



Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
« 31 » 05 20 22 г
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Е.Л.Макарова

« 31 » 05 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.03 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(автомобильный транспорт)**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификации выпускника

техник

Краснодар
2022

Рабочая программа ПП.03 Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32499) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и учебного плана техникума по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчики: преподаватель Кулик Станислав Евгеньевич

Рецензент:

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК специальных дисциплин специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

«10» мая 2022 г., Протокол № 4

Председатель ЦМК  Нерсисян В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт), является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях формирования у обучающихся профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение профессиональными компетенциями в части освоения вида профессиональной деятельности, приобретение и закрепление практического опыта в данной деятельности;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

**1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения
производственной практики (по профилю специальности)**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	198	5,5
Форма проведения	рассредоточенная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 7 и 8 семестр	
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВД):

Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика
ПК 3.4	<i>Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</i>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;
- *применение средств связи и приборов навигационной спутниковой системы;*
- *составление и согласование коммерческого предложения;*
- *заказ транспортного средства на основе данных клиента;*
- *формирование пакета документов для таможенного оформления;*
- *формирование пакета документов для страховой компании;*
- *постановка целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок;*
- *разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок;*
- *составление графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта;*
- *мониторинг рынка подрядчиков;*
- *контроль показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза);*
- *составление перечня видов логистических рисков;*
- *реализация стратегии управления логистическими рисками;*
- *оценка достигнутых результатов и корректировка стратегии управления логистическими рисками;*

уметь:

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;
- *определять возможные маршруты;*
- *правильно оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;*
- *работать с различными видами транспортно-сопроводительных и транспортно-экспедиционных документов;*
- *анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки;*
- *оперативно выбирать методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками;*

- *проводить анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками;*
- *контролировать дополнительные затраты в ходе перевозки вследствие наступления логистических рисков;*
- *оценивать надежность страховщиков с приемлемым уровнем погрешности;*
- знать:**
 - *основы построения транспортных логистических цепей;*
 - *классификацию опасных грузов;*
 - *порядок нанесения знаков опасности;*
 - *назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе;*
 - *правила перевозок грузов;*
 - *организацию грузовой работы на транспорте;*
 - *требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;*
 - *формы перевозочных документов;*
 - *организацию работы с клиентурой;*
 - *грузовую отчетность;*
 - *меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;*
 - *меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;*
 - *цели и понятия логистики;*
 - *особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;*
 - *основные принципы транспортной логистики;*
 - *правила размещения и крепления грузов;*
 - *предельную загрузку внедорожного автотранспортного средства и прицепа для движения по разным грунтам, снегу, льду и воде;*
 - *правила пользования средствами связи, установленными на внедорожном автотранспортном средстве, и приборами навигационной спутниковой системы;*
 - *структуру коммерческого предложения;*
 - *системы тарифов, скидок, льгот на перевозки;*
 - *нормы и нормативы операций по погрузке или выгрузке груза;*
 - *российские и международные законы и нормативные акты, относящиеся к транспортно-экспедиционной деятельности в необходимом для выполнения служебных обязанностей объеме;*
 - *способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов;*
 - *основные инструменты снижения рисков;*
 - *классификацию логистических рисков;*
 - *методы реализации стратегий в области управления логистическими рисками;*
 - *методы и инструменты управления выявленными логистическими рисками.*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится рассредоточенно, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и на предприятиях согласно заключенных договоров на прохождение практики.

Структура, содержание и виды работ производственной практики (по профилю специальности) ниже в таблице.

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ	Объем, час	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	
МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (автомобильный транспорт)	Тема 1. Ознакомление с базой практики	Содержание учебного материала		6	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
		1	Инструктаж по технике безопасности	2	
		2	Ознакомление с предприятием (организацией)	4	
	Тема 2. Работа в транспортном отделе	Содержание учебного материала		48	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
		1	Заполнение и обработка путевой и товарно-транспортной документации	12	
		2	Использование необходимой документации в профессиональной деятельности	12	
3		Распределение объема перевозок по видам перевозок	12		
МДК.03.02 Обеспечение грузовых перевозок (автомобильный транспорт)	Тема 3. Работа в распределительном центре	Содержание учебного материала		24	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4
		1	Оформление и проверка документов по приему грузов (товара)	12	
		2	Определение основной клиентуры и номенклатуры перевозимых грузов	12	
МДК.03.03 Перевозка грузов на особых	Тема 4.	Содержание учебного материала		78	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3
		1	Работа с диспетчерской документацией	12	

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции	
1	2	3		4	5	
условиях	Работа в информационном отделе (он-лайн-сервисы)	2	Изучение должностных инструкций диспетчеров	12		
		3	Изучение схем систем диспетчерского управления	12		
		4	Диспетчерское руководство движением подвижного состава на линии	18		
		5	Организация диспетчерского контроля за работой на линии	12		
		6	Использование технических средств диспетчерской связи	12		
		Содержание учебного материала		36		
	Тема 5. Работа в производственном отделе и отделе топливно-энергетических ресурсов	1	Ознакомление с составом автомобильного парка, его характеристикой, регистрация и учет	12	ОК 1-9 ПК 3.1-3.3	
		2	Организация технического обслуживания и ремонта подвижного состава	12		
		3	Учет экономии и перерасхода топливно-смазочных материалов	12		
	Тема 6. Оформление документов по практике. Защита отчета	Содержание учебного материала		6	ОК 1-9 ПК 3.1-3.4	
		1	Составление и оформление отчета о прохождении практики	2		
		2	Оформление документов о прохождении практики	2		
		3	Подготовка доклада и защита отчета по практике	2		
	Всего часов по производственной практике (по профилю специальности)				198	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Для организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт) необходимы следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376;

– Положение о практической подготовке обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание»;

– рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт);

– договор с предприятием (организацией) на прохождение практики;

– бланочная документация для обучающегося-практиканта;

– методическая документация для обучающегося-практиканта.

4.2. Требования к базам производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) производится на базе предприятий (организаций), оснащенных в соответствии с современными требованиями и обеспечивающих квалифицированное руководство производственной практикой (по профилю специальности) со стороны предприятия (организации).

Предприятия (организации), предназначенные для проведения производственной практики (по профилю специальности), должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам охраны труда и техники безопасности (ТБ).

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности с подписью в специальном журнале; ознакомиться с целями и задачами практики, сроками прохождения практики, с руководителями практики от учебного заведения, с правилами проведения аттестации по окончании практики.

Перед началом прохождения производственной практики (по профилю специальности) на предприятии (организации) обучающиеся должны сдать направления в отдел кадров предприятия (организации), познакомиться с руководителем практики от предприятия (организации) и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся допускаются к выполнению работ на предприятии (организации) только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности. Практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные на предприятии (организации).

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут занимать должности, определенные штатным расписанием, если они соответствуют видам профессиональной деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузьбожев Э.Н., Тиньков С.А. Логистика, Электронный учебник.
2. Турков А.М. Логистика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
3. Организация перевозок грузов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М. Семенов, В.А. Болотин, В.Н. Кустов и др.; под ред. В.М. Семенова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020г.
4. Туревский И.С. Автомобильные перевозки: Учебное пособие / - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 224 с.
5. Троицкая, Н.А., Организация перевозок специфических видов грузов : учебное пособие / Н.А. Троицкая, М.В. Шилимов. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-04963-1. — URL:<https://book.ru/book/936936> — Текст : электронный.
6. Ковалев В.А. Организация грузовых автомобильных перевозок. Курсовое проектирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.А. Ковалев, А.И. Фадеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 188 с.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон от 30.06.2003 № 87-ФЗ (ред. от 18.03.2020) «О транспортно-экспедиционной деятельности».
2. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 08.12.2020) «О защите прав потребителей».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019, с изм. от 28.04.2020).
4. Федеральный закон «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» от 08.11.2007 № 259-ФЗ (с изменениями на 24 февраля 2021 года).
5. Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 22.12.2020).

6. Международные правила толкования торговых терминов «Инкотермс 2010 (публикация МТП № 715)».

7. Конвенция о договоре международной дорожной перевозки грузов (КДПГ) (Заключена в г. Женеве 19.05.1956) (Вступила в силу для СССР 01.12.1983) (с изм. от 05.07.1978).

8. Европейское Соглашение, касающееся работы экипажей транспортных средств, производящих международные автомобильные перевозки (ЕСТР) (рус., англ.) (с изменениями на 20 сентября 2010 года).

9. Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП (Конвенция МДП) (Заключена в г. Женеве 14.11.1975).

10. Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ/ADR) (заключено в г. Женеве 30.09.1957).

11. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О безопасности дорожного движения».

12. Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021).

13. Федеральный закон от 01.07.2011 № 170-ФЗ (ред. от 01.04.2020) «О техническом осмотре транспортных средств и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021).

14. ГОСТ 19433-88. Грузы опасные. Классификация и маркировка.

15. ГОСТ 26319-84. Грузы опасные. Упаковка.

16. ГОСТ 14192-96. Межгосударственный стандарт. Маркировка грузов.

17. ГОСТ Р 41.105-2005 (Правила ЕЭК ООН № 105) Единообразные предписания, касающиеся транспортных средств, предназначенных для перевозки опасных грузов, в отношении конструктивных особенностей.

Интернет-ресурсы:

1. www.4p.ru.

2. www.marketing.spb.ru.

3. Электронно-библиотечная система. URL: www.book.ru.

4.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от НАНЧПОУ СКТ «Знание» и руководители практики от предприятий (организаций).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели специальных дисциплин.

Преподаватель – руководитель производственной практики (по профилю специальности) от техникума:

- принимает участие в разработке программы производственной практики (по профилю специальности);
- разрабатывает методические материалы для обучающихся-практикантов;
- принимает участие в проведении информационных собраний перед началом производственной практики (по профилю специальности);
- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся-практикантам и руководителям производственной практики (по профилю специальности) от предприятий (организаций);
- организует процедуру оценки обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы производственной практики (по профилю специальности).

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от предприятия (организации):

- проводит ознакомление практикантов с базой практики;
- распределяет обучающихся-практикантов по рабочим местам;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочих местах;
- составляет график прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- обеспечивает обучающимся безопасные условия работы;
- ежедневно контролирует работу практикантов и ведение ежедневных записей в дневниках;
- проводит необходимые консультации по вопросам освоения программы производственной практики (по профилю специальности);
- по окончании производственной практики (по профилю специальности) заполняет бланк характеристики профессиональной деятельности обучающегося и аттестационный лист по практике, проверяет и подписывает отчет по итогам практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Оценка практической подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики (по профилю специальности);
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт), обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВД):

Организация транспортно-логистической деятельности (автомобильный транспорт)

в том числе профессиональными и общими компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	– организация работы персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	Текущий контроль: – устный опрос; – практическая проверка по темам. Промежуточная аттестация: – дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	– обеспечение процесса управления перевозками на основе логистической концепции; – организация рациональной переработки грузов	
Применять в профессиональной деятельности	– применение в профессиональной деятельности	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	основных положений, регулирующих взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	
<i>Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</i>	<ul style="list-style-type: none"> – формирование пакета документов для страховой компании; – оперативный выбор методов и инструментов управления выявленными логистическими рисками; – анализ и отбор страховых компаний, соответствующих политике компании в области управления рисками; – оценка надежности страховщиков с приемлемым уровнем погрешности 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к	– объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии;	Наблюдение и оценка в процессе обучения при выполнении самостоятельной работы.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – успешно выполнять задания программы профессионального модуля; – участвовать в работе студенческих научных обществ; – участвовать в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях; – участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); – демонстрировать интерес к будущей профессии; – показывать высокие показатели производственной деятельности 	<p>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками техникума.</p> <p>Мониторинг активности в общественной работе группы, техникума.</p> <p>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных. Как на уровне техникума, так и на других уровнях.</p> <p>Мониторинг участия в кружках, секциях.</p> <p>Мониторинг устремлений обучающегося.</p>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности; – давать объективную оценку эффективности и качества выполнения работы; – осуществлять организацию собственной деятельности для 	<p>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</p> <p>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов.</p> <p>Экспертная оценка общих компетенций</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	осуществления образования обучающихся	при выполнении работ на практике
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять методические ошибки при проведении внеаудиторных занятий; – определять возможные причины и проблемы при проведении внеаудиторных занятий; – осуществлять поиск решений по устранению проблем, возникающих при проведении внеклассного занятия 	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям; – использовать различные источники информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий; – оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач; – проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития 	
Использовать информационно-	– демонстрировать приемы использования	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности; – обосновывать использование различных прикладных программ	
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения; – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике; – соблюдать принципы профессиональной этики	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– готовность нести ответственность за работу членов команды; – готовность нести ответственность за результат выполненной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	– демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
осознанно планировать повышение квалификации	профессиональной деятельности; – владеть приемами мотивации деятельности; – проявлять готовность к организации и контролю работы; – проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности; – проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики; – организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности; – демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач	

5.1. Аттестация и формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен предоставить:

- дневник производственной практики (по профилю специальности);
- характеристику профессиональной деятельности, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих компетенций;
- аттестационный лист по практике, в котором определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций;
- отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) осуществляется после сдачи отчетных документов по практике и фактической защиты отчета.

Итоговой формой контроля по результатам производственной практики (по профилю специальности) является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

– **оценка «отлично»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

5.2. Структура, содержание и оформление отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен составлять не менее 20 страниц текста. Вторая часть отчета по практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.).

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 7.32-2017. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике вкладывается в папку-скоросшиватель для закрепления листов работы в последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

5.3. Содержание и оформление дневника производственной практики (по профилю специальности)

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневнике содержится план-график (календарный план) прохождения производственной практики (по профилю специальности) и фиксируются все реально выполненные обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. Ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности). По окончании производственной практики (по профилю специальности) дневник подписывает руководитель практики от предприятия (организации).

Дневник по окончании периода прохождения производственной практики (по профилю специальности) вместе с отчетом, передается руководителю практики от техникума для проверки и допуску к защите в форме собеседования.