



Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«31» 05 2022 г.
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л.Макарова
«31» 05 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПП.02 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(автомобильный транспорт)**

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификации выпускника

техник

Краснодар
2022

Рабочая программа ПП.02 Производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32499) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и учебного плана техникума по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчики: преподаватель Кулик Станислав Евгеньевич

Рецензент:

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК специальных дисциплин специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)»

« 20 » май 2022 г., Протокол № 4

Председатель ЦМК  Нерсисян В.С.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт), является частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО:

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт)

1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в целях формирования у обучающихся профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля, овладения видом профессиональной деятельности (ВД), в том числе освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи производственной практики (по профилю специальности):

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- овладение профессиональными компетенциями в части освоения вида профессиональной деятельности, приобретение и закрепление практического опыта в данной деятельности;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе выполнения практических работ.

**1.3. Объем, продолжительность и сроки проведения
производственной практики (по профилю специальности)**

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего	180	5
Форма проведения	концентрированная	
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	3 курс, 6 семестр	
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>		

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимся видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВД):

Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт)

В том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями по специальности.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- *управление перевозками с использованием внедорожных транспортных средств;*
- *применение средств связи и приборов навигационной спутниковой системы;*

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- *инструктировать пассажиров о порядке посадки, высадки и размещения в кузове/салоне;*

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (автомобильный транспорт);
- основные принципы организации движения на транспорте (автомобильный транспорт);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильный транспорт);
- *правила подачи автотранспортных средств под посадку и высадку пассажиров;*
- *предельная загрузка внедорожного автотранспортного средства и прицепа для движения по разным грунтам, снегу, льду и воде;*
- *порядок экстренной эвакуации пассажиров при дорожно-транспортных происшествиях;*
- *правила пользования средствами связи, установленными на внедорожном автотранспортном средстве, и приборами навигационной спутниковой системы;*
- *тарифы на услуги по перевозке пассажиров и перечень категорий пассажиров, имеющих право льготного проезда;*
- *особенности работы в сложных условиях осенне-зимнего периода и ограниченной видимости.*

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно, в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях и на предприятиях согласно заключенных договоров на прохождение практики.

Структура, содержание и виды работ производственной практики (по профилю специальности) ниже в таблице.

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ	Объем, час	Формируемые компетенции	
1	2	3	4	5	
МДК.02.01 Организация движения (автомобильный транспорт) МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (автомобильный транспорт)	Тема 1. Ознакомление с базой практики	Содержание учебного материала		6	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
		1	Инструктаж по технике безопасности	2	
		2	Ознакомление с предприятием (организацией)	4	
	Тема 2. Работа в производственно-техническом отделе	Содержание учебного материала		54	ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2
		1	Ознакомление с документацией календарного планирования и учета	6	
		2	Заполнение и регистрация в журнале выдачи путевой документации	12	
		3	Обработка путевой документации	12	
		4	Ознакомление и работа с суточной и месячной отчетностью	6	
		5	Заполнение суточной и месячной отчетности	6	
		6	Ознакомление и работа с квартальной и годовой отчетностью	6	
Тема 3. Работа в отделе эксплуатации	Содержание учебного материала		24	ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2	
	1	Заполнение журналов регистрации проведения ТО и ТР подвижного состава и выпуска его на линию и возвращения	12		

Наименование МДК, входящих в состав модуля	Наименование разделов, тем учебной практики	Содержание и виды работ		Объем, час	Формируемые компетенции
1	2	3		4	5
6		2	Участие в работе контрольного пункта выпуска на линию подвижного состава	12	
	Тема 4. Работа в контрольно-ревизорской группе	Содержание учебного материала		12	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
		1	Осуществление контроля за соблюдением норм простоя	6	
		2	Осуществление контроля за соблюдением графиков маршрутов движения	6	
	Тема 5. Работа в диспетчерском отделе	Содержание учебного материала		30	ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2
		1	Диспетчерское руководство движением автотранспорта	12	
		2	Выполнение обязанностей линейного диспетчера	6	
		3	Ведение диспетчерской документации	12	
	Тема 6. Работа в отделе безопасности дорожного движения (БДД)	Содержание учебного материала		24	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
		1	Заполнение журналов учёта ДТП и учёта нарушений ПДД водителем	6	
		2	Заполнение учётной карточки и листа стажировки водителя	6	
		3	Проведения целевых инструктажей водителей и заполнение журнала инструктажа	6	
		4	Изучение свода типовых инструкций водителей	6	
	Тема 7. Работа в планово-экономическом отделе	Содержание учебного материала		24	ОК 1-9 ПК 2.1, 2.2
		1	Анализ выполнения планов перевозок грузового транспорта	12	
		2	Анализ выполнения планов перевозок пассажирского транспорта	12	
	Тема 8. Оформление документов по практике. Защита отчета	Содержание учебного материала		6	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3
		1	Составление и оформление отчета о прохождении практики	2	
		2	Оформление документов о прохождении практики	2	
		3	Подготовка доклада и защита отчета по практике	2	
Всего часов по производственной практике (по профилю специальности)				180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения производственной практики (по профилю специальности)

Для организации и проведения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт) необходимы следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 г. № 376;

– Положение о практической подготовке обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание»;

– рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт);

– договор с предприятием (организацией) на прохождение практики;

– бланочная документация для обучающегося-практиканта;

– методическая документация для обучающегося-практиканта.

4.2. Требования к базам производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) производится на базе предприятий (организаций), оснащенных в соответствии с современными требованиями и обеспечивающих квалифицированное руководство производственной практикой (по профилю специальности) со стороны предприятия (организации).

Предприятия (организации), предназначенные для проведения производственной практики (по профилю специальности), должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям и правилам охраны труда и техники безопасности (ТБ).

Перед началом производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся должны пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности с подписью в специальном журнале; ознакомиться с целями и задачами практики, сроками прохождения практики, с руководителями практики от учебного заведения, с правилами проведения аттестации по окончании практики.

Перед началом прохождения производственной практики (по профилю специальности) на предприятии (организации) обучающиеся должны сдать направления в отдел кадров предприятия (организации), познакомиться с руководителем практики от предприятия (организации) и ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

Обучающиеся допускаются к выполнению работ на предприятии (организации) только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности. Практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные на предприятии (организации).

При прохождении производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся могут занимать должности, определенные штатным расписанием, если они соответствуют видам профессиональной деятельности.

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Спирин И.В. Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / И.В. Спирин, - 9-е изд., испр. и доп. : Издательский центр «Академия», 2020. – 400 с.

Дополнительные источники:

1. Минавтодор РСФСР. Указания по обеспечению безопасности движения на автомобильных дорогах. ВСН 25-86. – М.: Транспорт, 1988. – 183 с.

2. Федеральный закон от 10.12.1995 № 196-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О безопасности дорожного движения» с практическим комментарием / автор комментария Б.В. Россинский. – М.: Право и закон, 2020. – 144 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.transport.ru> – портал о транспорте.
2. <http://www.adviss.ru> – портал по логистике.
3. <http://www.asmap.ru> – ассоциация международных автомобильных перевозок.
4. <http://www.cargo.ru> – информация о грузоперевозках.
5. Электронно-библиотечная система. URL: www.book.ru.

4.4. Требования к руководителям производственной практики (по профилю специальности)

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от НАНЧПОУ СКТ «Знание» и руководители практики от предприятий (организаций).

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов СПО и (или) преподаватели специальных дисциплин.

Преподаватель – руководитель производственной практики (по профилю специальности) от техникума:

- принимает участие в разработке программы производственной практики (по профилю специальности);

- разрабатывает методические материалы для обучающихся-практикантов;

- принимает участие в проведении информационных собраний перед началом производственной практики (по профилю специальности);

- оказывает консультационно-методическую помощь обучающимся-практикантам и руководителям производственной практики (по профилю специальности) от предприятий (организаций);

- организует процедуру оценки обучающихся в части освоения общих и профессиональных компетенций;

- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы производственной практики (по профилю специальности).

Руководитель производственной практики (по профилю специальности) от предприятия (организации):

- проводит ознакомление практикантов с базой практики;

- распределяет обучающихся-практикантов по рабочим местам;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочих местах;

- составляет график прохождения производственной практики (по профилю специальности);

- обеспечивает обучающимся безопасные условия работы;

- ежедневно контролирует работу практикантов и ведение ежедневных записей в дневниках;

- проводит необходимые консультации по вопросам освоения программы производственной практики (по профилю специальности);

- по окончании производственной практики (по профилю специальности) заполняет бланк характеристики профессиональной деятельности обучающегося и аттестационный лист по практике, проверяет и подписывает отчет по итогам практики.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Оценка практической подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики (по профилю специальности);
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт), обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВД):

Организация сервисного обслуживания на транспорте (автомобильный транспорт)

в том числе профессиональными и общими компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – оформление диспетчерской и путевой документации; – определение количественных и качественных показателей работы транспорта; – выполнение построения графика движения автотранспорта 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – практическая проверка по темам. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)
Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	<ul style="list-style-type: none"> – применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; – применение требований безопасности по 	

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	организации перевозок на автомобильном транспорте	
Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<ul style="list-style-type: none"> – оформление перевозок пассажиров и багажа; – выполнение анализа эксплуатационной работы; – демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования движением автотранспорта 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии; – успешно выполнять задания программы профессионального модуля; – участвовать в работе студенческих научных обществ; – участвовать в профессиональных студенческих 	<p>Наблюдение и оценка в процессе обучения при выполнении самостоятельной работы.</p> <p>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками техникума.</p> <p>Мониторинг активности в</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>конкурсах, семинарах, конференциях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.); – демонстрировать интерес к будущей профессии; – показывать высокие показатели производственной деятельности 	<p>общественной работе группы, техникума.</p> <p>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных. Как на уровне техникума, так и на других уровнях.</p> <p>Мониторинг участия в кружках, секциях.</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности; – давать объективную оценку эффективности и качества выполнения работы; – осуществлять организацию собственной деятельности для осуществления образования обучающихся 	<p>Мониторинг устремлений обучающегося.</p> <p>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги.</p> <p>Наблюдение и оценка поведения юношей в период воинских сборов.</p> <p>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на практике</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять методические ошибки при проведении внеаудиторных занятий; – определять возможные причины и проблемы при 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>проведении внеаудиторных занятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск решений по устранению проблем, возникающих при проведении внеклассного занятия 	
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям; – использовать различные источники информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий; – оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач; – проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития 	
<p>Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать приемы использования информационно- коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности; – обосновывать использование различных прикладных программ 	
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно взаимодействовать с 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>обучающимися и преподавателями в ходе обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе; – демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике; – соблюдать принципы профессиональной этики 	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> – готовность нести ответственность за работу членов команды; – готовность нести ответственность за результат выполненной работы 	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности; – владеть приемами мотивации деятельности; – проявлять готовность к организации и контролю работы; – проявлять способность принятия на себя 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ответственности за результат деятельности	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности; – проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики; – организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности; – демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач 	

5.1. Аттестация и формы отчетности по производственной практике (по профилю специальности)

По окончании производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен предоставить:

- дневник производственной практики (по профилю специальности);
- характеристику профессиональной деятельности, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих компетенций;
- аттестационный лист по практике, в котором определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности профессиональных компетенций;

– отчет о прохождении производственной практики (по профилю специальности).

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) осуществляется после сдачи отчетных документов по практике и фактической защиты отчета.

Итоговой формой контроля по результатам производственной практики (по профилю специальности) является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»):

– **оценка «отлично»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику, аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики;

– **оценка «неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не выполнил программу учебной практики, не подготовил отчет, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

5.2. Структура, содержание и оформление отчета о прохождении производственной практики (по профилю специальности)

Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета должен составлять не менее 20 страниц текста. Вторая часть отчета по практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации (предприятия) и т.п.).

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 7.32-2017. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 14 пунктов. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм. Страницы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста

за исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

Отчет по практике вкладывается в папку-скоросшиватель для закрепления листов работы в последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

5.3. Содержание и оформление дневника производственной практики (по профилю специальности)

Обучающиеся при прохождении производственной практики (по профилю специальности) обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневнике содержится план-график (календарный план) прохождения производственной практики (по профилю специальности) и фиксируются все реально выполненные обучающимся виды работ. Записи делаются каждый день. Ежедневно заносится информация о деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности). По окончании производственной практики (по профилю специальности) дневник подписывает руководитель практики от предприятия (организации).

Дневник по окончании периода прохождения производственной практики (по профилю специальности) вместе с отчетом, передается руководителю практики от техникума для проверки и допуску к защите в форме собеседования.