



Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
« 31 » 05 20 22 г  
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
Е.Л.Макарова  
« 31 » 05 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.04 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(по профилю специальности)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер  
автомобильного транспорта**

Наименование специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Квалификации выпускника

**техник**

Краснодар  
2022

Рабочая программа ПП.04 Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32499) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и учебного плана техникума по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчики: преподаватель Кулик Станислав Евгеньевич

Рецензент:

---

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением ЦМК специальных дисциплин специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

«20» мая 2022 г., Протокол № 4

Председатель ЦМК  Нерсесян В.С.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО:

### 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

#### Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта

## 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

*Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях* формирования у обучающихся профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

### *Задачи производственной практики (по профилю специальности):*

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение профессиональными компетенциями в части освоения вида профессиональной деятельности, приобретение и закрепление практического опыта в данной деятельности;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

**1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения  
производственной практики (по профилю специальности)**

<b>Показатели</b>	<b>Объем часов / продолжительность</b>	
	<b>часов</b>	<b>недель</b>
Всего	54	1,5
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 8 семестр	
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВД):

Выполнение работ по должности служащего  
21635 Диспетчер автомобильного транспорта

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
ПК 4.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях
ПК 4.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

***иметь практический опыт:***

- организации диспетчерского управления движением автобусов, легковых такси, грузовых автомобилей;
- составления оперативных сводок о работе и происшествиях за смену;
- оформления и обработки путевых листов;
- составления расписания движения автотранспорта;
- осуществления контроля за выполнением графика движения грузовых автомобилей, автобусов на линии;
- осуществления контроля за безопасностью перевозок.
- расчета за перевозки;
- оформления грузовых перевозочных документов и другой установленной документации;
- определения оптимальных вариантов доставки грузов;
- заполнения товаросопроводительных документов;
- определения класса опасности грузов;

***уметь:***

- организовать работу водителей автомобилей на линии;
- заполнять, выдавать и принимать путевые листы и другие документы, отражающие выполненную работу, проверять правильность их оформления;
- принимать меры по ликвидации сверхнормативных простоев автомобилей;
- перераспределять автобусы между маршрутами при изменении пассажиропотоков;
- организовать специальные маршруты или отдельные рейсы;
- обеспечивать контроль и учет выполненных перевозок;
- принимать меры по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении;
- выбирать рациональную схему автобусного маршрута, составлять паспорт маршрута;
- контролировать состояние подъездных путей, а также соблюдение водителями автомобилей транспортной дисциплины;
- организовывать в необходимых случаях оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- оформлять учетную документацию;
- регулировать и восстанавливать нарушенное движение с использованием спутниковой навигационной технологии;
- проводить анализ исполненного движения;
- принимать и выполнять заказы населения на легковые такси;

***знать:***

- нормативные правовые акты, другие руководящие, методические и нормативные материалы вышестоящих органов, определяющие организацию оперативного управления движения автотранспорта;
- правила автомобильных перевозок грузов (пассажиров);

- порядок оформления и обработки путевого листа;
- схему дорог и их состояние;
- правила эксплуатации автомобилей;
- тарифы и правила их применения;
- расписание движения и остановочные пункты, стоянки легковых такси;
- маршрутную сеть и условия движения, обеспечивающие безопасность перевозки пассажиров;
- инструкции водителя автомобиля, кондуктора, диспетчера;
- средства вычислительной техники и правила её эксплуатации;
- экономику, организацию производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности, профилактические меры антитеррористической направленности;
- виды инструктажей водителей.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и на предприятиях согласно заключенных договоров на прохождение практики.

Структура, содержание и виды работ производственной практики (по профилю специальности) ниже в таблице.

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ	Объем, час	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	
МДК.04.01 Диспетчер автомобильного транспорта	Тема 1. Ознакомление с базой практики	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
		1	Инструктаж по технике безопасности	2	
		2	Ознакомление с предприятием (организацией)	4	
	Тема 2. Организация и контроль работы пассажирского автотранспорта	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	ОК 1-9 ПК 4.1, 4.3
		1	Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам. Анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки	2	
		2	Заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления. Расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей	4	
	3	Осуществление постоянного контроля за выполнением графика движения автобусов на линии и принятие мер к соблюдению расписания движения автобусов	3		

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции
1	2	3		4	5
		4	Изучение загрузки автобусов на маршрутах и представление руководству предложений по улучшению обслуживания пассажиров	3	
		5	Ознакомление с приемами восстановления нарушенного движения, применяемыми диспетчерами в АТП. Ознакомление с технологическим процессом ЦДС (центральная диспетчерская служба) по регулированию автобусного движения	2	
		6	Изучение спроса населения на легковые такси, распределение такси по районам города и стоянкам, осуществление приема и исполнение заказов населения на легковые такси	2	
		7	Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам	2	
	Тема 3. Организация и контроль работы грузового автотранспорта	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>18</b>	ОК 1-9 ПК 4.1, 4.3
	1	Организация и контроль работы водителей автомобилей на линии и выполнения ими сменного плана и задания по перевозкам. Анализ качества выполнения водителями сменных заданий, регистрация задания и заявок на перевозки	2		
	2	Заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную водителями работу, проверка правильности их оформления. Расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей	4		
3	Изучение координации грузовых автотранспортных средств предприятий и организаций различной ведомственной принадлежности	3			

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции	
1	2	3		4	5	
		4	Ознакомление с контролем и учетом выполненных перевозок грузов и принимаемыми мерами по оперативному устранению сбоев транспортных процессов. Осуществление контроля сверхнормативных простоев в пунктах загрузки и выгрузки автомобилей, а также по загрузке порожних автомобилей в попутном направлении	3		
		5	Осуществление оперативного учета, контроля и анализа результатов работы автотранспортных средств и погрузочно-разгрузочных механизмов предприятий и организаций	2		
		6	Осуществление контроля за состоянием подъездных путей, а также соблюдением водителями транспортной дисциплины	2		
		7	Проверка правильности оформления документов по выполненным перевозкам	2		
	Тема 4. Охрана труда и техника безопасности при выполнении автоперевозок	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>		ОК 1-9 ПК 4.2, 4.3
		1	Изучение порядка организации оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии	1		
		2	Участие в проведении инструктажа с водителями об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, о состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях. Участие в проведении инструктажа водителей при организации перевозки детей	1		
3		Осуществление контроля за соблюдением скоростного режима с занесением в журнал нарушений	1			
4		Изучение составления оперативной сводки и рапорта о работе и происшествиях за смену	1			
	Осуществление контроля за прохождением медицинского осмотра и наличием водительских документов. Осуществление контроля за соблюдением водителями режима труда и отдыха	1				

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции
1	2	3		4	5
		6	Осуществление контроля за соблюдением водителями Правил техники безопасности и пожарной безопасности. Осуществление контроля за соблюдением водителями и кондукторами мер антитеррористической направленности	1	
	Тема 5. Оформление документов по практике. Защита отчета	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	ОК 1-9 ПК 4.1-4.3
		1	Составление и оформление отчета о прохождении практики	2	
		2	Оформление документов о прохождении практики	2	
		3	Подготовка доклада и защита отчета по практике	2	
<b>Всего часов по производственной практике (по профилю специальности)</b>				<b>54</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)**

Для организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта необходимы следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376;

– Положение о практической подготовке обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание»;

– рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта;

– договор с предприятием (организацией) на прохождение практики;

– бланочная документация для обучающегося-практиканта;

– методическая документация для обучающегося-практиканта.

### **4.2. Требования к базам производственной практики (по профилю специальности)**

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) производится на базе предприятий (организаций), оснащенных в соответствии с современными требованиями и обеспечивающих квалифицированное руководство производственной практикой (по профилю специальности) со стороны предприятия (организации).

Предприятия (организации), предназначенные для проведения производственной практики (по профилю специальности), должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам охраны труда и техники безопасности (ТБ).

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности с подписью в специальном журнале; ознакомиться с целями и задачами практики, сроками прохождения практики, с руководителями практики от учебного заведения, с правилами проведения аттестации по окончании практики.

Перед началом прохождения производственной практики (по профилю специальности) на предприятии (организации) обучающиеся должны сдать направления в отдел кадров предприятия (организации), познакомиться с руководителем практики от предприятия (организации) и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся допускаются к выполнению работ на предприятии (организации) только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности. Практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные на предприятии (организации).

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут занимать должности, определенные штатным расписанием, если они соответствуют видам профессиональной деятельности.

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения: Учебное пособие. – М.: Академия, 2019.

2. Гудков В.А., Миротин Л.Б., Вельможин А.В., Ширяев С.А. Пассажирские автомобильные перевозки: Учебник – М.: Горячая линия – Телеком, 2020.

3. Майборода М.Е., Беднарский В.В. Грузовые автомобильные перевозки: Учебник. – Ростов н/Д: «Феникс», 2017.

4. Савин В.И., Щур Д.Л. Перевозки грузов автомобильным транспортом. – М.: Дело и Сервис, 2018

5. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: Учебник. – М.: Академия, 2020.

6. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие – М: ФОРУМ-ИНФА-М, 2018.

7. Персианов, В.А., Транспортная логистика : учебное пособие / В.А. Персианов, И.Б. Мухаметдинов, ; под общ. ред. Л.С. Федорова. — Москва : КноРус, 2022. — 309 с. — ISBN 978-5-406-09796-0. — URL:<https://book.ru/book/943677>. — Текст : электронный.

8. Петрова А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов, М: ИД «ФОРУМ» ИНФА-М, 2019.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (ред. от 24.02.2021).

2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О безопасности дорожного движения».

3. Федеральный закон «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном» от 14.06.2012 № 67-ФЗ (ред. 18.12.2018).

4. Постановление Правительства РФ от 25.08.2008 № 641 (ред. от 12.11.2016) «Об оснащении транспортных, технических средств и систем аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS».

5. «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» (утв. Роспотребнадзором, МВД РФ 21.09.2006).

6. ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей (технические требования)».

7. Руководство по временному прекращению движения автобусов в неотложных случаях, вызванных стихийными явлениями или изменениями дорожно-климатических условий (Минтранс РФ от 16.01.1995).

8. Письмо Минздрава РФ от 21.08.2003 № 2510/9468-03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

9. Демьянов А.А. Методические рекомендации по профилактическим мерам, выявлению и предупреждению актов террористической направленности, действиям при совершении терактов на пассажирском автомобильном транспорте. – М., 2007 г.

Интернет-ресурсы:

1. <http://ru.wikipedia.org>.

2. <http://cyberleninka.ru/article/n/razvitie-gorodskogo-passazhirskogo-transporta-megapolisa-problemy-i-perspektivy>.

3. Электронно-библиотечная система. URL: [www.book.ru](http://www.book.ru).

#### **4.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)**

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от НАНЧПОУ СКТ «Знание» и руководители практики от предприятий (организаций).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели специальных дисциплин.

Преподаватель – руководитель производственной практики (по профилю специальности) от техникума:

– принимает участие в разработке программы производственной практики (по профилю специальности);

– разрабатывает методические материалы для обучающихся-практикантов;

– принимает участие в проведении информационных собраний перед началом производственной практики (по профилю специальности);

– оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся-практикантам и руководителям производственной практики (по профилю специальности) от предприятий (организаций);

- организует процедуру оценки обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы производственной практики (по профилю специальности).

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от предприятия (организации):

- проводит ознакомление практикантов с базой практики;
- распределяет обучающихся-практикантов по рабочим местам;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочих местах;

- составляет график прохождения производственной практики (по профилю специальности);

- обеспечивает обучающимся безопасные условия работы;
- ежедневно контролирует работу практикантов и ведение ежедневных записей в дневниках;

- проводит необходимые консультации по вопросам освоения программы производственной практики (по профилю специальности);

- по окончании производственной практики (по профилю специальности) заполняет бланк характеристики профессиональной деятельности обучающегося и аттестационный лист по практике, проверяет и подписывает отчет по итогам практики.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Оценка практической подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики (по профилю специальности);
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВД):

### Выполнение работ по должности служащего 21635 Диспетчер автомобильного транспорта

в том числе профессиональными и общими компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и контроль работы водителей и автомобилей на линии;</li> <li>– обеспечение контроля и учета грузовых и пассажирских перевозок;</li> <li>– формирование знаний о системах диспетчерского управления и навыков управления движением автобусов, легковых такси;</li> <li>– принятие рациональных управленческих решений</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– практическая проверка по темам.</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)</li> </ul>

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание своевременной технической помощи подвижному составу на линии;</li> <li>– проведение инструктажей;</li> <li>– формирование знаний о действиях при изменении дорожно-климатических условий, возникновении пожара, технической неисправности автомобиля, совершении пассажирами правонарушений, обнаружении бесхозных сумок и предметов, огнестрельных и взрывчатых предметов, действиях при захвате заложников, а также других опасных ситуаций, влияющих на безопасность перевозки пассажиров и грузов;</li> <li>– формирование знаний о требованиях, предъявляемых к перевозкам детей</li> </ul>	
<p>Оформлять документы, регламентирующие организацию</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и контроль работы по оформлению документов, регламентирующих</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
перевозочного процесса	организацию перевозочного процесса	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>– успешно выполнять задания программы профессионального модуля;</li> <li>– участвовать в работе студенческих научных обществ;</li> <li>– участвовать в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях;</li> <li>– участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.);</li> <li>– демонстрировать интерес к будущей профессии;</li> <li>– показывать высокие показатели</li> </ul>	<p>Наблюдение и оценка в процессе обучения при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками техникума.</p> <p>Мониторинг активности в общественной работе группы, техникума.</p> <p>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных. Как на уровне техникума, так и на других уровнях.</p> <p>Мониторинг участия в кружках, секциях.</p>

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>производственной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности;</li> <li>– давать объективную оценку эффективности и качества выполнения работы;</li> <li>– осуществлять организацию собственной деятельности для осуществления образования обучающихся</li> </ul>	<p>Мониторинг устремлений обучающегося.</p> <p>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</p> <p>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов.</p> <p>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на практике</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять методические ошибки при проведении внеаудиторных занятий;</li> <li>– определять возможные причины и проблемы при проведении внеаудиторных занятий;</li> <li>– осуществлять поиск решений по устранению проблем, возникающих при проведении внеклассного занятия</li> </ul>	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям;</li> <li>– использовать различные источники</li> </ul>	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
профессиональных задач, профессионального и личностного развития	информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий; – оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач; – проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности; – обосновывать использование различных прикладных программ	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике;	

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать принципы профессиональной этики</li> </ul>	
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– готовность нести ответственность за работу членов команды;</li> <li>– готовность нести ответственность за результат выполненной работы</li> </ul>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности;</li> <li>– владеть приемами мотивации деятельности;</li> <li>– проявлять готовность к организации и контролю работы;</li> <li>– проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности</li> </ul>	
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности;</li> <li>– проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов</li> </ul>	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	производственной практики; – организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности; – демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач	

### 5.1. Аттестация и формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен предоставить:

- дневник производственной практики (по профилю специальности);
- характеристику профессиональной деятельности, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих компетенций;
- аттестационный лист по практике, в котором определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций;
- отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) осуществляется после сдачи отчетных документов по практике и фактической защиты отчета.

Итоговой формой контроля по результатам производственной практики (по профилю специальности) является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

- **оценка «отлично»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

## **5.2. Структура, содержание и оформление отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)**

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен составлять не менее 20 страниц текста. Вторая часть отчета по практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.).

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 7.32-2017. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике вкладывается в папку-скоросшиватель для закрепления листов работы в последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

## **5.3. Содержание и оформление дневника производственной практики (по профилю специальности)**

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны вести дневник по установленной форме.



В дневнике содержится план-график (календарный план) прохождения производственной практики (по профилю специальности) и фиксируются все реально выполненные обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. Ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности). По окончании производственной практики (по профилю специальности) дневник подписывает руководитель практики от предприятия (организации).

Дневник по окончании периода прохождения производственной практики (по профилю специальности) вместе с отчетом, передается руководителю практики от техникума для проверки и допуску к защите в форме собеседования.