

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 2022-04-28 15:45
Уникальный программный ключ:
b55e8b63cad9b3788b225b9b11839e27c25c74d4

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54
E-mail:skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Квалификация - Юрист

Нормативный срок освоения - 3 года 6 месяцев

Форма обучения - очная

Краснодар, 2022

СОГЛАСОВАНО
С. В. Макарова
С. В. Макарова
С. В. Макарова
подпись
20 22 г.
дата согласования
М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

НАНЧПОУ

СКТ

«Знание»

С.Л.
Е.Л. Макарова

20 __ г.

дата утверждения



СОГЛАСОВАНО

Средидатель
Краснодарская
РПО «Знание»
Розина А.А.
подпись
20 __ г.
дата согласования
М.П.



Рассмотрена на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «31» 05 20 22.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509, зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 33737 от 21 августа 2014 г.) специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 754 от 24 июля 2015 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 38582 от 18 августа 2015 г.);

Организация-разработчик:

НАНЧПОУ «Северо-Кавказский» техникум «Знание»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена	4
1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ	7
1.3 Общая характеристика ППССЗ	8
1.3.1. Цель ППССЗ.....	8
1.3.2 Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3. Особенности ППССЗ	9
1.3.4. Условия приема на обучение по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность.....	10
1.3.5 Возможности продолжения образования выпускника.....	11
1.3.6 Основные пользователи ППССЗ	11
2. Квалификационная характеристика выпускника.....	11
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника	11
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника	11
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника.....	11
3. Требования к результатам освоения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность	11
3.1 Компетентностная модель выпускника	11
3.2 Результаты освоения ППССЗ.....	13
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ	16
4.1. Рабочий учебный план	16
4.2. Календарный учебный график.....	19
5. Обоснование распределения вариативной части ППССЗ.....	19
5.1. Распределение объема часов вариативной части между учебными циклами ППССЗ	19
5.2 Обоснование распределения объема часов вариативной части между учебными циклами ППССЗ.....	32
6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.....	34
7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ	36
7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	36
7.2. Требования к выпускным квалификационным работам.	37
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	38
8. Ресурсное обеспечение ППССЗ.....	40
8.1 Кадровое обеспечение	40
8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	40
8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.....	41
8.4 Базы практики	43
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППССЗ	43
10. Регламент периодического обновления ППССЗ.....	44

1. Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа подготовки

специалистов среднего звена

Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее – ППССЗ) реализуется в НАНЧПОУ «Северо-Кавказском техникуме «Знание».

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. 33737 от 21.08.2014 г.) специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 754 от 24 июля 2015 г., зарегистрированного Министерством юстиции РФ (рег. № 38582 от 18 августа 2015 г.);

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников НАНЧПОУ «Северо-Кавказский» техникум «Знание»

В настоящей основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

НАНЧПОУ «Северо-Кавказский» техникум «Знание» - Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс;
ГИА - государственная итоговая аттестация;
ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
ЕН - математический и общий естественнонаучный цикл;
ОП - общепрофессиональные дисциплины;
ОУД - общеобразовательные учебные дисциплины;
УД - учебная дисциплина;
ВКР - выпускная квалификационная работа.

1.2 Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную основу разработки ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность составляют:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 509 от 12 мая 2014 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. 33737 от 21.08.2014 г.)

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413, реализуемого в пределах ОПО СПО (ППССЗ) с учетом профиля получаемого профессионального образования;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N968 « Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным - программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 ноября 2020 года №630 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г., N968;

– Устав НАНЧПОУ СКТ «Знание», утвержденного в новой редакции собранием Совета учредителей от 11.04.2017 года (протокол № 2);

– Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 08451 от 14 июля 2017 года, выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

– Свидетельство о государственной аккредитации № 03762 от 14 августа 2017 года,

выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов;
- Положение о порядке проведения Государственной итоговой аттестации

обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание»;

- Положение о цикловых методических комиссиях;
- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Положение об экзамене (квалификационном);
- Положение о режиме занятий.

1.3 Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1- Нормативные сроки освоения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения <1>
--	--	---

среднее общее образование	Юрист	2 года 6 месяцев
основное общее образование		3 года 6 месяцев <2>

<1> Независимо от применяемых образовательных технологий.

<2> Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год; на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.3. Особенности ППССЗ

Особенностью освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.02 Правоохранительная деятельность является подготовка специалиста к успешной работе в сфере юриспруденции на основе гармоничного сочетания научной, фундаментальной и профессиональной подготовки кадров; создание условий для овладения универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда; сформированность социально-личностных качеств выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения. Особое внимание уделяется практике студентов, которая проходит в государственных и коммерческих учреждениях, предприятиях и организациях.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучаю. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных

компетенций обучающихся.

По завершении освоения ППССЗ выпускникам выдаются документы об образовании и о квалификации (дипломы о среднем профессиональном образовании).

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разборка конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Организован свободный доступ к полнотекстовым базам данных и интернет-ресурсам, используются мультимедийные средства и тестовые формы контроля.

1.3.4. Условия приема на обучение по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий в техникум, в обязательном порядке предъявляет следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3x4 см;

При желании поступающих допускается прием следующих документов:

- ксерокопии страхового медицинского полиса;
- оригинал или заверенную техникумом копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра (в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся образовательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»);
- для детей-инвалидов - индивидуальная карта реабилитации с указанием рекомендованных специальностей для дальнейшего обучения);
- ксерокопия приписного свидетельства (или военного билета).

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение, требующим у поступающего наличия психологических качеств и (или) физических качеств, утвержденным Министерством образования и наук РФ проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся в письменной форме в виде тестирования. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе.

1.3.5 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и имеющий квалификацию Юрист, подготовлен к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования по профильным специальностям.

1.3.6 Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели, сотрудники, администрация и коллективные органы управления;
- студенты, обучающиеся по ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность;
- поступающие и их родители;
- работодатели.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- события и действия, имеющие юридическое значение;
- общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Юрист готовится к следующим видам деятельности:

- ВПД 1- оперативно-служебная деятельность;
- ВПД 2 - организационно-управленческая деятельность.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность

3.1 Компетентностная модель выпускника

Юрист должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

3.2 Результаты освоения ППСЗ

Результаты освоения ППСЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки) в соответствии с целью программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.01

«Оперативно-служебная деятельность» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;

уметь:

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы;
- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;
- использовать огнестрельное оружие;
- обеспечивать законность и правопорядок;
- охранять общественный порядок;
- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники и различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;
- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;
- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;

знать:

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;
- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- основы инженерной и топографической подготовки;
- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;
- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ними и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;
- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;
- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;
- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;
- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;
- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;
- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 «Организационно - управленческая деятельность» обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности ;

уметь:

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения;

- организовать работу подчиненных (ставить задачу, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

Знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ПССЗ

4.1. Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ПССЗ:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов по образовательной программе составляет в целом 70:30. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, и т.д.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность одного занятия – пары - 1 час 30 минут (2 академических часа по 45 минут с перерывом 5 минут между академическими часами) с перерывом по 10 минут между парами и 20 минут на обед. Недельная нагрузка - 36 часов аудиторных занятий, 18 часов самостоятельной работы, всего 54 часа).

Рабочий учебный план ППС340.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении 1.1 к ППС3.

Учебный план
40.02.02 Правоохранительная деятельность
программа подготовки специалистов среднего звена
Квалификация: юрист
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения на базе
основного общего образования – 3 года 6 мес.

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Время в неделях	Максимальная учебная нагрузка обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка			Рекомендуемый курс изучения
				всего	В том числе		
					лаб. и практ. занятий	курс. работа (проект)	
О.00	Общеобразовательный цикл		2106	1404	744	0	
ОУД	Общие учебные дисциплины		2106	1404	744	0	
	Базовые		1039	691	444	0	
ОУД.01.01	Русский язык		176	117	76	0	1
ОУД.01.02	Литература		176	117	60	0	1
ОУД.02	Иностранный язык		176	117	117	0	1
ОУД.04	История		176	117	20	0	1
ОУД.05	Физическая культура		176	117	115	0	1
ОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности		105	70	48	0	1
ОУД.18	Астрономия		54	36	8	0	1
	Профильные		351	234	138	0	
ОУД.03	Математика		351	234	138	0	1
ОУД	По выбору из обязательных предметных областей		716	479	162	0	
	Базовые		459	306	70	0	1
ОУД.11	Обществознание		117	78	18	0	1
ОУД.14	Естествознание		162	108	18	0	1
ОУД.16	География		54	36	8	0	1
	Родная литература		66	44	18	0	1
ОУД.17	Экология		60	40	8	0	1
	Профильные		257	173	92	0	
ОУД.07	Информатика		150	101	68	0	1
ОУД.12	Экономика		107	72	24	0	1
	Выполнение индивидуального проекта*						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		924	616	376	0	
ОГСЭ.01	Основы философии		72	48	0	0	2
ОГСЭ.02	История		72	48	0	0	2
ОГСЭ.03	Иностранный язык		255	170	170	0	2-4
ОГСЭ.04	Физическая культура		255	170	168	0	2-4

ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности		54	36	12	0	2
ОГСЭ.06	Культура, обычаи и традиции казачества и народов Северного Кавказа		72	48	0	0	4
ОГСЭ.07	Культура письменной и устной речи		90	60	14	0	2
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии		54	36	12	0	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		120	80	40	0	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		120	80	40	0	2
П.00	Профессиональный учебный цикл		3546	2364	1030	40	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		2106	1404	530	20	
ОП.01	Теория государства и права		132	96	16	0	2
ОП.02	Конституционное право России		108	72	12	0	2
ОП.03	Административное право		180	116	42	0	2
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс		180	116	58		2
ОП.05	Экологическое право		99	66	30		3
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений		159	106	36		2-3
ОП.07	Уголовное право		168	112	42		2
ОП.08	Уголовный процесс		198	132	44	20	3
ОП.09	Криминалистика		198	132	44		3
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		102	68	48		3
ОП.11	Правоохранительные и судебные органы		72	48	14		2
ОП.12	Деятельность государственной инспекции безопасности дорожного движения		96	64	32		4
ОП.13	Трудовое право		96	64	32		4
ОП.14	Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел		96	64	24		3
ОП.15	Этика и психология профессиональной деятельности		72	48	20		4
ОП.16	Арбитражный процесс		90	60	20		2
ОП.17	Семейное право		60	40	16		2
ПМ.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ		1440	960	500	20	
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность		1146	764	456		
МДК.01.01	Тактико-специальная подготовка		294	196	130		3-4
МДК.01.02	Огневая подготовка		294	196	130		3-4
МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		216	144	100		2
МДК.01.04	Специальная техника		147	98	32		3-4
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности		195	130	64		3-4
УП.01	Учебная практика			108			2
ПП.01	Производственная практика			144			3
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность		294	196	44	20	
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах		99	66	0		3
МДК.02.02	Административная деятельность в органах внутренних дел		195	130	44	20	3-4

ПП.02	Производственная практика			72			3
	Итого по циклам	124	6696	4464	2190	40	
УП.00	Учебная практика	3		108			2
ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика	6		216			3
ПДП.00	Преддипломная практика	4					4
ПА.00	Промежуточная аттестация	9					1-4
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация	3					4
ГИА.01	Подготовка ВКР	2					4
ГИА.02	Защита ВКР	1					4
ВК.00	Время каникулярное	31					1-3
	ИТОГО:	180					

4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график ОПОП СПО (ППССЗ) специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность представлен в Приложении 1.2.к ППССЗ.

5. Обоснование распределения вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ сформирована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с особенностями регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня. Объем времени отведенный на вариативную часть учебных циклов использован для расширения и углубления изучения учебных дисциплин обязательной части и введение в учебный план новых дисциплин и междисциплинарных комплексов. Содержание вариативной части согласовано с работодателями.

5.1. Распределение объема часов вариативной части между учебными циклами ППССЗ

Индекс	Наименование циклов (раздела), требования к знаниям, умениям, практическому опыту	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, подтверждающий обоснованность распределения вариативной части
--------	---	--	-------------------------------------	---

1	2	3	4	5
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебные циклы	270	180	ФГОС СПО
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы финансовой грамотности» обучающийся должен</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни; - сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина; - анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.); - оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов; - использовать приобретенные знания для выполнения практических заданий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс; - применять полученные теоретические и практические знания для определения экономически рационального поведения; - применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом; 	54	36	<p>Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 сентября 2017 г. №2039-р)</p>

<p>- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании, сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования, страхования имущества и ответственности;</p> <p>- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;</p> <p>- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;</p> <p>- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- экономические явления и процессы общественной жизни;</p> <p>- структуру семейного бюджета и экономику семьи;</p> <p>- депозит и кредит. Накопления и инфляция, роль депозита в личном финансовом плане, понятия о кредите, его виды, основные характеристики кредита, роль кредита в личном финансовом плане.</p> <p>-расчетно-кассовые операции. Хранение, обмен и перевод денег, различные виды платежных средств, формы дистанционного банковского обслуживания.</p> <p>-пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;</p> <p>- виды ценных бумаг;</p> <p>- сферы применения различных форм денег;</p> <p>- основные элементы банковской системы;</p> <p>- виды платежных средств;</p> <p>- страхование и его виды;</p>			
---	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация); - правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг; - признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц. 			
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Культура, обычаи и традиции казачества и народов Северного Кавказа» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разбираться в основных традициях и праздниках казачества; - понимать роль казачества в наше время; - разбираться в основных традициях и праздниках горцев; - уважать религию горцев; - объективно относиться к роли горцев в прошлом и современном российском государстве <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исторические корни казачества; - особенности различных казачьих войск; - основные народы Северного Кавказа. 	72	48	<p>Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</p> <p>Запрос учредителя – Кубанского войскового казачьего общества</p>
ОГСЭ.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Культура письменной и устной речи» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> соблюдать нормы русского литературного языка; строить высказывание в соответствии с коммуникативными качествами речи; выразительно говорить и читать; обогащать арсенал используемых языковых средств; пользоваться словарями и справочниками разных типов; применять на практике правила речевого этикета; определять функциональный стиль и жанр речи; составлять документы различных жанров (автобиографию, заявление и др.); совершенствовать навыки публичного 	90	60	<p>Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</p>

	<p>выступления;</p> <p>знать:</p> <p>единицы языка;</p> <p>функции языка;</p> <p>нормы литературного языка;</p> <p>коммуникативные качества речи;</p> <p>правила речевого этикета;</p> <p>требования к публичному выступлению.</p>			
ОГСЭ.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы социологии и политологии» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать современную политическую ситуацию; -сравнивать политические проблемы в разных регионах мира и собственного государства; -различать формы государственного устройства и понимать особенности каждого из них; -ориентироваться в современных социально-политических знаниях; -видеть главные причины обострения межэтнических конфликтов. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основополагающие понятия о предмете, базовых категориях, методах, функциях политической науки; - теоретические проблемы политической системы, политических институтов государства, гражданского общества, политической жизни и политических процессов общества; -о власти как явлении , политических лидерах , элитах, партиях, общественных движениях, о политической культуре и международных отношениях; - основные категории и понятия социологии; -основные теоретические направления в социологии; -основные социальные институты, основные социальные ценности и нормы общества; -основные социальные общности и их виды. 	54	36	<p>Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.</p>
П.00	Профессиональный учебный цикл	1108	738	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	756	504	ФГОС СПО

ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Административное право» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях знать: <ul style="list-style-type: none"> - административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; - содержание и сущность основных институтов административного права; - законодательство РФ об административных правонарушениях, административной ответственности и их виды; - сущность административного процесса; - порядок осуществления производства по делам административных правонарушений и иных видов административных производств. 	27	18	По рекомендации работодателя
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Гражданское право и гражданский процесс» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать права собственности и другие права; - составлять, анализировать гражданско-правовые договоры. знать: <ul style="list-style-type: none"> - объекты и субъекты гражданских правонарушений; - способы и пределы осуществления гражданских прав; - гражданско-правовое регулирование личных и имущественных отношений; - договорные обязательства; - правовую основу защиты права собственности; 	27	18	По рекомендации работодателя
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Уголовный процесс» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства 	60	40	По рекомендации работодателя

	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и содержание понятий и институтов уголовно-процессуального права; - принципы уголовного судопроизводства; - особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе; - уголовно-процессуальное законодательство РФ; - порядок производства по уголовным делам; - особенности предварительной проверки материалов; - поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел; - порядок расследования уголовных дел в форме дознания. 			
ОП.09	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Криминалистика» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять технико-криминалистические средства и методы; - проводить осмотр места происшествия; - использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и другие формы учета; - использовать тактические приемы при проведении следственных действий; - использовать форму организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие положения криминалистической техники; - основные положения тактики проведения отдельных следственных действий; - формы и методы организации и расследования преступлений; - основные методики раскрытия и отдельных видов и групп расследования преступлений 	60	40	По рекомендации работодателя
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Правоохранительные и судебные</p>	72	48	По рекомендации работодателя

	<p>органы» обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и давать правовое толкование нормам Конституции РФ, конституционным и Федеральным законам <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему правоохранительных органов и их компетенцию 			
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Деятельность государственной инспекции безопасности дорожного движения» обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы ГИБДД <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, систему, принципы и источники деятельности государственной инспекции дорожного движения в РФ; - понятие, содержание и порядок регистрации транспортных средств в РФ; - особенности правового регулирования экзаменационной деятельности; - методы обеспечения трудовой дисциплины сотрудников ГИБДД, основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности; - порядок правового урегулирования индивидуальных и коллективных споров по административным нарушениям в области, связанной с деятельностью ГИБДД 	96	64	По рекомендации работодателя
ОП.13	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Трудовое право» обучающийся должен</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать в профессиональной деятельности нормы трудового права; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, систему, принципы и источники трудового права; - понятие, классификацию и особенности статуса трудового права; - понятие и содержание трудовых правоотношений; - понятие и порядок заключения 	96	64	По рекомендации работодателя

	<p>трудовых договоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности правового регулирования рабочего времени и времени отдыха; - порядок установления и регулирования оплаты и нормирования труда; - методы обеспечения трудовой дисциплины; - понятие, содержание и значение охраны труда; - особенности правового урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров. 			
ОП.14	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел» обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать эффективное взаимодействие с органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность; - осуществлять процессуальную проверку результатов ОРМ, анализ и оценку их доказательственного значения; - использовать результаты ОРМ при планировании и производстве следственных и судебных действий; - использовать возможности органов, осуществляющих ОРД, для защиты участников процесса, выявления и пресечения коррупционного поведения. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несекретные нормативно-правовые акты, регламентирующие ОРД, порядок производства ОРМ, рассекречивания результатов ОРМ и передачи их следователю и в суд; - виды ОРМ, основания, условия и порядок их производства, порядок документирования результатов ОРМ; - органы, уполномоченные осуществлять ОРД, их права и обязанности; - правовую регламентацию и порядок содействия граждан органам, осуществляющим ОРД; - процессуальный порядок проверки 	96	64	По рекомендации работодателя

	результатов ОРМ и использование их в доказывании.			
ОП.15	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - давать психологическую характеристику личности; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - уметь объяснять нравственные основы права, правоохранительной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические особенности личности субъекта юридической деятельности, динамику его психических процессов, состояний; - особенности межличностных отношений, социально-психологические причины возникновения конфликтов в коллективах; - предмет этики и профессиональной этики юриста; - соотношение между моралью и правом; - содержание категорий этики, используемых в юридической сфере. 	72	48	По рекомендации работодателя
ОП.16	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Арбитражный процесс» обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике нормы арбитражного процессуального права; - составлять различные виды арбитражных процессуальных документов; - составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; - применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Арбитражный процессуальный кодекс РФ; - порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, 	90	60	По рекомендации работодателя

	<p>исполнения и пересмотра решения суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы защиты прав граждан и юридических лиц; - виды и порядок гражданского судопроизводства; - основные стадии арбитражного процесса. 			
ОП.17	<p>В результате изучения вариативной части цикла по дисциплине «Семейное право» обучающийся должен</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативные правовые акты при решении практических ситуаций; - составлять брачный договор и алиментное соглашение; - оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и источники семейного права; - содержание основных институтов семейного права. 	60	40	По рекомендации работодателя
ПМ.00	Профессиональные модули	352	234	ФГОС СПО
ПМ.01	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на 	157	104	По рекомендации работодателя

<p>местности, составлять служебные графические документы;</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;</p> <p>использовать огнестрельное оружие;</p> <p>обеспечивать законность и правопорядок;</p> <p>охранять общественный порядок;</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники и различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности;</p> <p>знать:</p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;</p> <p>задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</p> <p>основы инженерной и топографической подготовки;</p> <p>правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;</p> <p>меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</p> <p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ними и ухода;</p> <p>тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения</p>			
---	--	--	--

	<p>оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;</p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p> <p>назначение, задачи, технические возможности,</p> <p>организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;</p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов;</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;</p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями;</p> <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-14; ПК 1.1-1.13</p> <p>Обоснование: Полученные знания направлены на формирование профессиональных компетенций, связанных с умением выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительных органов</p>			
МДК 01.01	Тактико-специальная подготовка	60	40	
МДК 01.02	Огневая подготовка	60	40	
МДК 01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	37	24	
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.0 «Организационно-управленческая деятельность» обучающийся должен:	195	130	По рекомендации работодателя

	<p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовать работу подчиненных (ставить задачу, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки); методы управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; - порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения <p>Коды формируемых компетенций: ОК 1-14; ПК 2.1-2.2</p> <p>Обоснование: полученные знания способствуют формированию практического опыта в организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.</p>			
МДК.02.02	Административная деятельность в органах внутренних дел	195	130	По рекомендации работодателя

5.2 Обоснование распределения объема часов вариативной части между учебными циклами ППСЗ

Вариативная часть основной профессиональной образовательной программы составляет около 30 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, и дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием основной

части.

Часы общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла увеличены на 270 часов за счет часов вариативной части. В учебный план введены дисциплины: ОГСЭ.06 «Культура, обычаи и традиции казачества и народов Северного Кавказа» (72 часа) по запросу учредителя – Кубанского казачьего войска; ОГСЭ.08 «Основы социологии и политологии» (54 часа) в целях, указанных в «Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России»; ОГСЭ.05 «Основы финансовой грамотности» (54 часа) в целях привития всем студентам практических навыков формирования личного и семейного бюджета; для более углубленного изучения дисциплины ОУД.01 «Русский язык» и ОУД.02 «Литература», для формирования навыков публичных выступлений в учебный цикл ОГСЭ добавлена дисциплина ОГСЭ.07 «Культура письменной и устной речи» в объеме 90 часов.

Для углубления и расширения подготовки специалистов среднего звена часы Профессионального учебного цикла увеличены на 1108 часов за счет часов вариативной части.

Увеличены часы Общепрофессиональных дисциплин: ОП.03 «Административное право» - добавлены 27 часов на углубленное изучение законодательства Российской Федерации; ОП. 04 «Гражданское право и гражданский процесс» - добавлены 27 часов на углубленное изучение основ гражданского законодательства Российской Федерации; ОП.08 «Уголовный процесс» - добавлены 60 часов на подготовку и выполнение курсовой работы и углубленного изучения процесса принятия процессуальных решений в сфере уголовного судопроизводства; ОП.09 «Криминалистика» - добавлены 60 часов на углубленное изучение форм и методов раскрытия и расследования преступлений. В учебный план введены общепрофессиональные дисциплины: ОП. 11 «Правоохранительные и судебные органы» (72 часа) – в целях освоение теоретических знаний об органах осуществляющих правоохранительную деятельность; ОП. 12 «Деятельность государственной инспекции безопасности дорожного движения» (96 часов) - для освоения целевого назначения ДПС; ОП. 13 «Трудовое право» (96 часов) - для освоения знаний об отношениях работников, возникающие в процессе их непосредственного участия в трудовой деятельности; ОП.14 «Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел» (96 часов) – для изучения наиболее существенных положений теории оперативно-розыскной деятельности, ее сущности, значения и место в системе государственно-правовых мер борьбы с преступностью; ОП.15 «Этика и психология профессиональной деятельности» (72 часа) – для изучения юридической этики обусловленной спецификой профессиональной деятельности юриста, особенностями его нравственного и социального положения; ОП.16 «Арбитражный процесс» (90 часов) – для освоение знаний и умений, позволяющих обучающимся

сформулировать профессиональные навыки по составлению основных процессуальных документов и порядку обжалования неправомерного применения мер принуждения, ОП.17 «Семейное право» (60 часов) – для освоение знаний и умений, позволяющих обучающимся грамотно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере семейного права России.

Увеличены часы профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность: МДК. 01.01 Тактико-специальная подготовка – добавлены 60 часов для освоения знаний и умений позволяющих обучающимся выполнять оперативно-служебные задачи в соответствии с профилем деятельности правоохранительных органов в условиях режима чрезвычайного положения; МДК. 01.02 Огневая подготовка - добавлены 60 часов для освоения знаний и умений обеспечивающих готовность обучающихся к действиям с оружием в различных ситуациях служебной деятельности и правомерному пресечению противоправных действий с помощью оружия; МДК. 01.02 Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность – добавлены 27 часов для подготовки обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в системе правоохранительных органов РФ.

В профессиональный модуль ПМ.02 введен МДК 02.02 Административная деятельность в органах внутренних дел (195 часов) - для освоения знаний по исполнительно-распорядительная деятельности, направленной на организацию и практическое осуществление задач и функций органов внутренних дел в области обеспечения личной безопасности граждан, борьбы с преступностью, охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности.

6. Перечень программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики	Наименование учебных циклов, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	Номер приложения, содержащего программу учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик
ОУД.01.01	Русский язык	Приложение 2.1
ОУД.01.02	Литература	Приложение 2.2
ОУД.02	Иностранный язык	Приложение 2.3
ОУД.04	История	Приложение 2.4
ОУД.05	Физическая культура	Приложение 2.5
ОУД.06	ОБЖ	Приложение 2.6
ОУД.18	Астрономия	Приложение 2.7
ОУД.03	Математика	Приложение 2.8
ОУД.11	Обществознание	Приложение 2.9
ОУД.14	Естествознание	Приложение 2.10
ОУД.16	География	Приложение 2.11

	Родная литература	Приложение 2.12
ОУД.17	Экология	Приложение 2.13
ОУД.07	Информатика	Приложение 2.14
ОУД.12	Экономика	Приложение 2.15
ОГСЭ.01	Основы философии	Приложение 3.1
ОГСЭ.02	История	Приложение 3.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Приложение 3.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	Приложение 3.4
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	Приложение 3.5
ОГСЭ.06	Культура, обычаи и традиции казачества и народов Северного Кавказа	Приложение 3.6
ОГСЭ.07	Культура письменной и устной речи	Приложение 3.7
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии	Приложение 3.8
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение 4.1
ОП.01	Теория государства и права	Приложение 5.1
ОП.02	Конституционное право России	Приложение 5.2
ОП.03	Административное право	Приложение 5.3
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	Приложение 5.4
ОП.05	Экологическое право	Приложение 5.5
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	Приложение 5.6
ОП.07	Уголовное право	Приложение 5.7
ОП.08	Уголовный процесс	Приложение 5.8
ОП.09	Криминалистика	Приложение 5.9
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	Приложение 5.10
ОП.11	Правоохранительные и судебные органы	Приложение 5.11
ОП.12	Деятельность государственной инспекции безопасности дорожного движения	Приложение 5.12
ОП.13	Трудовое право	Приложение 5.13
ОП.14	Основы оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел	Приложение 5.14
ОП.15	Этика и психология профессиональной деятельности	Приложение 5.15
ОП.16	Арбитражный процесс	Приложение 5.16
ОП.17	Семейное право	Приложение 5.17
ПМ.01	Оперативно-служебная деятельность	Приложение 6.1
УП.01	Учебная практика	Приложение 6.2
ПП.01	Производственная практика	Приложение 6.3
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Приложение 6.4
ПП.02	Производственная практика	Приложение 6.5
ПДП.00	Преддипломная практика	Приложение 7
ГИА	Государственная итоговая аттестация	Приложение 8

7. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО ППССЗ

7.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Процедура текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Данное Положение доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

В НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» разработаны контрольные оценочные средства для промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» привлекает преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Освоение профессионального модуля завершается квалификационным экзаменом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

7.2. Требования к выпускным квалификационным работам.

В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

В учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность отводится три недели, из них на подготовку выпускной квалификационной работы - две недели и на защиту - одна неделя. Требования к ВКР и порядок проведения защиты записаны в Положении о Государственной итоговой аттестации.

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите выпускной квалификационной работе) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Темы ВКР определяются НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» и отвечают современным требованиям и имеют практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППСЗ.

Перечень тем разрабатывается преподавателями НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание». Экспертиза тем на соответствие требованиям ФГОС, заданий, разработанных для выполнения ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты выпускных квалификационных работ осуществляется на заседании цикловой методической комиссии специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание».

Перечень тем согласовывается с председателем ГЭК, представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы ВКР следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются в НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» по каждой образовательной

программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению НАНЧПОУ СКТ «Знание» Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Директор образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание», имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

8. Ресурсное обеспечение ППССЗ

8.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается высококвалифицированными педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

К образовательному процессу по дисциплинам профессионального цикла привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений (отделы информационных технологий, компьютерные сервисы), имеющих высшее профильное образование.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Учебно-методическое, библиотечное и информационное обеспечение учебного процесса НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» является совокупностью взаимодополняющих элементов, необходимых для поддержания высокого качества учебного процесса:

- учебно-методической документации (учебные планы, программы, руководства и методические рекомендации);
- библиотечно-информационных ресурсов (учебная и научная литература, информационные фонды, базы данных);
- средств обучения (программно-дидактические тестовые материалы (ПДТМ); аудио/видео - материалы, компьютерные программы, таблицы, слайды, презентации, раздаточный материал и т.п.);
- обучающих сред и программных комплексов.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса по ППССЗ регламентируется внутренними стандартами НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание»:

Основой учебно-методического обеспечения является учебно-методический комплект дисциплины.

Учебно-методический комплект дисциплины (далее УМКД) - минимальный набор учебно-методических материалов, необходимый для проведения всех видов занятий. УМКД представлен полиграфическими учебными изданиями и/или цифровыми

учебно-методическими изданиями и материалами и имеет следующую структуру:

- рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля, практики;
- фонды оценочных средств для текущего и промежуточного контроля результатов обучения (компетенций);
- методические материалы.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд обеспечен печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданных за последние 5 лет.

Каждому обучающемуся предоставлен доступ к фондам библиотеки, в том числе к электронной библиотечной системе.

8.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Техникум, реализующий ППССЗ 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении.

Техникум располагает необходимыми объектами для организации учебного процесса:

- кабинеты Криминалистики, Специальной техники, Огневой подготовки, Тактико-специальной подготовки, Информатики (компьютерные классы), Первой медицинской помощи, Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, Центр (класс) деловых игр.

Криминалистические полигоны

Полигоны для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии

с профилем подготовки

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир (электронный) или место для стрельбы.

Библиотека

Читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет

Актный зал

Учебные аудитории оснащены мебелью (стол-парта, стул, стул преподавателя, учебная доска, мобильным многофункциональным комплексом (проектор, ноутбук, экран на штативе), наглядными пособиями, оборудованием, стендами, виртуальными лабораториями, программным обеспечением.

Учебный корпус оснащен и оформлен в соответствии с единой политикой управления материальной базой и инфраструктурой техникума, главными приоритетами которой являются обеспечение безопасности и комфорт, повышение эффективности затрат на содержание инфраструктуры. Для создания безопасных условия работы и учебы для персонала и обучающихся в учебном корпусе создана система видеонаблюдения, включающая оборудование регистрации видеопотоков.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, созданы условия для беспрепятственного доступа обучающихся на прилегающую территорию, в здание корпуса, учебные аудитории, столовую и другие помещения, а также безопасного пребывания в них. Входы в учебный корпус оборудованы пандусами, беспроводной системой вызова помощи.

Работает система оповещения и сигнализации. Пульты пожарной охраны выведены на посты видеонаблюдения, работает звуковое и речевое оповещение.

Техникум располагает учебно-лабораторной базой, полностью соответствующей требованиям ФГОС в разрезе всех реализуемых основных образовательных программ. В учебном процессе используются компьютерные классы, аудитории с мультимедийным оборудованием.

В компьютерных классах в соответствии со специализацией установлено программное обеспечение общего и специального назначения.

Оснащение учебного корпуса техникума беспроводным доступом в Интернет позволяет использовать Интернет не только во время учебной подготовки, но и непосредственно на занятиях, что существенно повышает качество учебного процесса.

Техникум предпринял все необходимые меры для обеспечения безопасности обучающихся, сотрудников и преподавателей. Территория учебного корпуса круглосуточно

находится под наблюдением. В центре видеонаблюдения осуществляется видеомониторинг со всех камер, находящихся в корпусе.

Техникум обеспечен круглосуточной охраной, системой наружного и внутреннего наблюдения.

Под особым контролем пожарная безопасность. В техникуме установлены кнопки пожарной сигнализации. Своевременное оповещение о пожаре помогает избежать неприятных последствий.

В техникуме для сотрудников, преподавателей и обучающихся действует пропускная система.

Для полноценного питания обучающихся, преподавателей и сотрудников в техникуме работает буфет.

8.4 Базы практики

Основными базами практик студентов являются:

- Организация: 000 «Независимая экспертная компания ФАВОРИТ» адрес: 35001 г. Краснодар ул. Ставропольская д. 185А руководитель Дегин Ю.Г.
- Коллегия адвокатов Краснодарского края Филиал «ФЕМИДА» адрес: 35000 г. Краснодар ул. Красная д.182 Заведующий Фадеев Б.Г.
- Организация: Кубанское казачье войско. адрес: 350063 г. Краснодар ул. Рашпилевская д. 10 руководитель Власов А.И
- Адвокатский кабинет «Толстых Е.И»;

Имеющиеся базы практик обеспечивают возможность обучающимся прохождения производственной практики в соответствии с учебным планом.

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ППСЗ

В соответствии с ФГОС СПО, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения ППСЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;

- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Комплекты контрольно - оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты контрольно - оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения председателя ГЭК и представителей работодателей.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности. Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Тестовый компьютерный контроль качества знаний обучающихся (ФЭПО-тестирование) является инновационной технологией оценки качества знаний обучающихся по дисциплинам ОПОП ПССЗ. ФЭПО-тестирование позволяет в короткие сроки без привлечения квалифицированных специалистов и преподавателей качественно и количественно оценить уровень подготовки обучающихся и скорректировать рабочие программы или повысить требования к учебному процессу.

10. Регламент периодического обновления ППССЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ППССЗ ежегодно обновляется. Основанием внесения изменений и дополнений является изменение состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. При внесении дополнений и изменений в ППССЗ учитывается мнение работодателей. Наличие (отсутствие) дополнений и изменений в ППССЗ фиксируется в 10 пункте настоящей ППССЗ ежегодно до начала учебного года и принимается на заседании цикловой комиссии.

Лист изменений, вносимых в ППСЗ340.02.02 Правоохранительная деятельность

№ пп	Дата внесения изменений	Раздел ППСЗ3	Суть изменений	Протокол (дата и № протокола)	Подпись ответственного лица
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					