



Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«10» 10 2023г  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
Е.Л.Макарова  
«10» 10 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификации выпускника

**Операционный логист**

Краснодар  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Кононов Д.Е.

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла

« 1 » 10 \_\_\_\_\_ 2023г., Протокол № 1 \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ Рычкова Т.П

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный учебный цикл и относится к базовым общепрофессиональным дисциплинам.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среды организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления; методiku принятия решений;
- стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения

**уметь:**

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям)

**Перечень формируемых компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 4.1.	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.3.	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов,  
в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа;  
промежуточная аттестация 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	52
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	6
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>экзамена</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Условия и предпосылки возникновения менеджмента. История развития менеджмента. Школы менеджмента, их характерные черты. Национальные особенности менеджмента. Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента.	2	2
	<b>Практические занятия:</b>	-	
<b>Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Внешняя среда и ее элементы. Внутренняя среда, ее основные внутренние переменные. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации. Swot-анализ.	4	2
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Проведение SWOT-анализа организации		
<b>Тема 1.3. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цикл менеджмента: понятие, содержание. Функция планирования. Функция организации. Функция мотивации. Функция контроля. Цикл менеджмента. Система методов управления. Формы, виды, основные стадии планирования. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	6	2
	<b>Практические занятия:</b>	6	
	Определение миссии организации на примере конкретной ситуации Анализ цикла менеджмента предприятия Разработка различных видов планов деятельности логистической службы (отдела логистики)		
<b>Раздел 2. Процесс управления и принятия управленческих решений</b>		<b>34</b>	
<b>Тема 2.1. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Методы управления: классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Управленческие решения: понятие, сущность, классификация, условия и этапы принятия, организация и контроль исполнения. Рациональные решения. Этапы принятия рационального	4	2

	управленческого решения.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Выбор наиболее эффективных методов управления Организацией Разработка управленческих решений на основе анализа практических ситуаций		
<b>Тема 2.2. Коммуникации в организации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Коммуникационные сети и их разновидности. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные и вертикальные коммуникации в организациях. Неформальные коммуникации. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Анализ преимуществ и недостатков типов ОСУ Построение структуры управления предприятием Упражнения по созданию эффективных коммуникаций внутри группы		
<b>Тема 2.3. Стили управления</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Власть. Виды власти. Стили управления и факторы их формирования: авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. «Решетка менеджмента». Формы власти и влияния.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Определение стиля управления по «Решетке менеджмента» в заданной ситуации Какой вы руководитель? Анализ стилей руководства.		
<b>Тема 2.4. Управление конфликтами и стрессами</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Конфликты в организации: понятие, природа, последствия, функции, виды и причины возникновения. Стресс: понятие и причины возникновения. Виды стресса. Способы управления конфликтной ситуацией. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Стресс и дистресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Решение заданной конфликтной ситуации Предупреждение стрессовых ситуаций на рабочем месте		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>6</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>58</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:



1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

Стол преподавателя однотумбовый – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт,  
стол ученический – 13 шт., стул ученический – 25 шт.,  
кафедра - 1 шт, доска магнитно-меловая- 1 шт.

Стенды:

Производственные ресурсы предприятия,  
Оборотные средства,  
Финансовый баланс,  
Фонды,  
Производительность труда,  
Отчет о финансовых результатах,  
Факторы повышения эффективности производства.

Плакаты:

«Функции денег»,  
«Финансовая система РФ»,  
«Экономика предприятий и организаций»,  
«Экономические циклы»,  
«Типы экономических систем»,  
«Менеджмент»

Раздаточный материал для проведения практических занятий:

**Средства визуализации:**

Мобильный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки)..

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### Основные источники

1. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>
2. Олейник, Т. Л. Логистический менеджмент : учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0648-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/82554>

##### Дополнительная литература:

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1747-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81026>
2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов,

Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97410>

3. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96023>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– внешнюю и внутреннюю среды организации;</li> <li>– цикл менеджмента;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике:</li> <li>– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– методику принятия решений;</li> <li>– стили руководства, коммуникации в организациях, правила эффективного делового общения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует знание характерных черт современного менеджмента, истории его развития;</li> <li>– демонстрирует знание особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);</li> <li>– демонстрирует знание внешней и внутренней среды организации;</li> <li>– демонстрирует знание цикла менеджмента;</li> <li>– демонстрирует знание процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– демонстрирует знание функций менеджмента в рыночной экономике;</li> <li>– демонстрирует знание порядка организации, планирования, мотивация и контроля деятельности экономического субъекта;</li> <li>– демонстрирует знание системы методов управления;</li> <li>– демонстрирует знание методики принятия решений;</li> <li>– демонстрирует знание стилей руководства, коммуникаций в организациях, правил эффективного делового общения</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания</p>
<b>умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– формировать организационные структуры управления;</li> <li>– разрабатывать мотивационную политику</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует умение планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– демонстрирует умение формировать организационные структуры управления;</li> <li>– демонстрирует умение разрабатывать мотивационную</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка</p>

<p>организации;</p> <p>– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>– учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>политику организации;</p> <p>демонстрирует умение применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</p> <p>демонстрирует умение принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</p> <p>демонстрирует умение учитывать особенности менеджмента (по отраслям)</p>	<p>результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>
---	--	--