



Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«10» 10 2023г
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л.Макарова
«10» 10 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

Наименование специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Квалификации выпускника

Операционный логист

Краснодар
2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОД.01 «Русский язык» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки России от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); Приказа Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2022 № 71763); Письмом Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»; примерной программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных организаций.

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Авакова М.Я

Рабочая программа учебной дисциплины:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК дисциплин общеобразовательного цикла

« 2 » 10 _____ 2023г., Протокол № _____

Председатель ЦМК _____ Лунин С.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины

Цель дисциплины «Русский язык»: сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные (предметные)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <p>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</p> <p>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</p> <p>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</p> <p>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <p>- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</p> <p>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</p>	<p>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</p> <p>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические); уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;</p> <p>уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <p>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</p>

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; 	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно- нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие мотивации к обучению и личностному развитию; <p>В области ценности научного познания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; <p>Овладение универсальными учебными</p>	<ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой

	<p>познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; - осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду</p>	<p>принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	<p>- уметь выступать публично, представлять результаты учебно- исследовательской и проектной деятельности; сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	125
В т. ч.	
1. Основное содержание	86
В т. ч.:	
теоретическое обучение	46
практические занятия	68
3. Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	30
В т. ч.:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	18
индивидуальный проект (да/нет)**	
Промежуточная аттестация (экзамен)	9

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.		20	<i>OK 05</i>
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 05</i>
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.	2	
	Практические занятия:	2	
	№1 Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	Содержание учебного материала	6	<i>OK 05</i>
	Исконно русская лексика. Старославянизмы и их место в русском языке. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	2	
	Практические занятия:	4	
	№2 Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. №3 Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике.		
Тема 1.3.	Содержание учебного материала	4	<i>OK 05</i>

Язык как система знаков	Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей. Основные сферы речевого общения, их соотносённость с функциональными разновидностями языка. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации	2	
	Практические занятия:	2	
	№4 Практическая работа. Принципы русской орфографии		
Тема 1.4. Общепонятный язык и его разновидности. Русский литературный язык. Нормы литературного языка	Содержание учебного материала	6	<i>OK 05</i>
	Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Официально- деловой стиль речи. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Нормы языка и их кодификация	2	
	Практические занятия:	4	
	№5 Практическая работа. Стили речи	2	
	№6 Контрольная работа по теме «Функциональные стили речи. Их особенности и признаки».	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография.		60	<i>OK 04; OK 05</i>
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	Содержание учебного материала	10	<i>OK 04; OK 05</i>
	Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс. Аллитерация	2	
	Практические занятия:	8	
	№7 Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
	№8 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ.	2	
№9 Правописание О/Е после шипящих и Ц. Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2		
№10 Контрольная работа по теме «Фонетика и орфоэпия»	2		

Тема 2.2. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	12	ОК 05, ОК 04
	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора и метонимия как выразительные средства языка. Слово и его значение. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Русская лексика с точки зрения ее происхождения. Лексика с точки зрения ее употребления. Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы. Активный и пассивный словарный запас. Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы	2	
	Практические занятия:	10	
	№11 Лексическое и грамматическое значение слова.	2	
	№12 Изобразительно-выразительные средства.	2	
	№13 Употребление лексики	2	
№14 Фразеологические единицы и их употребление. Лексические нормы	2		
№15 Контрольная работа по теме «Лексика и фразеология»	2		
Тема 2.3. Морфемика, словообразование, орфография	Содержание учебного материала	10	ОК 04; ОК 05
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование	2	
	Практические занятия:	8	
	№16 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	2	
	№17 Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь, ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
	№18 Правописание сложных слов	2	
№19 Контрольная работа по теме « Правописание чередующихся согласных в корнях слов»	2		
Тема 2.4. Морфология и	Содержание учебного материала	16	ОК 04; ОК 05
	Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	8	

орфография. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Причастие и деепричастие	Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных. Лексико-грамматические категории имени прилагательного. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. Лексико-грамматические категории глагола. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. Причастие и деепричастие как особые формы глагола		
	Практические занятия:	10	
	№20 Правописание суффиксов и окончаний причастий.	2	
	№21 Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях.	2	
	№22 Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. №23 Правописание суффиксов деепричастий №24 Контрольная работа по теме «Правописание суффиксов причастий и деепричастий»	2 2 2	
Тема 2.5. Морфология. Числительное. Местоимение. Наречие. Слова категории состояния	Содержание учебного материала	10	OK 04; OK 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода. Местоимение как часть речи. Разряды местоимений. Правописание местоимений. Грамматические признаки наречий. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	4	
	Практические занятия:	6	
	№25 Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. №26 Правописание местоимений. №27 Правописание наречий	2 2 2	
Тема 2.6. Служебные части речи	Содержание учебного материала	6	OK 04; OK 05
	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как	2	

	<p>средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи</p>		
	Практические занятия:	6	
	№28 Правописание предлогов.	2	
	№29 Правописание частиц	2	
	№30 Контрольная работа по теме «Правописание союзов и предлогов»	2	
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация		28	<i>OK 04; OK 05; OK 09</i>
<p>Тема 3.1. Синтаксис. Словосочетание как синтаксическая единица</p>	Содержание учебного материала	4	<i>OK 04; OK 05</i>
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Понятие синтаксической связи. Виды словосочетаний. Разбор словосочетания.	2	
	Практические занятия:	2	
	№31 Знаки препинания в простом предложении.		
<p>Тема 3.2 Синтаксис и пунктуация. Простое предложение</p>	Содержание учебного материала	8	<i>OK 04; OK 05</i>
	Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Двусоставные и односоставные предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Главные и второстепенные члены предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.	4	
	Практические занятия:	4	
	№32 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Тире между подлежащим и сказуемым. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. №33 Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2 2	

<p>Тема 3.3. Синтаксис и пунктуация. Сложное предложение</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>10</p>	<p><i>OK 05; OK 09</i></p>
	<p>Сложносочиненное предложение. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными. Виды подчинения придаточных. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор. Сложное предложение с разными видами связи</p>	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия:</p>	<p>8</p>	
	<p>№34 Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.</p>	<p>2</p>	
	<p>№35 Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.</p>	<p>2</p>	
	<p>№36 Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях</p>	<p>2</p>	
<p>№37 Контрольная работа по теме «Синтаксический разбор сложноподчиненного предложения с несколькими придаточными»</p>	<p>2</p>		
<p>Тема 3.4. Чужая речь. Синтаксис текста</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>8</p>	<p><i>OK 05; OK 09</i></p>
	<p>Способы передачи чужой речи. Цитирование Знаки препинания. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Несобственно-прямая речь. Синтаксис текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Период</p>	<p>2</p>	
	<p>Практические занятия:</p>	<p>6</p>	
	<p>№38 Правила оформления цитат.</p>	<p>2</p>	
	<p>№39 Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах</p>	<p>2</p>	
	<p>№ 40 Контрольная работа по теме « Знаки препинания в предложениях с прямой и косвенной речью»</p>	<p>2</p>	
<p>Профессионально-ориентированное содержание</p>		<p>6</p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 2.2</i></p>
<p>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</p>		<p>6</p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 1.3</i></p>
<p>Тема 4.1. Нормативный аспект культуры речи</p>	<p>Практические занятия:</p>	<p>2</p>	<p><i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 1.3</i></p>
	<p>№41 Профессиональная коммуникация: устная и</p>	<p>2</p>	

специалиста: нормы орфографии	письменная речь		
Тема 4.2. Научный стиль. Терминология и профессиональная лексика. Отраслевые терминологические словари. Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных	Практические занятия: №42 Словарь специальности. Виды и жанры профессиональных текстов в конкретной специальности.	2	<i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 1.3</i>
		2	
Тема 4.3. Официально-деловой стиль. Виды документов в конкретной специальности.	Практические занятия: №43 Виды документов в конкретной специальности.	2	<i>OK 04; OK 05; OK.09; ПК 1.3</i>
		2	
Промежуточная аттестация (Экзамен)		9	
		Всего:	125

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете Русского языка и литературы

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет общеобразовательных дисциплин.

Стол преподавателя

однотумбовый – 1 шт,

стул преподавателя – 1 шт,

стол ученический – 14 шт,

стул ученический – 28 шт,

Наглядные средства обучения:

Электронные средства обучения (CD DVD, видеофильмы) по русскому языку

Комплект карточек-заданий для повторения 25 шт., тематические стенды по русскому языку фонетика , графика , словообразование

коллекция словарей русского языка- 1. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов. – Москва : АСТ, 2020. – 736 с. –ISBN 978-5-17-083039-8.-5 шт.

2. Ушаков, Д. Н. Орфографический словарь / Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. – Москва : Дрофа, 2020. – 320 с. –ISBN 978-5-358-04956-7.-3 шт

3. Львов, В. В. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. А–Я / В. В. Львов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Экзамен, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-377-06288-2.-3 шт

Учебная, методическая и нормативная документация, раздаточный материал

Технические средства обучения:

Стационарный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук (лицензионное программное обеспечение), экран на штативе, мышь, колонки)-1шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Рыбченкова Л.М., Александрова О.М., Нарушевич А.Г. и другие. Русский язык. 10-11 класс. Учебник для образовательных организаций. Базовый уровень. Москва: Акционерное общество «Издательство «Просвещение», 2023. - 271. - ISBN 978-5-09-101457-0

2. Дополнительные источники:

1. Голуб, И.Б. Русский язык : справочник / Голуб И.Б. — Москва : КноРус, 2018. — 189 с. — ISBN 978-5-406-05979-1. — URL: <https://book.ru/book/926740> . — Текст : электронный.

Справочная литература

1. Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов. – Москва : АСТ, 2020. – 736 с. –ISBN 978-5-17-083039-8.

2. Ушаков, Д. Н. Орфографический словарь / Д. Н. Ушаков, С. Е. Крючков. – Москва : Дрофа, 2020. – 320 с. –ISBN 978-5-358-04956-7.

3. Львов, В. В. Орфоэпический словарь русского языка для школьников. А–Я / В. В. Львов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Экзамен, 2020. – 160 с. – ISBN 978-5-377-06288-

3. Интернет-ресурсы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации <http://минобрнауки.рф/> ;
2. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/> ;
3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> ;
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/> ;
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru/> ;
6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) [http://www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru;);
8. КиберЛенинка <http://cyberleninka.ru/> .
9. Справочно-информационный портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>;
10. Служба тематических толковых словарей <http://www.glossary.ru/> ;
11. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Р 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/с	Практические работы Контрольные работы Диктанты Тестирование Разноуровневые задания Эссе/Сочинения Групповые проекты Индивидуальные проекты Дискуссии Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1.,2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 Р 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/	Устные и письменные сообщения Защита индивидуальных проектов Реферат Сообщение Сочинения/Эссе Практические работы Выполнение экзаменационных заданий
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 3, Темы 3.4 Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/	Сочинения Рефераты Сообщения Практические работы Выполнение экзаменационных заданий
ПК 1.3. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Р 4, Темы 4.1.- 4.6 П-о/	Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы Выполнение экзаменационных заданий
