



Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«10» 10 2023г  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
Е.Л.Макарова  
«10» 10 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ

Наименование специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификации выпускника

**Операционный логист**

Краснодар  
2023

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Бочарова О.В.

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла

«1» 10 \_\_\_\_\_ 2023г., Протокол № 1 \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК  Рычкова Т.П

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4 УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП СПО.

Программа учебной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

## 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

-заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования

-зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

-заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарноматериальных ценностей

-управления логистическими процессами в закупках

**уметь:**

оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения

деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
- оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов
- оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов

**знать:**

требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)

классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров

систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов

**1.3. Количество часов (недель) на учебную практику:**

всего – 36 часов (1 неделя).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4.	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час. / нед.)	Сроки проведения (9 кл. / 11 кл.)
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	36 / 1	4 / 2 семестр

#### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов (тем)	Виды работ	Количество часов
Документационное обеспечение логистических процессов в закупках и складировании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): <ul style="list-style-type: none"> <li>- в процессе снабжения;</li> <li>- в процессе складирования;</li> <li>- в процессе сбыта;</li> <li>- на производстве.</li> </ul> </li> <li>2. Составление различных видов документации сопровождающей логистические операции</li> <li>3. Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях.</li> <li>4. Использование прикладных компьютерных программ.</li> </ol>	36
<b>Итого:</b>		<b>36</b>

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики требует наличия лаборатории «Планирования и организации логистических процессов».

Оборудование лаборатории «Планирования и организации логистических процессов»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- принтер/сканер;
- проектор/экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- прикладные компьютерные программы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Палагин, Ю. И. Логистика - планирование и управление материальными потоками : учебное пособие / Ю. И. Палагин. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Политехника, 2020. — 288 с. — ISBN 978-5-7325-1084-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94836.html>Елфимова, И. Ф. Контроллинг логистических процессов : учебное пособие / И. Ф. Елфимова, Т. В. Щеголева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-4497-1120-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108299.html>
2. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html>
3. Белякова, Е. В. Логистика распределения : учебное пособие / Е. В. Белякова, А. А. Рыжая. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 110 с. —



- Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107206.html>
4. Мишина, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Мишина. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1801-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81019.html>
  5. Логистика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / П. П. Крылатков, Е. Ю. Кузнецова, Г. Г. Кожушко, Т. А. Минеева ; под редакцией Г. Г. Кожушко. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-0455-7, 978-5-7996-2799-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87820.html>
  6. Промышленная логистика : учебно-методическое пособие / А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, Н. В. Барсегян, Р. М. Ахметшин. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2540-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100598.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Гаранин, С. Н. Транспортная логистика : учебное пособие / С. Н. Гаранин. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2019. — 113 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97327.html>
2. Левкин, Г. Г. Логистика в АПК : учебное пособие / Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. — ISBN 978-5-4487-0103-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70753.html>
3. Королева, Л. А. Логистика : учебное пособие / Л. А. Королева. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-4486-0665-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81481.html>
4. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-1080-0, 978-5-4497-0964-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103343.html>
5. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В. Алексеева, О. А. Страхов. — Москва : Университет «Синергия», 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-4257-0402-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101344.html>

6. Яшин, А. А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко ; под редакцией Л. С. Ружанской. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87819.html>
7. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91889.html>
8. Арасланова, В. А. Документационное обеспечение управления : учебно-практическое пособие в схемах, таблицах, образцах / В. А. Арасланова. — 3-е изд. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-93190-385-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94291.html>
9. Левкин, Г. Г. Логистика : учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76993.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Логистический портал – <http://www.lobanov-logist.ru>
2. Информационный портал по логистике – <http://www.logistic.ru/>
3. Сообщество специалистов по логистике – <http://www.logist.ru/>
4. Сайт о логистике <http://logistic-forum.lv/>
5. Логистика. Формулы, расчеты, определения <http://www.xcomp.biz/>
6. Логистический портал <http://www.lobanov-logist.ru/>
7. Портал "Логистика" для профессионалов в логистике и управлении цепями поставок <http://www.logistics.ru/>
8. Ассоциация международных автомобильных перевозок <http://www.asmap.ru/>
9. Прикладная логистика <http://www.cals.ru/>
10. Информация о грузоперевозках <http://www.cargo.ru/>

#### **4.2. Общие требования к организации учебной практики**

Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля «Организация логистических процессов в закупках и складировании» является освоение теоретических знаний по междисциплинарным курсам «Логистика закупок» и «Складская логистика».

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требование к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию программы учебной практики – наличие высшего образования, соответствующего профилю профессионального модуля «Организация логистических процессов в закупках и складировании» и опыта практической деятельности по соответствующей специальности. Руководство практикой осуществляют преподаватели междисциплинарных курсов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по учебной практике.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– качество выбора типа посредников;</li> <li>– качество анализа и проектирования процедуры закупок.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p> <p style="text-align: center;">Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК.1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>– качество текущего планирования процессов складирования и грузопереработки на складе;</li> <li>– качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>– качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p> <p style="text-align: center;">Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
ПК.1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>– качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Оценка практической работы. Оценка учебной практики.</p> <p style="text-align: center;">Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>

<p>ПК.1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>– применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач. Оценка учебной практики. Анализ характеристик на студента с места прохождения практики.</p>
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<p><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></p>	<p><b>Основные показатели оценки результата</b></p>	<p><b>Формы и методы контроля и оценки</b></p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованная оценка качества выполненных работ;</li> <li>– систематическое планирование собственной учебной деятельности;</li> <li>– грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач;</li> <li>– осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов.</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование разнообразных источников информации при освоение программы профессионального модуля;</li> <li>– получение и сохранение нужной информации;</li> <li>– извлечение ключевых фрагментов и основного</li> </ul>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионально</p>

	содержание из всего массива информации.	го модуля.
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций;</li> <li>– расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач.</li> <li>– грамотная постановка целей;</li> <li>– выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы;</li> <li>– точное установление критериев успеха и оценки деятельности;</li> <li>– обеспечение выполнения поставленных задач, в т.ч. по применению финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</li> </ul>	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля. Наблюдение
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– положительная оценка вклада членов команды в общую работу;</li> <li>– формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности;</li> <li>– успешное выполнение групповых заданий при освоении программы профессионального модуля.</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотное применение устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации;</li> <li>– эффективное применение устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценки в процессе решения ситуационных задач.
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	<ul style="list-style-type: none"> <li>– успешное прохождение практики;</li> <li>– регулярное и качественное выполнение аудиторной и самостоятельной работы по программе;</li> </ul>	Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения

<p>и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>– участие в различных мероприятиях по тематике традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений антикоррупционного поведения</p>	<p>профессионального модуля. Наблюдение.</p>
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>– выстраивание эффективных вариантов действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций; – расчет возможных рисков и определение методов и способов их снижения при выполнении профессиональных задач с учетом необходимости сохранения окружающей среды и ресурсосбережения, – участие в различных мероприятиях по тематике изменения климата и внедрения принципов бережливого производства,</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>– отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей логистические процессы; – проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности; – регулярное использование различных источников профессиональной информации на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка практической работы. Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля.</p>