



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
профессиональное образовательное учреждение

«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66

☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54

E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«31» 08 20 23 г.  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Е.Л. Макарова

20 23 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛАХ НАНЧПОУ СКТ «ЗНАНИЕ»

### 1. Общие положения

1.1 Положение о филиалах НАНЧПОУ СКТ «Знание» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом НАНЧПОУ СКТ «Знание».

1.2 Филиалы НАНЧПОУ СКТ «Знание» (далее – техникум) – Дивноморский, Каневской, Приморско-Ахтарский, Северский, Красноармейский, Тбилисский, Тимашевский, Хадзыженский (далее – филиалы) – являются обособленными подразделениями техникума, расположенными вне места нахождения техникума.

Место нахождения техникума – г. Краснодар, ул. Леваневского, 66.

1.3 Наименования и местонахождения филиалов:

- **Дивноморский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, г. Геленджик, 4 км, Южная промзона; тел.: 8(861)41-5-73-47;

- **Каневской филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, ст. Каневская, ул. Газовиков, 3; тел.: 8(861)64-7-91-15;

- **Приморско-Ахтарский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, г. Приморско-Ахтарск, ул. Строителей, 85; тел.: 8(861) 43-3-09-37;

- **Северский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, ст. Северская, ул. Октябрьская, 7; тел.: 8(861)66-2-67-03;

- **Красноармейский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Просвещения, 200; тел.: 8(861)65-3-10-06;

- **Тбилисский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, ст. Тбилисская, ул. Первомайская, 77; тел.: 8(861)58-3-19-37;

- **Тимашевский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, г. Тимашевск, ул. Ленина, 152, тел.: 8(861)30-4-13-35;

- **Хадыженский филиал** Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание», Краснодарский край, Апшеронский район, г. Хадыженск, ул. Промысловая, д.53, тел.:8(861)52-4-04-10.

1.4 Филиалы в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5 Филиалы не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени и в интересах техникума, в пределах, обозначенных в Уставе техникума.

1.6 Филиалы создаются в целях оказания образовательных услуг населению Краснодарского края, обеспечения условий для развития личности, формирования базовой культуры молодого специалиста, обеспечения возможности получения профессионального образования по месту проживания обучающихся.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов техникума**

2.1 Филиалы создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению Учредителей техникума.

2.2 Филиалы могут быть переименованы Учредителями на основании ходатайства техникума.

2.3 Наименование филиалов, их местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителей о создании, реорганизации, переименовании филиалов вносятся в Устав техникума в установленном порядке.

2.4 Структура и штатная численность филиалов определяется техникумом и утверждается приказом директора техникума.

2.5 При реорганизации филиалов лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив.

2.6 Имущество ликвидируемого филиала в установленном законодательство Российской Федерации порядке передается техникуму.

2.7 Филиалы могут иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения.

## **3. Управление филиалами**

3.1 Управление филиалами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.

3.2 Общее руководство филиалами осуществляет директор техникума.

3.3 Непосредственное управление филиалами осуществляет руководитель филиала, назначенный Советом Учредителей техникума из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

3.4 Руководитель филиала осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени техникума, за подписью директора техникума или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами.

3.5 Полномочия руководителя филиала определяются заключенным с ним трудовым договором, настоящим Положением и иными локальными актами.

3.6 Руководитель филиала обеспечивает функционирование филиала, взаимодействие с предприятиями, организациями и представляет филиал в органах государственной власти и управления.

3.7 В зависимости от конкретных потребностей в филиалах могут быть введены должности заместителей руководителя филиала по соответствующим направлениям.

3.8 Руководитель филиала несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение филиалом функций, установленных настоящим Положением.

3.9 В качестве совещательного органа в филиалах создаются цикловые методические комиссии, деятельность которых регламентируется Положением о цикловой методической комиссии, утвержденным директором техникума.

#### **4. Образовательная деятельность филиалов**

4.1 Филиалы осуществляют образовательную деятельность и могут реализовывать одну или несколько образовательных программ среднего профессионального образования по различным формам обучения, программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с лицензией техникума на право ведения образовательной деятельности и Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2 Филиалы проходят лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Организацию приема граждан на обучение в филиалы осуществляет приемная комиссия техникума в порядке, определяемом Правилами приема в техникум, Уставом техникума. Состав приемной комиссии, порядок ее работы утверждается приказом директора техникума.

4.4 Зачисление в состав обучающихся филиала осуществляется приказом директора техникума.

4.5 На каждого обучающегося в филиале формируется личное дело, порядок ведения которого определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся в техникуме.

4.6 Величина и структура приема обучающихся на обучение в филиалах определяются техникумом в рамках контрольных цифр, ежегодно устанавливаемых Учредителями.

4.7 Техникум обеспечивает филиалы бланками зачетных книжек и студенческих билетов, академических справок, документов об образовании.

4.8 Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой специальности. Учебный год делится на семестры. Продолжительность обучения с учетом получаемой квалификации профессионального образования устанавливается в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.9 Недельная учебная нагрузка обучающихся определяется учебными планами и Фе-

деральными государственными образовательными стандартами.

4.10 Производственная практика по профилю специальности проводится на предприятиях, в учреждениях и иных организациях на основе договоров, заключенных между филиалами и этими организациями.

4.11 Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в филиалах, разрабатываются и утверждаются техникумом. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся филиалов определяется планом работы и локальными актами техникума. Формы и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся разрабатываются филиалами на основе учебных планов по специальности самостоятельно.

4.12 За невыполнение учебной программы, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся филиалов могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из техникума. Порядок отчисления определяется Уставом техникума и Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4.13 Государственная итоговая аттестация выпускников филиалов осуществляется Государственной экзаменационной комиссией техникума, создаваемой администрацией техникума по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

## **5. Обучающиеся и работники филиала**

5.1 К обучающимся в филиале относятся лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования.

5.2 Обучающиеся в филиале имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности филиала, в том числе через общественные объединения и органы управления филиала;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений филиала в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума;
- принимать участие в научно-исследовательских работах, научных мероприятиях, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях филиала;
- обжаловать приказы и распоряжения филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе филиала;
- на обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами техникума;
- на получение мер социальной поддержки и стимулирования, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами техникума;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума.

### 5.3 Обучающиеся в филиале обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава техникума, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу филиала, библиотечному фонду, соблюдать чистоту и порядок в учебных аудиториях, помещениях и на территории филиала;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума.

5.4 Применение дисциплинарных взысканий производится приказом руководителя филиала, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и локальными нормативными актами техникума.

5.5 Перевод обучающихся с курса на курс, восстановление в число обучающихся, перевод обучающихся внутри филиала, досрочное отчисление по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, производится приказом руководителя филиала в порядке, предусмотренном Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.6 Зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод из филиала в техникум, перевод из техникума в филиал, допуск к итоговой государственной аттестации, отчисление при получении образования (завершении обучения) осуществляется приказом директора техникума по представлению руководителя филиала в порядке, предусмотренном Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.7 К работникам филиалов относятся преподаватели, административно-хозяйственный, учебно-воспитательный, обслуживающий персонал.

5.8 Прием на работу и увольнение работников филиалов осуществляет директор техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9 Права и обязанности работников филиалов определяются Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами техникума.

5.10 Аттестация работников филиала проводится в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, Положением об аттестации педагогических работников НАНЧПОУ СКТ «Знание» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и другими локальными нормативными актами техникума.

5.11 Квалификационные требования, права и обязанности всех категорий работников филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **6. Экономика, учет и отчетность Филиалов**

6.1 Филиалы осуществляют деятельность в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением.

6.2 Техникум как юридическое лицо наделяет филиалы имуществом в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Филиалы самостоятельно используют закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, настоящим Положением. Имущество филиала учитывается на отдельном счете баланса и на балансе техникума.

6.3 Источниками формирования имущества филиалов в денежной и иных формах являются:

- поступления (регулярные и единовременные) от Учредителей-собственников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности филиалов техникума;
- доходы, полученные за реализацию образовательных услуг;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.4 Руководители филиалов представляют в техникум статистическую и иную отчетность и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за ее достоверность.

6.5 В филиалах осуществляется делопроизводство, регистрация входящей и исходящей корреспонденции, ведение служебной переписки, а также учет и хранение документов в соответствии с требованиями к делопроизводству.