



Негосударственное аккредитованное некоммерческое
частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«31» 05 20 22 г
Протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л.Макарова
«31» 05 20 22 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Культура устной и письменной речи

Наименование специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификации выпускника

техник

Краснодар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Культура устной и письменной речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376 (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2014 г., регистрационный № 32499) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и учебного плана техникума по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Содержание программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Разработчик: преподаватель Смирнова Оксана Михайловна

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением ЦМК гуманитарных и социально-экономических дисциплин

«20» мая 2022 г., Протокол № 4

Председатель ЦМК  Вяткин В.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Культура устной и письменной речи

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с ФГОС СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Культура устной и письменной речи относится к учебному циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– *передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;*

– *анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;*

– *устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;*

– *пользоваться словарями русского языка;*

– *использовать основные приемы информационной переработки текста;*

– *осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета.*

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– *специфику устной и письменной речи;*

– *нормы русского литературного языка;*

– *правила делового общения;*

– *этические нормы служебных взаимоотношений;*

– *основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования.*

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия	–
практические занятия	20
контрольные работы	–
курсовая работа (проект)	–
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Промежуточная (итоговая) аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Культура устной и письменной речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка		50	
<i>Тема 1.1. Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка</i>	Содержание учебного материала	4	3
	<i>Понятие культуры речи. Нормы русского литературного языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	<i>Подготовка реферативных сообщений по темам: «Особенности устной и письменной речи», «Значение словарей в жизни человека» и др.</i>		
<i>Тема 1.2. Орфоэпические нормы</i>	Содержание учебного материала	4	3
	<i>Орфоэпические нормы. Правила постановки ударения. Произношение и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов</i>		
	Практические занятия	2	
	<i>Основные правила русского литературного произношения. Определение орфоэпических норм по орфоэпическому словарю.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Выполнение упражнений, работа с орфоэпическими словарями, изучение акцентологического минимума.</i>		
<i>Тема 1.3. Лексические нормы. Лексические ошибки</i>	Содержание учебного материала	2	3
	<i>Лексические нормы. Лексические ошибки. Лексика с точки зрения значения, происхождения и употребления. Слово, его лексическое значение. Словарное богатство русского языка. Разновидности лексики литературной речи</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	<i>Выполнение упражнений, работа с лексическими словарями.</i>		
	Содержание учебного материала	4	3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.4. Морфологические нормы	<i>Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова. Морфологические нормы. Ошибки в употреблении частей речи.</i>		
	Практические занятия <i>Ошибки в употреблении частей речи. Изучение морфологических норм</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение упражнений</i>	4	
Тема 1.5. Синтаксические нормы	Содержание учебного материала	2	2, 3
	<i>Правила построения словосочетаний и предложений. Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение упражнений</i>	2	
Тема 1.6. Словообразовательные нормы	Содержание учебного материала	2	2, 3
	<i>Словообразовательные нормы. Способы образования слов. Сложные слова. Аббревиатуры. Словообразовательные ошибки. Словообразовательные элементы терминов.</i>		
	Практические занятия <i>Изучение словообразовательных норм Словообразовательный анализ терминов Устранение словообразовательных ошибок</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение упражнений, работа со словарем терминов.</i>	2	
Тема 1.7. Орфографические и пунктуационные нормы	Содержание учебного материала	2	3
	<i>Орфографические и пунктуационные нормы. Принципы русской орфографии. Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание терминов. Правила употребления знаков препинания в простом и сложном предложении.</i>		
	Практические занятия <i>Типы знаков препинания в русском языке. Применение принципов орфографии при написании слов.</i>	4	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение упражнений, работа со словарем терминов.</i>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Культура профессионального общения		20	
Тема 2.1. Речевая коммуникация. Функциональные стили речи	Содержание учебного материала	6	2, 3
	<i>Речевая коммуникация. Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования. Жанры стилей речи. Структура речевой коммуникации.</i>		
	Практические занятия	4	
	<i>Изучение особенностей функциональных стилей речи Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи</i>	4	
Тема 2.2. Речевые особенности научной сферы деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	<i>Речевые особенности научной сферы деятельности</i>		
	Практические занятия	4	
	<i>Изучение особенностей научной речи.</i>	2	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Выполнение упражнений, работа со словарем терминов.</i>		
Всего:		72	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общеобразовательных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

– стол преподавателя однотумбовый.

– стул преподавателя.

– стол ученический.

– стул ученический.

– доска магнитно-меловая трехстворчатая.

– комплект лицензионных электронных учебных материалов по
Культуре письменной и устной речи,

– плакаты (литературная гостиная, информационный калейдоскоп).

– раздаточный материал по культуре письменной и устной речи.

– словари.

– раздаточный материал по развитию речи.

Технические средства обучения:

– мобильный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук, экран на штативе).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Введенская Л.А. Культура речи. [Текст]: учебное пособие /Л.А. Введенская. - Ростов н/Д: Феникс, 2019. – 448 с.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи. [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. – М.: Логос, 2018. – 432 с.

3. Основы культуры речи: учебное пособие для студентов СПО/Е.Б. Новожилова – Кемерово: ГОУ СПО «КОМК», 2018. – 40 с.

4. Ипполитова Н. А. Русский язык и культура речи / Н.А. Ипполитова. - Москва: Проспект, 2019. - 440 с.

5. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение: учеб. для подготовки бакалавров нефилологического профиля / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Москва: КноРус, 2018.

Дополнительные источники:

1. Русский язык и культура речи: учебник для вузов / под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. – М.: Высшее образование, 2017.

2. Сорокина А.В. Основы делового общения: Конспект лекций /А.В. Сорокина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020.

3. Жукова Т.Е. Русский язык/ Т.Е. Жукова. - Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2019.

4. Антонова Е.С. Русский язык [Текст] : учебник / Е. С. Антонова, Т. М. Воителева. - 6-е изд., стер. - Москва : Академия, 2018.

Интернет-ресурсы:

1. portal@gramota.ru.
2. <http://www.slovari.gramota.ru>.
3. <http://www.slovari.ru>.
4. www.yamal.org//ook.
5. www.stihi-rus.rus/pravila.htm.
6. www.philol.msu.ru/rus/galya-1.
7. Электронно-библиотечная система. URL: www.book.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения семинаров, практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>передать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;</i>– <i>анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;</i>– <i>устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;</i>– <i>пользоваться словарями русского языка;</i>– <i>использовать основные приемы информационной переработки текста;</i>– <i>осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета</i>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">– фронтальный устный опрос;– индивидуальный устный опрос;– письменная проверка по темам. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">– экзамен
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– <i>специфику устной и письменной речи;</i>– <i>нормы русского литературного языка;</i>– <i>правила делового общения;</i>– <i>этические нормы служебных взаимоотношений;</i>– <i>основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования</i>	