



Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
« 21 » 05 20 22 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л.Макарова
« 21 » 05 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.03 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификации выпускника

техник

Краснодар
2022

Рабочая программа УП.03 Учебной практики профессионального модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32499) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и учебного плана техникума по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчики: преподаватель Кулик Станислав Евгеньевич

Рецензент:

Рабочая программа учебной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК специальных дисциплин специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

«20» мая 2022г., Протокол № 4

Председатель ЦМК  Нерсесян В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт) является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация транспортно-логистической деятельности
(автомобильный транспорт)

1.2. Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится в целях формирования у обучающихся профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение умениями и навыками, приобретение первоначального практического опыта в профессиональном виде деятельности, в том числе навыками использования информационных технологий;
- освоение общих и профессиональных компетенций по избранной специальности профессиональной подготовки;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности.

1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения учебной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	108	3
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 7 семестр	
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт) ОПОП СПО (ППССЗ) по основному виду деятельности (ВД):

Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)

необходимых для последующего освоения профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
<i>ПК 3.4</i>	<i>Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;
- *применение средств связи и приборов навигационной спутниковой системы;*
- *составление и согласование коммерческого предложения;*
- *заказ транспортного средства на основе данных клиента;*
- *формирование пакета документов для таможенного оформления;*
- *формирование пакета документов для страховой компании;*
- *постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок;*
- *разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;*
- *составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта;*
- *мониторинг рынка подрядчиков;*
- *контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза);*
- *составление перечня видов логистических рисков;*
- *реализация стратегии управления логистическими рисками;*
- *оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками;*

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- *определять возможные маршруты;*
- *правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;*
- *работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;*
- *анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;*

- оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками;
- проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками;
- контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков;
- оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности;

знать:

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов;
- предельную загрузку внедорожного автотранспортного средства и прицепа для движения по разным грунтам, снегу, льду и воде;
- правила пользования средствами связи, установленными на внедорожном автотранспортном средстве, и приборами навигационной спутниковой системы;
- структуру коммерческого предложения;
- системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;
- нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;
- российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;
- способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов;
- основные инструменты снижения рисков;
- классификацию логистических рисков;
- методы реализации стратегий в области управления логистическими рисками;
- методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план и содержание учебной практики

Учебная практика проводится концентрировано, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Учебная практика проводится преподавателями техникума в специализированных кабинетах и иных структурных подразделениях техникума (мастерских) в форме занятий практического обучения.

Структура, содержание и виды работ учебной практики приведены ниже в таблице.

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции
1	2	3		4	5
10 МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт) МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (автомобильный транспорт) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых	Тема 1. Инструктаж по технике безопасности	Содержание учебного материала		2	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
		1	Инструктаж по технике безопасности	2	
	Тема 2. Знакомство с терминалом	Содержание учебного материала		6	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
		1	Определение принадлежности терминала	2	
		2	Определение видов транспорта, обслуживаемого на данном терминале	2	
		3	Изучение видов услуг, предоставляемых на данном терминале	2	
	Тема 3. Эксплуатационно-технические требования к терминалам	Содержание учебного материала		22	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
		1	Определение наличия подъездных путей автотранспорта, их состояние и планировка	2	
		2	Обследование открытых площадок для временного хранения грузов, знакомство с обустройством и оборудованием	2	
		3	Изучение специализированных складов	2	
	4	Знакомство с системами охраны территории, освещенностью, наличием уборочной техники	2		

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции
1	2	3		4	5
условиях		5	Ознакомление с нормами ОБЖ на терминале, организацией обучения и методикой эвакуации персонала	2	
		6	Изучение организации заезда и выезда подвижного состава автотранспорта, оформление пропусков	4	
		7	Ознакомление с погрузочными механизмами и изучение их характеристики	2	
		8	Знакомство с дополнительным оборудованием для погрузки	2	
		9	Оценка помещений и их функции для работы с клиентами	2	
		10	Изучение видов помещений для хранения и комплектации очередных отправок	2	
	Тема 4. Характеристика терминала и предоставляемые транспортно-экспедиционные услуги	Содержание учебного материала		10	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
		1	Перепрофилирование назначения терминала	2	
		2	Централизованное управление терминалами	2	
		3	Эффективность терминала при централизованном управлении	2	
		4	Территориальная привязанность в системе управления терминалом	2	
		5	Изучение спроса на транспортные услуги в регионе, с учетом грузопотоков	2	
	Тема 5. Технология работы терминала	Содержание учебного материала		16	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
		1	Изучение на терминале применения расчленения процесса доставки груза на три взаимосвязанных подпроцесса: подвоз-развоз мелкопартионных грузов между клиентами и грузовыми терминалами, формирование (расформирование) крупнотоннажных отправок на терминалах, межтерминальные перевозки грузов автопоездами большой грузоподъемности	2	
		2	Укрупнения или разукрупнения партий груза на терминале	2	
		3	Собственный подвижной состав на терминале, его функции и назначение	2	

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции
1	2	3		4	5
		4	Составление структуры управления технологией работы терминала	2	
		5	Изучение назначения основных отделов терминала (подвижного состава, финансового, сбыта, управления терминалами)	2	
		6	Определение наличия на терминалах возможности увеличения объемов работ	2	
		7	Технологичность увеличения площадей и объемов зданий	2	
		8	Изучение возможности хранения на терминале невостребованных заказчиком грузов. Способы реализации таких грузов	2	
	Тема 6. Грузовые перевозки на автомобильном транспорте	Содержание учебного материала		34	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
		1	Составление сменных заданий водителям	2	
		2	Составление путевой документации и товарно-транспортных накладных при перевозке металла	2	
		3	Составление путевой документации и товарно-транспортных накладных при перевозке леса и пиломатериалов	2	
		4	Составление путевой документации и товарно-транспортных накладных при перевозке грузов химической промышленности	2	
		5	Составление путевой документации и товарно-транспортных накладных при перевозке сыпучих и навалочных грузов	2	
		6	Составление путевой документации и товарно-транспортных накладных при перевозке грузов торговли и общественного питания	2	
		7	Расчет тарифной платы за перевозку металла	2	
		8	Расчет тарифной платы за перевозку леса и пиломатериалов	2	
		9	Расчет тарифной платы за перевозку грузов химической промышленности	2	
10	Расчет тарифной платы за перевозку сыпучих и навалочных грузов	2			

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции	
1	2	3		4	5	
		11	Расчет тарифной платы за перевозку грузов торговли и общественного питания	2		
		12	Составление графиков работы водителей	2		
		13	Составление графика выпуска автомобилей на линию	2		
		14	Расчет длины фронта погрузочно-разгрузочных работ	2		
		15	Расчет количества постов для освоения заданного суточного объема работ	2		
		16	Составление транспортно-технологических схем доставки различных видов грузов	2		
		17	Составление сквозного и участкового метода организации международных перевозок	2		
	Тема 7. Перевозка грузов на особых условиях	Содержание учебного материала		12	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	
		1	Определение класса опасных грузов, маркировка и определение знака опасности	2		
		2	Составление маршрута перевозки опасных грузов	2		
		3	Составление маршрутов доставки крупногабаритных и тяжеловесных грузов	2		
		4	Организация погрузо-разгрузочных работ крупногабаритных и тяжеловесных грузов	2		
		5	Определение температуры доставки скоропортящихся грузов	2		
		6	Определение типа подвижного состава для перевозки особо ценных грузов	2		
	Тема 8. Оформление документов по практике. Защита отчета	Содержание учебного материала		6	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	
		1	Составление и оформление отчета о прохождении практики	2		
		2	Оформление документов о прохождении практики	2		
		3	Подготовка доклада и защита отчета по практике	2		
	Всего часов по учебной практике				108	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для организации и проведения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт) необходимы следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376;

– Положение о практической подготовке обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание»;

– рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт);

– методические указания по выполнению практических работ учебной практики по профессиональному модулю;

– формы учебной бланочной документации по программе учебной практики;

– Инструкция по технике безопасности и охране труда.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики

Реализация программы учебной практики производится в НАНЧПОУ СКТ «Знание» в учебном кабинете организации перевозочного процесса (автомобильный транспорт), лаборатории управления движением, лаборатории автоматизированных систем управления

Оборудование, инструменты, приспособления, документация, используемые при проведении учебной практики по профессиональному модулю:

– стол преподавателя однотумбовый.

– стул преподавателя черный.

– стол ученический.

– стул ученический.

– кафедра.

– доска магнитно-меловая трехэлементная.

– комплекты слайдов «Нормативно-правовое обеспечение пассажирских перевозок автомобильным транспортом», «Нормативные правовые акты, определяющие порядок перевозки грузов автомобильным транспортом».

– бланочная документация для перевозочного процесса (путевые листы, товарно-транспортные накладные, договоры на перевозку и др.).

– основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом.

– раздаточный материал для проведения практических занятий по УП.03.

Технические средства обучения:

– мобильный многофункциональный комплекс (планшет, ноутбук, плазменный экран большого формата, мобильная стойка, многофункциональное устройство).

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузьбожев Э.Н., Тиньков С.А. Логистика, Электронный учебник.

2. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.

3. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов и др.; под ред. В.М. Семенова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.

4. Персианов, В.А., Транспортная логистика : учебное пособие / В.А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов, ; под общ. ред. Л.С. Федорова. — Москва : КноРус, 2022. — 309 с. — ISBN 978-5-406-09796-0. — URL:<https://book.ru/book/943677> — Текст : электронный.

5. Ковалев В.А. Организация грузовых автомобильных перевозок. Курсовое проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Ковалев, А.И. Фадеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 188 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности».

2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей».

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020).

4. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (с изменениями на 24 февраля 2021 года).

5. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 22.12.2020).

6. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010 (публикация МТП № 715)».

7. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (Заключена в г. Женеве 19.05.1956) (Вступила в силу для СССР 01.12.1983) (с изм. от 05.07.1978).

8. Европейское Соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) (рус., англ.) (с изменениями на 20 сентября 2010 года).

9. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Заключена в г. Женеве 14.11.1975).

10. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR) (заключено в г. Женеве 30.09.1957).

11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О безопасности дорожного движения».

12. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021).

13. Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021).

14. ГОСТ 19433-88. Грузы опасные. Классификация и маркировка.

15. ГОСТ 26319-84. Грузы опасные. Упаковка.

16. ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов.

17. ГОСТ Р 41.105-2005 (Правила ЕЭК ООН № 105) Единообразные предписания, касающиеся транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов, в отношении конструктивных особенностей.

Интернет-ресурсы:

1. www.4p.ru.

2. www.marketing.spb.ru.

3. Электронно-библиотечная система. URL: www.book.ru.

4.4. Требования к руководителям учебной практики

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от НАНЧПОУ СКТ «Знание».

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели специальных дисциплин.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

– принимает участие в разработке рабочей программы учебной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ для выполнения обучающимися в период практики;

- проводит учебные занятия, предусмотренные рабочей программой учебной практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь при выполнении практических работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики;
- организывает процедуру оценки обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций;
- разрабатывает учебно-методические материалы;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Учебные помещения, предназначенные для проведения занятий по учебной практике, должны отвечать санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях СПО (СанПиН 2.4.3.1186-03), утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 26 января 2003 года.

Обучающиеся допускаются к выполнению работ только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности. Практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт), обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВД):

Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)

в том числе профессиональными и общими компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	– организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Текущий контроль: – фронтальный устный опрос; – индивидуальный устный опрос; – практическая проверка по темам. Промежуточная аттестация:
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	– обеспечение процесса управления перевозками на основе логистической концепции; – организация рациональной переработки грузов	– дифференцированный зачет по учебной практике
Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	– применение в профессиональной деятельности основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</i>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование пакета документов для страховой компании; – оперативный выбор методов и инструментов управления выявленными логистическими рисками; – анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками; – оценка надежности страховщиков с приемлемым уровнем погрешности 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – успешно выполнять задания программы профессионального модуля; 	<p>Наблюдение и оценка в процессе обучения при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – участвовать в работе студенческих научных обществ; – участвовать в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях; – участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); – демонстрировать интерес к будущей профессии; – показывать высокие показатели производственной деятельности 	<p>иными сотрудниками техникума.</p> <p>Мониторинг активности в общественной работе группы, техникума.</p> <p>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных. Как на уровне техникума, так и на других уровнях.</p> <p>Мониторинг участия в кружках, секциях.</p> <p>Мониторинг устремлений обучающегося.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности; – давать объективную оценку эффективности и качества выполнения работы; – осуществлять организацию собственной деятельности для осуществления образования обучающихся 	<p>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</p> <p>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов.</p> <p>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на практике</p>
<p>Принимать решения в стандартных и</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять методические ошибки 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>при проведении внеаудиторных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять возможные причины и проблемы при проведении внеаудиторных занятий; – осуществлять поиск решений по устранению проблем, возникающих при проведении внеклассного занятия 	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям; – использовать различные источники информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий; – оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач; – проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития 	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности; 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать использование различных прикладных программ 	
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике; – соблюдать принципы профессиональной этики 	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – готовность нести ответственность за работу членов команды; – готовность нести ответственность за результат выполненной работы 	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности; – владеть приемами мотивации деятельности; 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<ul style="list-style-type: none"> – проявлять готовность к организации и контролю работы; – проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности 	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности; – проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики; – организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности; – демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач 	

5.1. Аттестация и формы отчетности по учебной практике

Оценка уровня и качества освоения программы учебной практики включает текущий, периодический и итоговый контроль.

Оценка практической подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы учебной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

По окончании учебной практики обучающийся должен предоставить:

- дневник учебной практики;
- характеристику профессиональной деятельности, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих компетенций;
- аттестационный лист по практике, в котором определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций;
- отчет о прохождении учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи отчетных документов по практике и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения обучающимся программы учебной практики.

Итоговой формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

– **оценка «отлично»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

5.2. Структура, содержание и оформление отчета о прохождении учебной практики

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен составлять не менее 20 страниц текста. Вторая часть отчета по практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.).

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 7.32-2017. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике вкладывается в папку-скоросшиватель для закрепления листов работы в последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

5.3. Содержание и оформление дневника учебной практики

Обучающиеся при прохождении учебной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневнике содержится календарный план прохождения учебной практики и фиксируются все реально выполненные обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. Ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося во время учебной практики.

Дневник по окончании периода прохождения учебной практики вместе с отчетом, передается руководителю практики для проверки и допуска к защите в форме собеседования.