило Н.В.

Преподаватель высшей квалификационной категории, заслуженный работник культуры Кубани, председатель цикловой комиссии «Общегуманитарных дисциплин» Краснодарского музыкального колледжа им. Римского-Корсакова

Рабочая программа учебной дисциплины:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК дисциплин гуманитарного и социально-экономического цикла

«21» марта 2024г., Протокол № 2

Председатель ЦМК _____ Вяткин В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «КУЛЬТУРА ПИСЬМЕННОЙ И УСТНОЙ РЕЧИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Культура письменной и устной речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 «Культура устной и письменной речи» относится к дисциплине общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель освоения дисциплины – сформировать компетенции обучающегося в языковой и коммуникативной области, необходимой и достаточной для практического официально-делового общения; привить культурно-ценностное отношение к родному языку.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- владеть орфоэпическими нормами, нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;
- уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- продуцировать разные типы речи;

знать:

- язык и речь; устная и письменная формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях, основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка;
- фонетические единицы и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты;
- лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования;
- части речи: самостоятельные и служебные; стилистика частей речи; ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;

- основные синтаксические единицы; актуальное членение предложения; выразительные возможности русского синтаксиса;
- русская орфография и пунктуация в аспекте нормы и речевой выразительности;
- текст и его структура; стили литературного языка;
- основные синтаксические единицы; актуальное членение предложения; выразительные возможности русского синтаксиса;
- русская орфография и пунктуация в аспекте нормы и речевой выразительности;
- текст и его структура; стили литературного языка.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **овладеть общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **90** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **60** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **30** часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированный зачет в 4 семестре</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Культура письменной и устной речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Структурные и коммуникативные особенности русского национального языка		10	
Тема 1.1 Русский язык как знаковая система передачи информации	Содержание учебного материала	2	
	Русский язык как знаковая система передачи информации.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат/доклад на одну из предложенных тем: «Элементы общеславянского языка в современном русском языке», «Русский язык в XX веке», «Тенденции развития русского языка», «Русский язык в XXI веке».	1	2, 3
Тема 1.2 История русского литературного языка	Содержание учебного материала	2	
	История русского литературного языка.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Написать реферат/доклад на одну из предложенных тем: «Деятельность М. В. Ломоносова», «Значение творчества А. С. Пушкина в становлении и развитии современного русского языка», «Лексикографическая деятельность В. И. Даля».	1	3
Тема 1.3 Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи	Содержание учебного материала	2	
	Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы: «Политика государства в отношении русского национального языка», «Новые явления в русском языке».	1	2, 3
Тема 1.4 Национальный русский язык и его разновидности	Содержание учебного материала	4	
	Национальный русский язык и его разновидности.	2	1, 2
	Практическое занятие	2	2, 3
	Лингвостилистический анализ текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщения на темы: «История возникновения жаргона», «Жаргон молодежной субкультуры». Составить речевой портрет современного молодого человека.	2	3
Раздел 2. Речевая культура		36	
Тема 2.1 Этический аспект культуры речи	Содержание учебного материала	4	
	1. Развитие и становление этикета. Условия и правила позитивного общения.	4	1, 2
	2. Применение этикетных формул в различных сферах общения (деловой, бытовой).		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Обращение в русском речевом этикете».	2	3
Тема 2.2 Коммуникативный аспект культуры речи	Содержание учебного материала	4	
	Коммуникативные качества как необходимый элемент речевой культуры.	2	1, 2
	Практическое занятие	2	2, 3
	Лингвистический анализ текста.		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с текстами, содержащими многозначные слова, омонимы, паронимы, синонимы, плеоназм и тавтологию. Изучение фразеологических единиц, восходящих к библейским текстам и истории.	2	2, 3
Тема 2.3 Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	4	
	1. Орфоэпические нормы.	4	1, 2
	2. Варианты русского литературного произношения.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление навыков постановки ударения и правильного произношения. Составление орфоэпического словаря.	2	3
Тема 2.4 Лексические нормы	Содержание учебного материала	4	
	1. Лексико-фразеологическая норма, ее варианты.	4	1, 2
	2. Лексические ошибки и их исправление.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление навыков грамотного использования слов-паронимов. Подготовить сообщение на тему «Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии».	2	3
Тема 2.5 Грамматические нормы	Содержание учебного материала	6	
	1. Грамматические нормы.	6	1, 2
	2. Основные синтаксические единицы. Актуальное членение предложения.		
	3. Выразительные возможности русского синтаксиса.		
	Самостоятельная работа обучающихся Закрепление навыков использования морфологических форм разных частей речи и синтаксических конструкций. Подготовить сообщения на темы: «Выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи)», «Синтаксическая синонимия как источник богатства и выразительности русской речи».	3	3

Тема 2.6 Нормы русского правописания	Содержание учебного материала	14	
	1. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм.	6	1, 2
	2. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания.		
	3. Русская орфография и пунктуация в аспекте речевой выразительности.		
	Практические занятия	8	2, 3
	1. Закрепление знаний постановки ударения и отработка навыков произношения.		
	2. Закрепление навыков использования морфологических форм разных частей речи.		
Тема 2.6 Нормы русского правописания	3. Использование в речи разных синтаксических конструкций.		
	4. Учет и группировка правописных ошибок в письменных работах, выявление их причин.		
	Самостоятельная работа обучающихся Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	7	2, 3
Раздел 3. Текст. Функциональные стили русского современного языка		6	
Тема 3.1 Текст и его структура	Содержание учебного материала	2	
	Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи.	2	1, 2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по разновидностям функционально-смысловым типам речи.	1	2, 3
Тема 3.2 Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала	4	
	1. Функциональные стили литературного языка, сфера их использования, их языковые признаки.	4	1, 2
	2. Особенности построения текста разных стилей. Жанры деловой и научной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Провести сравнительный анализ статей научного и публицистического стилей и выявить общие и различительные черты. Написать рецензию на научную статью. Оформить заявку. Написать резюме.	2	2, 3
Раздел 4. Организация вербального взаимодействия		8	
Тема 4.1 Эффективность речевого общения	Содержание учебного материала	4	
	Понятие общения и его структура. Принципы и правила ведения беседы.	2	1, 2
	Практическое занятие	2	2, 3
	Случаи нарушения коммуникативного кодекса.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2, 3

	Подготовить реферат по одной из тем: «Мимика и жесты», «Невербальные средства общения», «Особенности делового взаимодействия».		
Тема 4.2 Основы ораторского искусства	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие об ораторском искусстве. Правила публичного выступления.	4	1, 2
	2. Логические аспекты выступления. Виды и типы аргументов. Дифференцированный зачет		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	2, 3
Написать реферат об одном из известных ораторов своего времени.			
	ВСЕГО	90	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебная доска;
- учебно-методические материалы (наглядные пособия, учебно-методические пособия и материалы).

Технические средства обучения:

- компьютер для преподавателя;
- мультимедиапроектор с экраном.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники (ОИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ 1	Русский язык и культура речи: учебник (BOOK.ru)	Коллектив авторов; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк	Москва : КНОРУС, 2019
ОИ 2	Русский язык и культура речи. Практикум: учебно-методическое пособие (BOOK.ru)	Коллектив авторов; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк	Москва : КНОРУС, 2019
ОИ 3	Русский язык и культура речи: учебное пособие (BOOK.ru)	Руднев В. Н.	Москва, 2019

Дополнительные источники (ДИ):

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ 1	Русский язык и культура речи	Самойлова Е. А.	Москва, ИД «ФОРУМ»-ИНФРА-М, 2017
ДИ 2	Русский язык: справочник	Голуб И. Б.	Москва : КНОРУС, 2020
ДИ 3	Русский язык в упражнениях для школьников старших классов и поступающих в вузы	Розенталь Д. Э.	Москва : «АСТ», «Мир и образование», 2015
ДИ 4	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник; практикум	Коллектив авторов: Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюева и др.	Москва : ФЛИНТА : Наука, 2016

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО. Русский язык. Форма доступа: <https://profspo.ru/search?s=%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA§ion=video>.

2. Лихачев С. В. Жанровая основа публичного выступления. Форма доступа: <https://profspo.ru/search?s=%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA§ion=video>

3. Правила речевого поведения. Лекция № 1 «Тембр голоса и мелодика речи». Лекция № 2 «Методы совершенствования звучания речи». Форма доступа: https://www.youtube.com/watch?v=LZzeIu79uaU&feature=emb_rel_pause; <https://www.youtube.com/watch?v=GmDXj2NuAts>

4. Правила речевого поведения. Лекция № 3, 4 «Правила проведения деловых бесед и переговоров». Форма доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=4fOMhJQdEXo>; https://www.youtube.com/watch?v=3fb7dx_G1F4

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения: <ul style="list-style-type: none">- создавать тексты в устной и письменной форме;- владеть орфоэпическими нормами, нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться словарями; находить и исправлять в тексте лексические ошибки; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова;- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике, использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в чужом и своем тексте;- уметь пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов;- пользоваться правилами правописания, вариативными и факультативными знаками препинания;	Внеаудиторная самостоятельная работа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий, подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов, составление рецензии, написание резюме.

<ul style="list-style-type: none"> - различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; - продуцировать разные типы речи. 	
<p>Знания:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - язык и речь; устная и письменная формы речи; понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях, основные типы норм литературного языка и качества хорошей литературной речи; основные словари русского языка; - фонетические единицы и фонетические средства языковой выразительности; орфоэпические ошибки и недочеты; - лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи; лексические и фразеологические ошибки; - способы словообразования; - части речи: самостоятельные и служебные; стилистика частей речи; ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; - основные синтаксические единицы; актуальное членение предложения; выразительные возможности русского синтаксиса; - русская орфография и пунктуация в аспекте нормы и речевой выразительности; - текст и его структура; стили литературного языка; - основные синтаксические единицы; актуальное членение предложения; выразительные возможности русского синтаксиса; - русская орфография и пунктуация в аспекте нормы и речевой выразительности; - текст и его структура; стили литературного языка. 	<p>Тематическое тестирование, устный опрос, выполнение индивидуальных заданий, подготовка выступлений по заданным темам, докладов, рефератов.</p>

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Правила определения основных показателей результатов подготовки:

1. Основные показатели результатов подготовки должны вытекать из профессиональных (общих) компетенций как результат выполнения действий.

2. Основные показатели результатов подготовки могут отражать как комплексный результат деятельности (характеризующий целостный опыт деятельности), так и элементарный результат выполнения отдельных действий и/или операций.

Контрольные оценочные средства необходимые для оценки знаний и умений характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

ОГСЭ.07«Культура письменной и устной речи»

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Происхождение русского национального языка. Язык XVIII-XIX вв.
2. Понятие современного русского языка и культуры речи.
3. Структурные и коммуникативные свойства языка.
4. Язык и речь. Их основные свойства и отличия.
5. Структура современного русского языка. Формы существования языка.
6. Литературный язык и некодифицированные языковые сферы.
7. Норма и вариативность языковых единиц. Основные типы норм.
8. Современная концепция культуры речи. Нормативный, этический и коммуникативный аспект культуры речи.
9. Нарушение орфоэпических и акцентологических норм современного русского языка.
10. Нарушение лексических норм современного русского языка.
11. Нарушение грамматических норм современного русского языка.
12. Нарушение синтаксических норм современного русского языка.
13. Стилистические нормы как нормы выбора языковых средств в соответствии с целью, условиями общения и требования жанра.
14. Разговорная речь и ее особенности.
15. Характеристика газетно–публицистического стиля.
16. Стилиевые и жанровые особенности научной и профессиональной речи.
17. Культура деловой речи. Стилиевые и жанровые особенности.
18. Основные критерии «хорошей речи».
19. Вербальные и невербальные средства общения.
20. Культура ораторской речи. Роды и виды ораторской речи.

21. Оратор. Его знания, умения и навыки. Подготовка к выступлению: основные этапы.
22. Структура и особенности ораторской речи.
23. Логико-композиционное построение ораторской речи.
24. Словесное оформление публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией.
25. Культура официальной переписки.
26. Особенности русской и зарубежной школ делового письма.

Критерии оценивания Ответы на контрольные вопросы

Оценка «отлично» - выставляется, если обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - выставляется, если обучающийся демонстрирует знания на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

Оценка «хорошо» - выставляется обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется, если допущенные ошибки и неточности в ходе текущего и промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, усвоил только

элементарные знания ключевых вопросов по дисциплине, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Разработчик:

НАНЧПОУ СКТ «Знание»

(место работы)

Преподаватель

(занимаемая должность)

О. М. Смирнова

(инициалы, фамилия)