



Негосударственное аккредитованное некоммерческое  
частное профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
«10» 10 2023г  
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»  
Е.Л.Макарова  
«10» 10 2023г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Наименование специальности

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Квалификации выпускника

**Операционный логист**

Краснодар  
2023

Рабочая программа учебной дисциплины по специальности среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования»

Организация-разработчик: Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание»

Разработчик: преподаватель Шилова М.Ю.

Рецензент:

Рабочая программа учебной дисциплины:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением ЦМК дисциплин профессионального цикла

« 8 » 10 \_\_\_\_\_ 2023г., Протокол № 2 \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК  Рычкова Т.П

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### **ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл и относится к базовым дисциплинам.

#### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

**знать:**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;
  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;
  - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
  - технологию поиска информации в сети Интернет;
  - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
  - приемы структурирования информации;
  - содержание актуальной нормативно-правовой документации;
  - основы проектной деятельности;
  - правила оформления документов и построения устных сообщений;
  - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
  - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
  - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
  - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
  - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
  - основные понятия автоматизированной обработки информации;
  - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
- уметь:**

- распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

### **Перечень формируемых компетенций:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
лабораторные работы	—
практические занятия	30
контрольные работы	—
курсовая работа (проект)	—
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
в том числе:	
<i>Итоговая аттестация в форме коллоквиума</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	6	1
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №1. Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.	2	2
	<b>Практические занятия:</b> Практическое занятие №2. Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения	4	2



	прикладных задач, перспективы его развития.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Практическое занятие №3. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	4	2
	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №4. Организация защиты информации на персональном компьютере.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	6	2
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	<b>Практические занятия:</b>	12	

	<p>Практическое занятие №5. Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок.</p> <p>Практическое занятие №6. Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.</p> <p>Практическое занятие №7. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры.</p>		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям.		
	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическое занятие №8. Создание мультимедийных презентаций в MS power Point.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	-	
<b>Раздел 3. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	2
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете.		
	Интернет-журналы и СМИ.		
	<b>Практические занятия:</b>	4	
	Практическое занятие №9. Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами.		
	<b>Самостоятельная работа:</b>	2	
<b>Форма промежуточной</b>		<b>КОЛЛОКВИУМ</b>	

<b>аттестации</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>56</b>

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия Лаборатории «Планирование и организация логистических процессов» и Кабинета анализа логистической деятельности

Оборудование Лаборатории «Планирование и организация логистических процессов»:

Стол преподавателя компьютерный – 1шт, стул преподавателя компьютерный – 1шт, стол ученический – 9 шт., стул ученический – 13 шт., доска магнитно-меловая -1шт.

Персональные компьютеры – 10 шт. iRU Cily в составе AMD Ryzen 5 4500/GIGABYTE A520M K V2/2x8Gb/GTX 1650 4Gb,

Лицензионное программное обеспечение Openoffice; Linuxmint 19 GNUGPL; MozillaFirefoxGPL /LGPL/MPL; ArduinoIDEGNUGPL; FreeCADGNUGPL; QElectroTech GNUGPL; PyCharm Community Edition Apache; Python3.8 IDLEPSFL (соответствует GNUGPL); Oracle Mysql GNUGPL т; Phpmyadmin GNUGPL; Libre Office, MS Office 2019, MS Windows 10.

Стенды: Выдающиеся деятели информатики, Алгоритм и его формальное исполнение, Компьютерные сети, Техника безопасности в кабинете информатики, Архитектура персонального компьютера.

Плакаты: Алгоритмизация и программирование, Алгоритмические структуры).

Технические средства информатизации: 1С-Предприятие, 1С –Бухгалтерия 0.8.).

#### Средства визуализации:

Мобильный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки)

Оборудование Кабинета анализа логистической деятельности

Стол преподавателя – 1шт, стул преподавателя – 1шт, стол ученический – 13 шт., стул ученический – 26 шт., доска меловая трехстворчатая -1шт.

Транспортная карта России

Информационные стенды:

Логистика, Логистические операции и функции,

Традиционный и логический подходы к управлению МП (на макроуровне),

Упрощенная схема цепочки поставок, Накопительный элемент,

Подходы к рассмотрению накопительного элемента.

Раздаточный материал для проведения практических занятий по дисциплине

### **Средства визуализации:**

Мобильный многофункциональный комплекс (проектор, ноутбук с подключением к сети Интернет, экран на штативе, мышь, колонки).

## **3.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие / А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 444 с. — ISBN 978-985-503-887-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94301>
2. Кудрявцева, Л. Г. Информационные технологии : практикум / Л. Г. Кудрявцева, Р. В. Самолетов. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0729-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/97631>

#### **Дополнительная литература:**

3. Информационные технологии: задачник: Уч. пос./ С.В. Синаторов - 256 с. М.: Альфа-М: ИНФРА-М,2018
4. Информационные технологии: Уч. / О.Л. Голицына -2 изд.- 608 с. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,2018
5. Халеева, Е. П. Информационные технологии .Е. П. Халеева, И. В. Родыгина, Я. Д. Лейзерович. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0704-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94206>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные общие умения, усвоенные знания):	Критерии оценивания	Формы и методы контроля и оценки
<i>уметь:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристик организационной и компьютерной техники;</li> <li>- демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия;</li> <li>- демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения; демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации;</li> <li>- демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>- демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- демонстрирует умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- демонстрирует умение определять задачи для поиска информации;</li> <li>- демонстрирует умение определять необходимые источники информации;</li> <li>- демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;</li> <li>- демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- демонстрирует умение создавать презентации;</li> <li>- демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение и оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка результата выполнения практических работ.</p> <p>Текущий контроль в форме собеседования, решения ситуационных задач</p>

<p>находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	<p>помощь, демонстрирует умение работать с документацией; - демонстрирует умение пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p>	
<p><b>знать:</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- основы проектной деятельности;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;</li> <li>- демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует знания приемов характеристик организационной и компьютерной техники;</li> <li>- демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевое взаимодействия; демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- демонстрирует знания принципов защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности структурирования информации;</li> </ul>	<p>Устный опрос. Тестирование. Контрольные работы. Проверочные работы. Оценка выполнения практического задания.</p>

<p>использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- демонстрирует знания основ проектной деятельности;</li> <li>- демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- демонстрирует знания назначения, состава, основных</li> </ul>	
---	--	--