

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
КРАСНОАРМЕЙСКИЙ ФИЛИАЛ
НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ АККРЕДИТОВАННОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ «ЗНАНИЕ»
(КРАСНОАРМЕЙСКИЙ ФИЛИАЛ НАНЧПОУ СКТ «ЗНАНИЕ»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического совета
«06» апреля 2026 г.



Утверждаю

Директор техникума

Е.Л. Макарова

04

2026г.

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
КРАСНОАРМЕЙСКОГО ФИЛИАЛА
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО АККРЕДИТОВАННОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО
ЧАСТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ ТЕХНИКУМ «ЗНАНИЕ»**

2026г

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения

1. Красноармейский филиал Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо- Кавказский техникум «Знание» создан по решению общего собрания учредителей ТОО Северо-Кавказский многопрофильный колледж «Знание» протокол №6 от 8 июня 1994г. Филиал является структурным подразделением Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное профессиональное образовательное учреждение «Северо-Кавказский техникум «Знание».

2. Учредителем Красноармейского филиала Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо- Кавказского техникума «Знание» является:

- Краснодарская региональная просветительская общественная организация «Знание»;
- Кубанское войсковое казачье общество.

3.Основным документом, регламентирующим деятельность Красноармейского филиала является:

- Устав Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказского техникума «Знание», утверждён в новой редакции собранием Совета учредителей 28 июня 2022года (Протокол №1)

- Положение о Красноармейском филиале Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо- Кавказского техникума «Знание», утверждённым директором 31 августа 2023года.

4. Полное наименование филиала: Красноармейский филиал Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо- Кавказского техникума «Знание»

5. Сокращённое наименование филиала: Красноармейский филиал НАНЧПОУ СКТ «Знание»

6.Организационно-правовая форма– Учреждения -частное учреждение

7. Место нахождения филиала (юридический адрес):

Российская Федерация, 353800, Краснодарский край Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Просвещения, 200

8. Места осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, 353800, Краснодарский край Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Просвещения, 200

9. Телефон 8(861) 65-3-10-06

10. Факс 8(861) 65-3-10-06

11. E-mail znanie-krasnoarm@mail.ru

12. Сайт skt-k-z.ru

13. Основной государственный регистрационный номер юридического лица ОГРН 1022301612222

14. Правовое обеспечение образовательной деятельности филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании лицензии:

- Лицензия № 08451 от 14 июля 2017 г. серия 23Л01 номер бланка № 0005312, срок действия – бессрочно;

- Свидетельство о государственной аккредитации № 03762 от 14 августа 2017 г. серия 23 А01 номер бланка № 0001544, действительно до 26 июня 2021 года и внутри техникумовских локальных актов.

С 1 марта 2022г. действие свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» (Свидетельство о государственной аккредитации №03762 от 14.08.2017г.) стало бессрочным на основании Приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края №456 от 01.03.2022г. «О внесении сведений в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

Реестр размещен на официальном сайте министерства <https://minobr.krasnodar.ru/activity/gosudarstvennyy-kontrol-nadzor-v-sfere-obrazovaniya/otkrytye-dannye-ministerstva-obrazovaniya-i-nauki-krasnodarskogo-kraya>

- Выписка из реестра лицензий по состоянию на 07 апреля 2023год. Регистрационный номер лицензии: №Л035-01218-23/00345887 дата предоставления лицензии от 14 июля 2017года.

1.2 Перечень локальных актов техникума

В целях осуществления эффективной организационно-управленческой деятельности в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами техникума разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:

1. Правила приема НАНЧПОУ СКТ «Знание»
2. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся
3. Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников техникума
4. Положение об антикоррупционной политике
5. Положение о приемной комиссии НАНЧПОУ СКТ «Знание»
6. Положение о вступительных испытаниях на специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность
7. Положение об условиях поступления и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
8. Инструкция о мерах безопасности в сети интернет
9. Положение об апелляционной комиссии НАНЧПОУ СКТ «Знание»
10. Положение о предоставлении индивидуальных расценок по оплате стоимости обучения обучающихся техникума
11. Положение о порядке перевода на 2 курс обучающихся, зачисленных на базе среднего общего образования
12. Положение о студенческом совете
13. Положение об учебной части техникума
14. Положение о педагогическом совете
15. Положение о Совете профилактики
16. Положение о кураторе группы (групп)
17. Положение о библиотеке
18. Положение об архиве
19. Положение о ведении журналов учебных занятий
20. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования
21. Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования по заочной форме обучения
22. Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
23. Правила работы с электронной почтой

24. Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
25. Положение о зачетной книжке
26. Положение о порядке учета, хранения, выдачи, списания и уничтожения курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ и дипломных проектов (работ), отчетов по практике (в том числе дневников по практике)
27. Положение о постановке и снятии на внутренний профилактический учет
28. Положение о филиалах техникума
29. Положение о цикловых методических комиссиях
30. Положение о фондах оценочных средств
31. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в техникум
32. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между НАНЧПОУ СКТ «Знание» и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
33. Положение об учебно-методическом комплексе
34. Положение о разработке рабочей программы дисциплины
35. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики
36. Положение о разработке и утверждении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена
37. Положение о календарно-тематическом планировании
38. Положение о порядке организации самостоятельной работы обучающихся
39. Положение о контрольно-оценочных средствах
40. Положение об индивидуальном образовательном проекте обучающихся
41. Положение о режиме занятий
42. Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся
43. Положение об экзамене (квалификационном)
44. Положение о пропусках учебных занятий обучающимися НАНЧПОУ СКТ «Знание»
45. Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
46. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся
47. Положение о порядке зачета негосударственным аккредитованным

некоммерческим частным профессиональным образовательным учреждением «Северо-Кавказский техникум «Знание» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

48. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
49. Положение о практической подготовке обучающихся
50. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
51. Рекомендации по организации учебной и производственной (преддипломной) практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
52. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов в НАНЧПОУ СКТ «Знание»
53. Положение о порядке выдачи дипломов с отличием
54. Положение о свободном посещении занятий обучающихся очной формы обучения
55. Положение о сайте негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание»
56. Положение об аттестации педагогических работников НАНЧПОУ СКТ «Знание» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
57. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
58. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников
59. Кодекс этики и служебного поведения работников НАНЧПОУ СКТ «Знание»
60. Положение о конфликте интересов
61. Положение о пользовании библиотекой
62. Правила пользования библиотекой
63. Положение об оплате труда преподавателей
64. Положение о системе управления охраной труда
65. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда
66. Положение о комиссии по охране труда
67. Положение о добровольной пожарной дружине
68. Положение о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве

69. Положение о порядке хранения и уничтожения носителей и персональных данных
70. Положение о пропускном режиме в НАНЧПОУ СКТ «Знание»
75. Положение о порядке проведения самообследования
76. Правила работы с электронной почтой
77. Рекомендации по организации учебной и производственной (преддипломной) практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Анализ выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей организационно-правового обеспечения показывает:

- в Техникуме имеются в наличии все необходимые основные документы образовательного учреждения;*
- перечень и качество документов, формы, порядок их утверждения и регистрации соответствуют нормам правового регулирования в сфере образования;*
- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется в соответствии с нормативной базой на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава техникума. Имеются все необходимые документы на ведение образовательной деятельности.*

2. Система управления Красноармейским филиалом НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Структура и система управления филиала строится в соответствии с Уставом и Положением о Красноармейском филиале для реализации основной цели создания и деятельности филиала - подготовка специалистов среднего звена.

Единоличным исполнительным органом техникума является директор, права и обязанности которого определены Уставом.

Деятельность Красноармейского филиала регламентируется Положением о филиале во главе с руководителем филиала.

Высшим органом управления филиала является педагогический совет. Состав, принципы формирования ПС соответствуют нормативным положениям. Главной целью деятельности совета является объединение усилий всего коллектива филиала, а также его материально-технических, учебно-методических и финансовых ресурсов для эффективного выполнения образовательных, воспитательных и других задач, направленных на обеспечение высокого уровня подготовки специалистов.

Руководитель филиала руководит его коллективом и несет полную ответственность за результаты работы перед методическим советом.

Главный специалист по учебно-методической работе осуществляет планирование тематики методических семинаров, открытых занятий, регулярно посещает учебные занятия.

Советник руководителя по воспитательной работе и специалист по воспитательной работе организует и координирует воспитательную работу в соответствии с планом работы и концепцией воспитания обучающихся в Красноармейском филиале техникума. Организует деятельность кураторов (планирование работы, индивидуальная работа со студентами и их родителями, контроль успеваемости студентов и посещаемости ими занятий); проведение работы со студенческим активом, а также контингентом обучающихся по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Созданием комфортной среды учебного процесса в филиале занимается социальный педагог. Горячая линия по вопросам социально-психологической поддержки в филиале осуществляется по телефону: (8861) 65-3-10-06.

Предметно-цикловые комиссии филиала — это базовые учебные структурные подразделения, которые реализуют учебно-воспитательную и методическую деятельность по одной или нескольким родственным специальностям или учебным дисциплинам. В соответствии с решением педагогического совета в филиале организована работа следующих ЦК:

1. Общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин;
2. Математических и общих естественно- научных дисциплин;
3. Общепрофессиональных дисциплин

Имеющаяся структура филиала отвечает функциональным задачам и Положению. (В схеме 1 представлена структура управления филиалом)

Деятельность филиала регламентируется следующими документами: локальными актами, положениями, должностными инструкциями сотрудников, приказами директора и распоряжениями руководителя филиала. Должностные инструкции разработаны для всех категорий работников: администрации, преподавателей, кураторов групп.

Собственная организационно-распорядительная документация филиала полностью соответствует действующему законодательству и Положению.

Планирующая документация учреждения включает в себя ежегодные планы работ.

Высокое информационное обеспечение процесса управления филиалом и контролируемость процессов функционирования и развития достигаются путем использования вычислительной техники в управлении учреждением.

Для получения обратной связи с потребителями образовательных услуг проводится «День открытых дверей и выездная профориентационная работа со школами».

В филиале техникума имеются организационно-нормативные документы по всем направлениям деятельности филиала, которые разработаны в строгом соответствии с государственными требованиями.

Существующая система управления способствует повышению качества подготовки, динамичному развитию филиала техникума, в котором имеется собственный интеллектуальный и экономический потенциал и обеспечиваются открытость, прозрачность управленческой деятельности.

В целом система управления филиалом обеспечивает его сбалансированное функционирование. Организация управления филиала соответствует положению о филиале. Созданы необходимые условия для качественной подготовки специалистов по основным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, что позволяет сделать вывод об эффективности управления образовательным процессом.

Схема 1. Структура управления Красноармейским филиалом



3. СТРУКТУРА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ

3.1 Перечень направлений (специальностей) подготовки специалистов

Согласно бессрочной лицензии, Техникум реализует образовательные программы среднего профессионального образования:

Таблица 1

Код специальности	Наименование специальности	Квалификация	Срок освоения	
			очная	заочная
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Юрист	3 г. 6 мес. на базе основного общего образования 2 г. 6 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 6 мес. на базе среднего общего образования
21.02.19	Землеустройство	Специалист по землеустройству	3 г.10 мес. на базе основного общего образования 2 г.10 мес. на базе среднего общего образования	3 г. 10 мес. на базе среднего общего образования

3.2 Контрольные цифры приема

Контрольные цифры приема в 2025 году на очную форму обучения выполнены не в полном объеме: 50 человек на базе основного общего образования (46 %), 1 человека на базе среднего общего образования (1%). Мониторинг приема по специальностям, формам и условиям подготовки в 2025 году представлен в таблице 2:

Таблица 2

	Код, специальность	На договорной основе			
		Очная			
		На базе 9 классов		На базе 11 классов	
		КЦП	прием	КЦП	прием
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	50	26	25	1
2	21.02.19 Землеустройство	50	20	25	0
	Итого	100	46	75	1

Контингент обучающихся формируется на общедоступной основе в соответствии с контрольными цифрами приема и на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

Контингент обучающихся в Красноармейском филиале НАНЧПОУ СКТ «Знание» по программам среднего профессионального образования на 1 апреля 2025 года составляет 100 человек,

Таблица 3

№ п/ п	Код специаль- ности	Контингент на 01.04.2025 (очная форма)			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	21.02.05	-	-	13	-
2	21.02.19	16	7	-	-
4	40.02.02	28	21	15	-
	Всего:	44	28	28	0
	Итого:	100			

Контингент обучающихся в Красноармейском филиале НАНЧПОУ СКТ «Знание» по программам среднего профессионального образования на 1 апреля 2026 года составляет 97 человек по очной форме обучения, заочная форма обучения отсутствует.

Таблица 4

№ п/ п	Код специаль- ности	Контингент на 01.04.2026 (очная форма)			
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
1	21.02.19	18	7	7	-
2	40.02.02	23	23	17	-
	Всего:	43	30	24	0
	Итого:	97			

Выпуск очной формы обучающихся в 2025 году приведен в таблице 5:

Таблица 5

№ п/п	Код специальности	Кол-во обучающихся
1	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	13
3	40.02.02 Правоохранительная деятельность	15
	Итого:	28

Качество знаний обучающихся по результатам государственной итоговой аттестации выпускников филиала 2024 года представлены в Таблице 6.

Таблица 6 - Государственная итоговая аттестация 2025год

Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки “хорошо” и “отлично”, в общей численности выпускников	Человек	28
		На 4 – 15
	Человек	На 5 – 13
	%	Удельный вес 54%
		Удельный вес 46%

Анализ выпускных квалификационных работ показывает, что они по объему и содержанию соответствуют требованиям, предъявляемым к ним; отражают основные направления и концепции развития новых технологий. Согласно отчетам ГЭК, в ходе выполнения и защиты выпускных квалификационных работ обучающиеся филиала показали хорошую теоретическую и практическую подготовку, умение пользоваться научной литературой, информационными технологиями и защищать свое мнение, в полной мере освоившими необходимые общие и профессиональные компетенции.

Выпускники специальностей Правоохранительная деятельность и Земельно-имущественные отношения защищают выпускные квалификационные работы с применением презентаций. Стоит отметить, что написание работы проходит на материалах выбранной организации.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников позволяют сделать вывод о том, что подготовка в филиале осуществляется качественно и соответствует требованиям работодателей и образовательных стандартов, подготовка в филиале ведётся на должном уровне, в ходе обучения выпускники получили необходимую подготовку и практические навыки, достаточные для выполнения работ в профессиональной деятельности.

Наивысшая качественная успеваемость по программам подготовки специалистов среднего звена 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 40.02.02«Правоохранительная деятельность» 0 человек получили удовлетворительные оценки.

Ожидаемый выпуск обучающихся в 2026 году приведен в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Код специальности	Кол-во обучающихся
1	40.02.02 Правоохранительная деятельность	15
	Итого:	15

В целом, движение контингента обучающихся осуществляется в штатном режиме. Основные причины изменения численности обучающихся: отчисление по собственному желанию либо за финансовую задолженность, выход из академического отпуска либо уход в академический отпуск, выпуск. Основные причины отчисления обучающегося из техникума: 1) академическая задолженность (неспособность адаптироваться к учебным нагрузкам, отсутствие самодисциплины, систематические пропуски занятий); 2) финансовая задолженность (т.е. невыполнение условий договора).

Тенденция к снижению количества отчисленных обучающихся является результатом регулярной работы по сохранению контингента. Вопросам ликвидации академической и финансовой задолженностей посвящаются родительские собрания, кураторские часы в группе, индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями, проводимые кураторами и администрацией техникума. В целях ликвидации академической задолженности преподавателями проводятся индивидуальные и групповые консультации, отработки обучающимися пропусков занятий, дополнительные занятия. Создаются комфортные условия обучения.

3.3 Анализ работы приемной комиссии

Деятельность приемной комиссии в НАНЧПОУ СКТ «Знание» регламентируется Положением о приемной комиссии, правилами приема, программами вступительных испытаний, которые соответствуют нормативным правовым актам, созданием экзаменационной и апелляционной комиссий, приказами о зачислении на первый курс обучения.

Приемная комиссия знакомит поступающих и их родителей с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством государственной аккредитации техникума по каждой из специальности, дающей право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу

приемной комиссии: Положением «Об организации образовательного процесса», Правилами внутреннего распорядка и др. документами.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума. Порядок формирования, состав, деятельность приемной комиссии регламентируется положениями, утвержденные директором техникума.

Прием на обучение по образовательным программам является общедоступным и проводится по личному заявлению граждан и предоставлению документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение, требующим у поступающего наличия психологических качеств и (или) физических качеств, утвержденным Министерством образования и наук РФ, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальности: 40.02.02 Правоохранительная деятельность. Вступительные испытания на очную форму обучения проводятся в письменной форме, в виде тестирования. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Экзаменационные материалы соответствуют программам общего образования.

По результатам вступительных испытаний апелляций подано не было.

На информационном стенде приемной комиссии размещаются копии лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, перечень специальностей, правил приема в техникум, положения о приемной комиссии, положения о проведении вступительных испытаний, положения об условиях поступления и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, расписание вступительных испытаний, информация о количестве поданных заявлений, сведения о выполнении контрольных цифр приема, приказы о зачислении, образцы заполнения заявления, договора и согласия законных представителей поступающего на обработку персональных данных.

Приемная комиссия ежедневно размещала на информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). Сведения о поступающих заносятся в электронную базу данных ФИС ГИА и КЦП Приема.

Рекламная деятельность и профориентационная работа техникума представляет собой систему взаимосвязанных мероприятий, проводимых в течение года, и предусматривает использование комплекса рекламных

средств, необходимых для достижения поставленной цели. В целях повышения распространения информации в рамках профориентационной работы техникума сотрудниками и учащимся техникума по школам сельского поселения

Рекламные объявления о приеме на обучение, размещаемые образовательным учреждением, соответствуют лицензии и свидетельству об аккредитации.

Выводы:

Структура подготовки специалистов соответствует лицензионным требованиям.

Объем подготовки специалистов в Техникуме осуществляется в соответствии с потребностями регионального рынка труда на основании утвержденных контрольных цифр приёма.

Педагогическому коллективу необходимо систематически выполнять комплекс мероприятий по сохранению контингента студентов

4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

4.1 Содержание подготовки специалиста

Подготовка специалистов в филиале осуществляется на основании сформированных основных профессиональных образовательных программ среднего специального образования. ОПОП базовой подготовки направлены на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.

Основная профессиональная образовательная программа по профессиям подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе ФГОС с учетом регионального рынка труда, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников.

Образовательные программы среднего профессионального образования и подготовки квалифицированных специалистов включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Основная профессиональная образовательная программа ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, МДК, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся, согласовывается с работодателем, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором техникума.

В структуру ОПОП входят:

- пояснительная записка, определяющая цели ОПОП, ее особенности, а также описание компонента техникума;
- ФГОС по соответствующей профессии и специальности с примерным учебным планом;
- учебный план по специальности, утвержденный директором техникума;
- совокупность рабочих программ всех дисциплин и практик, включенных в учебный план и определяющих полное содержание ОПОП;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестаций, на основании соответствующих положений;
- программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности (направлению);
- фонды контрольных заданий для проверки знаний студентов по дисциплинам циклов общеобразовательной подготовки (ОД), общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (ОГСЭ), естественнонаучных (ЕН), общепрофессиональных дисциплин (ОПД) и специальных дисциплин (СД);
- учебно-методические комплексы (УМК) дисциплин, МДК.

Образовательные программы среднего (полного) общего образования реализуются в пределах основных профессиональных образовательных программ с учётом профиля получаемого образования (социально-экономический и технический).

В филиале по всем аккредитованным специальностям утверждены учебные планы. Все учебные планы составлены в соответствии с ФГОС и утверждены директором техникума.

Анализ содержания всех учебных планов свидетельствует о следующем:

- квалификация выпускников соответствует государственным требованиям данной специальности;
- нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ по всем формам обучения не превышает допустимого;
- объем каникулярного времени за весь период обучения соответствует по общей продолжительности нормативам, установленным ФГОС;
- дисциплины по выбору обучающегося, их распределение по циклам дисциплин и общий объем соответствуют государственным требованиям и направлены на удовлетворение образовательных потребностей в сфере профессиональных интересов;
- количество курсовых работ за весь период обучения не превышает предела, оговоренного примечаниями к государственным требованиям;
- вид и продолжительность государственной (итоговой) аттестации соответствуют государственным требованиям;
- перечень кабинетов и лабораторий в рабочих учебных планах соответствует государственным требованиям по специальности;
- пояснения к учебному плану раскрывают особенности реализации основной профессиональной образовательной программы в техникуме и распределение резерва времени учебного учреждения;
- все учебные планы утверждены директором техникума.

В учебных планах по специальностям СПО количество обязательной аудиторной нагрузки обучающихся в неделю по очной форме обучения составляет 36 часов, количество максимальной учебной нагрузки – 54 часа, в которую включаются консультации и самостоятельная работа обучающихся. В соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям, в техникуме сформированы учебно-методические комплексы дисциплин, МДК.

Составной частью образовательной программы по специальности являются рабочие учебные программы дисциплин, МДК. Максимальная учебная нагрузка, объем аудиторных часов, самостоятельная работа, лабораторные и практические занятия в тематических планах рабочих учебных программ дисциплин соответствуют (в часах) учебному плану специальности. Рабочие программы постоянно обновляются и отражают современное состояние науки; в перечне литературы большинства программ представлены издания последних пяти лет.

Рабочие программы учебных дисциплин регламентирует деятельность как преподавателей, так и студентов в ходе образовательного процесса. Рабочая программа учебной дисциплины содержит титульный лист, пояснительную записку, тематический план дисциплины, содержание учебной дисциплины, тематику практических занятий, темы рефератов и докладов, критерии оценки выполнения работ, перечень курсовых работ (при наличии), перечень вопросов к промежуточной аттестации, перечень заданий по выполнению самостоятельной работы, список обязательной и дополнительной литературы и средств обучения.

Разработчиками учебных программ являются преподаватели техникума, готовая программа проходит процедуру внешнего и внутреннего рецензирования, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе. Согласование и утверждение рабочей программы оформляется соответствующими подписями на титульном листе и его оборотной стороне.

Рабочие программы учебных дисциплин имеются как на бумажном носителе, так и в электронном виде.

По всем аккредитованным специальностям разработаны программы по всем видам практик, которые соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программами производственной (профессиональной) практики. По каждой специальности в техникуме разработаны программы по следующим видам: программы практики для получения первичных профессиональных навыков (учебная практика); программы практики по профилю специальности; программы стажировки (практика квалификационная); преддипломной практики.

В помощь обучающимся при прохождении практики разработаны методические рекомендации по прохождению производственной (профессиональной) практики и подготовке к аттестации.

Самообследованием установлено, что образовательный процесс в филиале организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

4.2 Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в филиале контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Структура и содержание аттестации обучающихся в техникуме определяются нормативными актами и «Положением об организации образовательного процесса в НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание». Учебными планами предусматриваются текущий контроль, различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет, контрольная работа, курсовой проект (работа), комплексный экзамен, экзамен (квалификационный).

Текущий контроль проводится для оценки степени усвоения обучающимися учебных материалов, перечисленных в рабочих программах дисциплин, и осуществляется в виде тематического и рубежного контроля в целях своевременного вскрытия недостатков процесса обучения. Не менее двух раз в семестр преподаватели выставляют оценку уровня текущей подготовки и усвоения дисциплины каждого обучающегося. По результатам этих оценок кураторы групп проводят работу с обучающимися и их родителями.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим занятия в группе, и предусматривает проверку соответствия знаний, умений и навыков обучающихся требованиям рабочей программы в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных домашних заданий. Обычно преподавателями техникума используются такие формы контроля, как устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях, проверка выполнения письменных домашних заданий, защита рефератов, докладов; контрольные работы, тестирование, проверка самостоятельной работы (в письменной или устной форме), коллоквиумы, семинары и т.д.

Рубежный контроль проводится после завершения изучения одного или нескольких разделов дисциплины.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по предметам и в сроки, предусмотренные учебными планами и графиками учебного процесса техникума в соответствии с Положением «О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся НАНЧПОУ СКТ «Знание».

Экзамены, зачеты, семестровые контрольные работы, защита курсовых работ, проводимые согласно учебному плану, являются

дифференцированными, т.е. оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная при защите курсовой работы и экзамене, зачете, семестровой контрольной работе заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося и зачетно-экзаменационную ведомость. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

Выполнение курсовых работ предусмотрено по всем аккредитованным специальностям. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями техникума в соответствии с содержанием учебной дисциплины, рассматривается и принимается цикловой методической комиссией. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики обучающегося. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы (дипломного проекта). Объем работы составляет не менее 15-20 страниц и не более 35 страниц печатного текста.

По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой на основе сравнительного анализа литературы даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работ;
- списка использованной литературы;
- приложения.

Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане. В ходе консультаций преподаватель разъясняет назначение и задачи, структуру и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы. При написании курсовой работы обучающийся использует «Методические рекомендации по выполнению курсовой работы», разработанные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

По завершению обучающимся курсовой работы руководитель проверяет ее, подписывает и вместе с письменным отзывом передает

обучающемуся для ознакомления (письменный отзыв составляется на специальном листе и прикладывается к курсовой работе для защиты).

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

Курсовая работа рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и выполняется обучающимися в установленном порядке и в соответствии с методическими рекомендациями, а также с указаниями руководителя. Тематика курсовых работ соответствует требованиям ФГОС СПО, рабочим планам профессиональной подготовки по специальности.

По каждой дисциплине разработаны Методические рекомендации по написанию и защите курсовых работ. Тематика курсовых работ ежегодно пересматривается преподавателями и утверждается на заседании ЦМК.

Вопросы для экзаменов, зачетов, варианты (задания) контрольной работы и их объем, темы курсовых работ и методические рекомендации по ее выполнению, перечень наглядных пособий и дидактического материала при сдаче экзаменов и зачетов также разрабатываются преподавателями в начале учебного года или семестра, и утверждаются председателем цикловой комиссии. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки РФ. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

Итоги зачетно-экзаменационных сессий обсуждаются на заседаниях Педагогического совета. Результаты оценки успеваемости используется для организации мероприятий, направленных на повышение качества обучения.

При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости обучающихся по группам и специальностям. Анализ результатов промежуточной аттестации обучающихся показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний обучающихся филиала находится на удовлетворительном уровне.

4.3 Организация и проведение учебной и производственной практик

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика – основная составляющая подготовки квалифицированного специалиста. В комплексе с теоретическим обучением, программы учебной и производственной практик должны, с одной стороны, обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию, уровню и качеству подготовки, с другой, учитывать требования регионального рынка труда.

Организация практики в филиале проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 291 от 18 апреля 2013 года (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 18.08.2016 N 1061), «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» и «Рекомендациями по организации учебной и производственной (преддипломной) практик с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки».

Целью практики является закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися во время теоретического обучения, комплексное освоение всех видов деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение опыта практической работы. Практика подразделяется на следующие виды:

- учебная практика
- производственная практика по профилю специальности
- производственная преддипломная практика.

Учебная практика проводится в техникуме в специализированных кабинетах и учебных мастерских, производственная - на предприятиях и организациях.

Техникумом заключены долгосрочные договоры на прохождение практики со следующими организациями:

- МВД России по Красноармейскому району (договор №3 от 25.05.2022г. сроком на 5 лет.)

- Межмуниципальный отдел по Калининскому, Красноармейскому, Славянскому районам Управления Росреестра по Краснодарскому краю (договор № 3-15/21 от 15.01.2021 г. сроком на 5 лет)

- Администрация Полтавского сельского поселения Красноармейского района (договор №1-15/21 от 15.01.2021 г. сроком на 5 лет)

- ГБУ Краснодарского края «Крайтехинвентаризация-Краевое БТИ» по Красноармейскому району (договор №2-15/21 от 15.01.2021 г. сроком на 5 лет)

Сроки и этапы проведения учебной и производственной практики устанавливаются согласно утвержденному директором графику учебного процесса, графику прохождения практик в соответствии с учебными планами по специальностям подготовки.

Все специальности СПО, реализуемые в техникуме, обеспечены современными кабинетами, учебной мастерской.

Учет посещаемости обучающихся, результаты выполнения программы практики заносятся в журнал учебной практики. Обязательными документами являются дневник, заполняемый обучающимся в период учебной практики, отчет о прохождении учебной практики. На каждого обучающегося по окончании учебной практики преподавателем-руководителем практики составляется характеристика, где отражены освоенные общие компетенции, и аттестационный лист, в котором отображаются освоенные профессиональные компетенции. Результатом учебной практики является дифференцированный зачет.

Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой профессии и специальности.

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мерам перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Содержание всех этапов производственной практики определяется программой производственной практики.

Учебная и производственная практика проводятся по программам, составленным преподавателями-руководителями практик на основе требований Федеральных Государственных образовательных стандартов. Программы практик рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Обучающиеся под руководством руководителей практик закрепляют, расширяют и систематизируют первоначальные знания и профессиональные умения, приобретают практические навыки самостоятельного, качественного выполнения работ, формируют общие и профессиональные компетенции.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта и реализации в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и каждой организацией, куда направляются обучающиеся. Согласно графику учебного процесса, практика, в соответствии с учебными планами по специальностям, осуществляется как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

Преподаватели-руководители практик, закрепленные за учебной группой, осуществляют общее руководство: подбор рабочих мест, анализ условий прохождения практики, требования охраны труда и техники безопасности на рабочих местах. Перед направлением на практику с обучающимися проводится организационный инструктаж и инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. На всем протяжении практики осуществляется контроль работы обучающихся с целью определения уровня приобретаемых умений и навыков, качества выполнения заданий.

При прохождении производственной практики в организациях и на предприятиях обязательными документами являются: дневник, заполняемый обучающимся в период практики и подписанный руководителем практики от

предприятия, отчет о выполненной работе, характеристика и аттестационный лист, в которых указан уровень освоения общих и профессиональных компетенций. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, схемы, расчеты, другие материалы.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет.

Общий объем и содержание практики определяется ФГОС, учебными планами по специальностям, программами всех видов и этапов практики.

Администрация и преподавательский состав проводит большую работу по организации практики. По всем специальностям разработаны и утверждены программы учебных и производственных практик по всем профессиональным модулям, а также программы преддипломных практик. Разработаны индивидуальные задания для обучающихся на период практики, а также необходимые методические материалы для успешной организации практики.

Преддипломная практика (стажировка) обучающихся является завершающим этапом обучения: проверкой готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, а также и сбором материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту). Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников. Преддипломная практика проводится на предприятиях на основании заранее заключенных двусторонних договоров согласно темам выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). Сроки преддипломной практики определены графиком учебного процесса. Руководителями преддипломной практики назначаются преподаватели специальных дисциплин, которые являются руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). После окончания преддипломной практики обучающиеся сдают отчетные материалы по практике руководителю преддипломной практики. Итогом практики является дифференцированный зачет. Анализ результатов производственной преддипломной практики показал 100% успеваемость обучающихся выпускных курсов.

Самообследованием установлено, что качество проведения практик преподавателями и прохождения обучающимися всех видов практик стабильно улучшается и растет по всем направлениям.

4.4 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников в техникуме проходит в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников НАНЧПОУ СКТ «Знание», Программами государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям техникума, разработанными на основании:

- ФГОС;
- учебных планов;
- рекомендаций по организации государственной итоговой аттестации выпускников.

Государственная итоговая аттестация в техникуме проходит в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Государственная экзаменационная комиссия формируется по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей техникума, преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий (организаций) и учреждений по профилю подготовки выпускников.

Для работы государственной экзаменационной комиссии устанавливается мультимедийная аппаратура, ноутбуки.

Итоги государственной аттестации выпускников оформляются документально. Оформляются протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии, составляется анализ результатов государственной итоговой аттестации, оформляется отчет председателя государственной экзаменационной комиссии.

Председатели Государственных экзаменационных комиссий в отчетах отмечают достаточный уровень подготовки выпускников, хорошие теоретические и практические знания при защите выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), а также выполнение данных работ с использованием практического материала, содержанием ценных предложений и рекомендаций.

Государственными экзаменационными комиссиями отмечается, уровень выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) и содержание ответов обучающихся соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к качеству подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Выпуск по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения в 2024/2025 учебном года составил 28 человек, из них 2 человека получили дипломы с отличием (12%).

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) в 2025 г.

Таблица 8

		Выпуск (чел.)	Получена оценка				Получен диплом с отличием (чел.)
			5 (отл)	4 (хор)	3 (удовл)	2 (неуд)	
1	21.02.05 Земельно-имущественные отношения	13	4	9	-	-	-
2	40.02.02 Правоохранительная деятельность	15	9	6	-	-	1
	Итого:	28	13	15	-	-	1

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) показывает, что выпускники техникума успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя при выполнении ВКР (дипломных проектов) необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. О качестве подготовки специалистов свидетельствуют положительные отзывы руководителей предприятий, на которых работают выпускники техникума. Отмечается их умение работать с технической литературой, знание нормативной документации, новой техники и технологий, их активное участие в жизни коллектива, высокий уровень технологической и трудовой дисциплины.

Самообследованием установлено, что благодаря достаточному уровню профессиональной подготовки, наличию долгосрочных договоров о социальном партнерстве с предприятиями, хорошей организации практики, большинство обучающихся после выпуска трудоустраиваются на постоянную работу предприятий – партнеров.

4.5 Оценка востребованности выпускников

В 2025 году выпуск обучающихся составил 28 человек - очная форма получения образования

Таблица 9 - Информация о выпуске и трудоустройстве выпускников. Подготовка специалистов среднего звена очной формы получения образования

	2025
Выпуск студентов	28
Трудоустроены	7
Призваны в ряды ВС	13
Поступили в ВУЗы	-
Декретном отпуске	2
Будут трудоустроены	6

Анализ проблем трудоустройства выпускников подтверждает значимость ГКУ «КК-ЦЗН» Красноармейского района, которые содействуют трудоустройству выпускников.

Для достижения цели ГКУ «КК-ЦЗН» Красноармейского района осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- организация временной занятости обучающихся;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимися информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, размещение информации на информационном стенде;
- приглашение работодателей к руководству дипломных работ, участию в ГЭК.

В ходе мониторинговых исследований отмечается тенденция к росту востребованности выпускников техникума. Филиал техникума постоянно поддерживает связь с предприятиями и организациями, которые являются потенциальными работодателями наших выпускников.

Важен тот факт, что социальное партнерство выражается не только во взаимодействии с потенциальными работодателями, но и с ВУЗами, которые предлагают выпускникам дальнейшее обучение по очной и заочной формам обучения.

Ежегодно проводится мониторинг обучающихся выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство.

5. Организация учебного процесса

Учебный процесс в филиале организован в соответствии с графиками учебного процесса, составленного по учебным планам по специальностям филиала.

Учебный год начинается 1 сентября по всем специальностям и делится на два семестра.

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО – 54 часа, обязательная (аудиторная) – 36 часов в неделю.

Занятия в филиале организованы в две смены.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, занятия по учебным дисциплинам и профессиональным модулям сгруппированы по два академических часа, в полном соответствии с нормативными требованиями..

При организации образовательного процесса в филиале учитывается эффективное использование оборудование кабинетов, лабораторий и компьютерных классов. Лабораторные и практические работы проводятся в соответствующих кабинетах и лабораториях, оснащенных необходимыми стендами, машинами, механизмами, макетами, приборами, инструментами, средствами оргтехники и т.д. К лабораторным и практическим работам имеются методические указания по их выполнению и оформлению.

Расписание учебных занятий составляется по семестрам, утверждается руководителем филиала; изменения расписания в связи с производственной необходимостью (болезнь преподавателя, командировка) производится заблаговременно.

Расписание вывешивается в доступном для обучающегося месте. В расписании указывается номер учебной группы, название учебных дисциплин в соответствии с учебным планом, дни недели (дата), время и место проведения, фамилия, имя, отчество преподавателя.

При организации учебного процесса в филиале используются различные виды учебных занятий: уроки-лекции, комбинированные, уроки-беседы, лабораторные занятия, практические, уроки-презентации, деловые игры и современные педагогические технологии. Уровень подготовленности преподавателей в области ИКТ позволяет использовать информационно – коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются межсессионная аттестация (срезы остаточных знаний по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин) и промежуточная аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами техникума. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссиях, на совещаниях при руководителе филиала.

На весь период обучения предусмотрено выполнение не более двух-трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Преподавателями техникума разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС проводится государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) определяются Техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), назначение руководителей осуществляется приказом директора Техникума не позднее, чем за три недели до начала преддипломной практики. За одним руководителем приказом директора Техникума закрепляется не более восьми обучающихся.

По утверждённым темам руководители выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на выпускную квалификационную работу

(дипломный проект) выдаются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) руководитель оформляет письменный отзыв. Выполненные выпускные квалификационные работы (дипломные проекты) рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом и согласованные с председателями государственных экзаменационных комиссий, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в техникуме организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

Структура и содержание разработанных профессиональных образовательных программ и учебно-методическая документации соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям ФГОС СПО.

Обеспеченность обучающихся техникума печатными и электронными изданиями соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям.

Выпускники техникума обладают достаточной профессиональной подготовкой, умеют применять теоретические знания при решении практических задач. Владеют умениями и навыками для работы по специальности.

6. Воспитательная работа

Целью воспитательной работы в филиале является способствование созданию условий для формирования личности обучающегося человека, обладающего духовным богатством, готового к самоопределению в жизни, способного к творчеству и самостоятельности в различных сферах.

Задачами воспитательной работы в филиале является создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, охраны здоровья и жизни, а также условий проявления и мотивации творческой активности обучающихся в различных сферах социально значимой деятельности, освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы, развитие различных форм ученического самоуправления, координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы.

Система воспитательной работы в филиале осуществляется по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое;
- нравственно-этическое, культура поведения;
- эстетическое;
- познавательная деятельность;
- трудовая деятельность;
- профилактическое;
- обновление структуры ученического самоуправления.

Постоянная работа включает в себя:

1. Еженедельное поднятие флага России
2. Проведение классных часов: "Разговоры о Важном"
3. Проведение линейки, посвященной «Дню Знаний»
4. Мероприятие, посвящённое «Дню образования Краснодарского края»
5. Участие в праздновании в честь "Дня Государственного флага Российской Федерации"
6. Классный час «День памяти жертв политических репрессий»
7. Проведение видеоуроков посвященных «Дню октябрьской революции 1917г.»
8. Мероприятия к Международному дню толерантности
9. Проведение акции, классных часов на тему: «СПИД, ВИЧ»
10. Показ тематических фильмов и видеороликов на тему: «День героев Отечества»

11. Мероприятия, посвященные Дню Добровольца
12. Мероприятие, посвященное Дню Конституции
13. Мероприятие на тему: «День полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими войсками (27 января 1944 год)»
14. Мероприятие на тему: «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»
15. Проведение классных часов на тему: «День воссоединения Крыма с Россией», проведение акции в честь 11-летия возвращения Республики Крым и Севастополя в состав России.
16. Проведение акции, посвященной Всемирному Дню здоровья «Спорт. Здоровье. Успех»
17. Участие в Антинаркотической акции "Набат"
18. Мероприятия к «Дню космонавтики»
19. Участие в акции "Добрые дела СТО"
20. Участие в акции МЫ ВМЕСТЕ (сбор гуманитарной помощи, подготовка окопных свечей)
21. Проведены беседы и классные часы по профилактике преступности в среде несовершеннолетних;
22. Проведены беседы ответственности за экстремистскую и террористическую деятельность;
23. Проводились уроки гуманизма, классные часы по формированию гуманистических ценностей (в т.ч. по формированию готовности помочь людям с ограниченными возможностями);
24. Проведен цикл военно-патриотических уроков по истории ВОВ приуроченных к празднованию Дня Победы. (уборка памятников, помощь по хозяйству Ветеранам ВОВ, проведение бесед, проведение мероприятий на повышение патриотического духа и нравственного воспитания)
25. Участвовали в районных и краевых мероприятиях (Чистые берега, ярмарка вакансий учебных мест, соревнования по стрельбе, участие в очной встрече с Администрацией района)
26. Встреча с благочинным шестнадцатого Полтавского округа, настоятелем Прихода храма Рождества Пресвятой Богородицы архимандритом Симеоном в целях духовно-нравственного воспитания студентов.
27. Проведение торжественных линеек в честь окончания техникума выпускных групп
28. Проведение всероссийского учения по антитеррористической защищенности объектов образования

Таким образом, учебный процесс организован в соответствии с нормативными документами, ФГОС и позволяет создать условия для качественного освоения реализуемых программ подготовки высококвалифицированных специалистов.

7. Оценка качества кадрового обеспечения

В филиале техникума ежегодно утверждается штатное расписание по категориям персонала и структурным подразделениям.

Укомплектованность штата филиала - 100%.

Текучесть кадров не наблюдается, так как возраст преподавательского состава от 40 лет и выше.

По состоянию на 02.04.2025 года в филиале работают 19 человек: руководящий работник – 1 человек, учебно-вспомогательный персонал – 4 человека, обслуживающий персонал – 3 человека, социальный педагог – 1 человек, педагогические работники – 9 человек. Все преподаватели (100%) имеют высшее образование.

Специальность и квалификация педагогических кадров соответствует профилю преподаваемых дисциплин.

Педагогическая нагрузка среди преподавателей от 720 до 1440 часов.

Доля педагогов, работающих на штатной основе, составляет 46%. Доля преподавателей из числа внешних совместителей составляет -54%. Уровень образования педагогических работников: с высшим образованием - 100%.

Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет составляет 15%.

Доля педагогических работников в возрасте до 50 лет составляет 31%.

Доля педагогических работников в возрасте от 50 и выше составляет 54%.

По состоянию на 06.04.2026 года в филиале прошли повышение квалификации 4 человека (педагоги).

Качественный и количественный состав педагогических кадров соответствует требованиям ФГОС СПО и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», что позволяет обеспечить эффективный образовательный процесс по реализации программ подготовки специалистов среднего звена.

8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения

Филиал обеспечивает обучающихся основной учебной и учебно-методической литературой, необходимой для организации образовательной деятельности на современном уровне. Студенты пользуются электронной библиотекой BOOK.RU. и WWW.IPRBOOKS.RU.

BOOK.RU – электронно-библиотечная система.

Электронная библиотека – информационная система, обеспечивающая возможность доступа к библиотечному фонду через средства вычислительной техники, в том числе, в информационных сетях (как локальных, так и удаленных).

Электронная библиотека обеспечивает сохранность библиотечных фондов, локальный и удаленный доступ пользователей к информационным ресурсам.

Электронная библиотека филиала решает образовательную задачу, в рамках которой осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала.

Читательское назначение:

Электронная библиотека доступна и ориентирована на пользователей:

- студентов всех форм обучения;
- сотрудников;
- преподавательский состав.

Количество посадочных мест в читальном зале – 10. Библиотека укомплектована необходимой литературой и информационными материалами для обеспечения учебно-воспитательного процесса филиала.

Основной фонд составляет учебная литература по общепрофессиональным и специальным дисциплинам реализуемых специальностей, а также по дисциплинам ГСЭ и ЕН циклов. Имеется один компьютер с выходом в интернет.

Таблица 9 - Фонд основной учебной литературы

Наименование показателей	Состоит экземпляров на конец отчетного года	Обеспеченность на одного студента, экз	
		<i>норматив</i>	<i>фактически</i>
Объем библиотечного фонда	2142	Не менее 0,5	0,5

Из него литература: - учебная	1648	Не менее 0,5	0,5
В том числе обязательная	1648	Не менее 0,5	0,5
методическая	89	Не менее 0,5	0,5

Объем и качество информационного обеспечения учебного процесса филиала соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, но требует приобретение литературы.

9. Оценка материально-технической базы

Образовательная деятельность Красноармейского филиала Негосударственного аккредитованного некоммерческого частного профессионального образовательного учреждения «Северо-Кавказский техникум «Знание» проводится в здании находящееся по адресу:

353800 Краснодарский край, Красноармейский район, ст. Полтавская, ул. Просвещения 200.

Общая площадь составляет – 1050,5 кв.м.

Учебно-лабораторная база формируется на основании требований ФГОС СПО, перечней типовых лабораторий и кабинетов, рабочих программ соответствующих учебных дисциплин.

Во всех кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности. Все электроустановки, технические средства обучения заземлены, систематически проверяются. Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: филиал обеспечен средствами пожаротушения в соответствии с нормативами; на каждом этаже – планы эвакуации при пожаре.

Кабинеты эстетично оформлены. В кабинетах имеются интерактивная доска, проектор, наглядные пособия, плакаты, макеты.

Информатизация учебной деятельности в филиале осуществляется в следующих направлениях:

- программно-техническое обеспечение информатизации;
- обеспечение организационных условий для информатизации;
- решение педагогических и управленческих проблем средствами ИКТ.

Программно-техническое обеспечение информатизации включает:

- техническое оснащение необходимым оборудованием;
- программное обеспечение, позволяющее решать образовательные и административные задачи;
- телекоммуникационное обеспечение;
- обеспечение безопасного функционирования технических средств.

Перечень компьютеров

Таблица 10

Наименование показателей	Всего
Персональные компьютеры – всего	26
из них: ноутбуки и другие портативные персональные компьютеры (кроме	6
имеющие доступ к Интернету	15
Мультимедийные проекторы	3
Интерактивные доски	1
Принтеры	5
Многофункциональные устройства (МФУ, выполняющие операции печати, сканирования, копирования)	2

Студенты и обучающиеся используют информационные ресурсы для подготовки к занятиям, при выполнении заданий по самостоятельной работе, выполнению курсовых, дипломных проектов (работ). Во время защиты выпускных квалификационных работ используются мультимедийные презентации, базы данных, свои прикладные программы. Также информационные ресурсы используются для организации мероприятий во внеурочное время в рамках социальных проектов. Созданное образовательное пространство соответствует потребностям современного общества, потребностям работодателей.

Систематическое применение ИКТ в образовательном процессе позволяет преподавателю организовать разные формы учебно-познавательной деятельности. ИКТ применяются как средство доступа к учебной информации, обеспечивающее возможности поиска, сбора и работы с источниками, в том числе в сети Интернет, а также как средство доставки и хранения информации.

Применение презентаций на занятиях позволяет повысить качество обучения и усилить образовательный эффект. Систематическое применение ИКТ позволяет реализовать дифференцированный подход к студентам с разным уровнем учебных возможностей. Ведётся постоянная работа по автоматизации рабочих мест сотрудников различных служб техникума.

Медицинское обслуживание обучающихся, преподавателей и сотрудников осуществляется МБУЗ Красноармейская Центральная районная

больница ст. Полтавская, с которой заключён договор на медицинское обслуживание.

Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами.

Обеспечение пожарной безопасности Красноармейского филиала НАНЧПОУ СКТ «Знание» соответствует нормативным требованиям, имеется исправная АПС, в филиале установлена система передачи извещений о пожаре ПО-ПЦН «Мираж», которая обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре, филиал в полной мере обеспечен первичными средствами пожаротушения.

Имеется паспорт безопасности.

Заключен договор на охрану Красноармейского филиала НАНЧПОУ СКТ «Знание» с ФГКУ «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Краснодарскому краю» «Тревожная сигнализация (тревожная кнопка)».

По территории и в здании имеются камеры видеонаблюдения 8 единиц с выходом на пост охраны, оборудованным устройством записи видеосигнала. Территория по периметру техникума огорожена бетонным забором высотой 2 метра 20 сантиметра

Состояние материально – технической базы и оснащение учебно-лабораторных помещений отвечает современным требованиям и позволяет осуществлять качественную подготовку специалистов.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Условия реализации образовательного процесса достаточны для подготовки специалистов заявленного уровня образования.

10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Качество профессионального образования — это совокупность свойств, способствующих удовлетворению потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства в области подготовки специалистов.

Важнейшей функцией филиала является управление качеством образования, а также анализ и оценка фактического состояния работы по качеству образования. Управление качеством образования — поэтапное измерение и оценка качественного состояния системы образования по различным показателям.

Проведенное самообследование позволяет сделать следующие выводы:

1. Красноармейский филиал НАНЧПОУ СКТ «Знание» имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2. Филиал обеспечивает по программам среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена реализацию образовательных программ базового уровня.

3. Структура и содержание профессиональных образовательных программ соответствуют требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебного процесса достаточное для ведения образовательной деятельности по заявленному уровню подготовки.

5. Образовательная деятельность осуществляется квалифицированными преподавателями, процесс преподавания которых направлен на способность обучающихся воспринимать информацию.

По самообследованию можно сделать вывод, что внутренняя система оценки качества образования соответствует повышению эффективности образовательного процесса филиала в целях совершенствования качества подготовки в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Руководитель Красноармейского филиала  Г.И. Ланенкова