



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54
E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
« 31 » 08 20 20 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л. Макарова
« 31 » 08 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом НАНЧПОУ СКТ «Знание» (далее – техникум).

1.2 Педагогический совет техникума является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, объединяющим административных, педагогических работников, сотрудников техникума.

1.3 Педагогический совет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, их физического развития, совершенствования научно-методической деятельности, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1 К компетенциям Педагогического совета техникума относится:

- рассмотрение сложных педагогических и методических вопросов;
- рассмотрение вопросов, касающихся организации учебного процесса.

3. Структура и порядок формирования Педагогического совета

3.1 Председателем Педагогического совета является директор техникума. По поручению директора техникума вести заседание Педагогического совета может один из его заместителей.

3.2 В состав Педагогического совета входят: директор техникума, заместители директора, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели и иные педагогические работники.

3.3 Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

3.4 Из членов Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на один год.

3.5 План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

4. Регламент деятельности

4.1 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется директором. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор техникума.

4.2 Педагогический совет рассматривает и утверждает повестку дня и регламент работы, соблюдение которых обеспечивает директор техникума.

4.3 Решение Педагогического считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и из них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решение принимается простым большинством голосов. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

4.4 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.5 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемое на него поручение.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2 В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3 Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.