



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Северо-Кавказский техникум «Знание»  
НАНЧПОУ СКТ «Знание»

350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66

☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54 E-mail:skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru



Утверждаю:

Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»

Е.Л. Макарова

2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является дополнением к локальным нормативным актам техникума о государственной итоговой аттестации и об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и действует на период режима ограниченного доступа посещения образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы или дипломного проекта) с применением дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Письма Министерства Просвещения Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования. в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий»;

- Письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 марта 2020 года № 47-01-13-5818/20 «Методические рекомендации об организации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

## **2. Проведение итоговой государственной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий**

*2.1. Условия проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных технологий:*

2.1.1. Государственная итоговая аттестация проводится согласно графику в режиме видеоконференции, позволяющем опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии.

Видеоконференция проводится в режиме реального времени посредством электронной информационной образовательной среды (на базе платформ ZOOM, Google Meet, Skype, Wattsaps и прочее).

Выбор электронной информационной образовательной среды остается за техникумом.

2.1.2. Заседание государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может осуществляться любым из ниже приведенных способов:

- Государственная экзаменационная комиссия (далее – комиссия) заседает в аудитории, оснащенной следующим образом: ноутбуки или стационарные компьютеры, веб-камера, доступ к сети Internet, микрофон с колонками, экран для демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты выпускной квалификационной работы. Рабочие места для членов комиссии располагаются на расстоянии не менее 1,5 метров друг от друга, все члены комиссии находятся в аудитории в медицинских масках, во время перерыва в работе комиссии осуществляется сквозное проветривание аудитории не менее 20 минут.

- Заседание комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов комиссии.

2.1.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на закрытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

2.1.4. Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ и объявления результатов защиты создаются

видеоконференции с общим доступом. Для обсуждения результатов защиты в случае заседания комиссии опосредованно (на расстоянии) создаются видеоконференции с ограниченным доступом, только для членов комиссии.

2.1.5. Помещение, в котором находится обучающийся, должно соответствовать следующим требованиям: помещение должно быть со стенами; во время защиты выпускной квалификационной работы в помещении должны быть отключены дополнительные компьютеры и другие мониторы; в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты; рабочая поверхность стола, на котором установлен компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом (кроме текста доклада защиты); веб-камера или камера телефона не должны располагаться напротив источника освещения и должны обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метров от обучающегося. На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность обучающегося, чистых листов бумаги, ручки и доклада.

2.1.6. На защиту выпускной квалификационной работы одного обучающегося отводится не более 15 минут. Защиты выпускных квалификационных работ проводятся малыми группами (не более 15 человек). В день может быть организовано не более двух заседаний одной государственной экзаменационной комиссии с перерывом в работе на 30 минут.

## *2.2. Порядок предоставления выпускных квалификационных работ к защите.*

2.2.1. Обучающийся не позднее 4-х дней до окончания предзащитного этапа выполнения выпускной квалификационной работы должен представить на электронную почту руководителя выпускной квалификационной работы вариант выпускной квалификационной работы (в формате PDF) для проверки на соответствие требованиям методических указаний по написанию выпускной квалификационной работы.

2.2.2. Руководитель выпускной квалификационной работы составляет отзыв и пересылает выпускную квалификационную работу (в формате PDF) рецензенту на его электронную почту.

2.2.3. Рецензент оформляет рецензию и пересылает ее (в формате PDF) при необходимости на электронную почту руководителю выпускной квалификационной работы не позднее 2-х дней до окончания предзащитного этапа выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2.4. Руководитель выпускной квалификационной работы в день получения рецензии ознакомливает обучающегося с отзывом и рецензией лично или пересылает по электронной почте (в формате PDF) обучающемуся.

2.2.5. Руководитель выпускной квалификационной работы не позднее 1-го дня до окончания предзащитного этапа выполнения выпускной квалификационной работы предоставляет (лично или на адрес электронной почты) выпускную квалификационную работу с отзывом и рецензией в учебный отдел.

2.2.6. Директор техникума издает приказ о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работе.

2.2.7. Обучающийся уведомляется о своем допуске к защите выпускной квалификационной работе в день подписания приказа и получает график защиты и ссылку для доступа к видеоконференции.

*2.3. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ в режиме видеоконференции:*

2.3.1. Все члены комиссии и обучающиеся проходят по ссылке для доступа к видеоконференции согласно графику защиты выпускной квалификационной работы.

2.3.2. Ответственный за контроль доступа к видеоконференции проверяет подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимися; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 15 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону секретарь комиссии объявляет, что защита выпускной квалификационной работы переносится на дополнительный день. В протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения.

2.3.3. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимся секретарь комиссии представляет членов государственной экзаменационной комиссии и проводит процедуру идентификации личности обучающегося. Обучающийся предъявляет для просмотра документ, удостоверяющий личность (паспорт) или документ, удостоверяющий факт обучения в НАНЧПОУ СКТ «Знание» (студенческий билет), таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, был виден четко.

2.3.4. После процедуры идентификации личности секретарь комиссии предоставляет обучающемуся право озвучить доклад (положительность доклада 5-7 минут). Во время доклада обучающийся самостоятельно или с помощью руководителя выпускной квалификационной работы обеспечивает транслирование презентации. После доклада члены комиссии задают вопросы обучающемуся.

2.3.5. В случае сбоев в работе оборудования или канала связи со стороны обучающегося более двух раз и общей продолжительностью более 15 минут техникум оставляет за собой право провести заседание государственной экзаменационной комиссии повторно.

2.3.6. После защиты всех обучающихся в малой группе ответственный за контроль доступа к видеоконференции останавливает конференцию с общим доступом.

2.3.7. Решение комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

В случае заседания комиссии опосредованно (на расстоянии) ответственный за контроль доступа к видеоконференции запускает видеоконференцию с ограниченным доступом, и приглашает в нее только членов комиссии.

После обсуждения и принятия решения членами комиссии ответственный за контроль доступа к видеоконференции возобновляет конференцию с общим доступом для оглашения результатов защиты секретарем комиссии.

2.3.8. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии.

2.3.9. Учет и хранение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

2.3.10. Лицам, не проходившим процедуру государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию повторно.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

2.3.11. Обучающиеся, не прошедшие процедуру государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

2.4. При наличии у обучающегося из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья противопоказаний для прохождения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по решению техникума государственная итоговая аттестация заменяется оценкой уровня подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования, либо предоставляется право возможности пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом, без отчисления выпускника из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья из образовательной организации.

### **3. Порядок подачи апелляций**

3.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в процедуре государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

3.2. Апелляционное заявление подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума в электронном виде на электронную почту техникума [skt-k-z@mail.ru](mailto:skt-k-z@mail.ru).

3.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения выпускника, подавшего апелляцию, по электронной почте в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.5. Порядок подачи, рассмотрения апелляций, оформление решений апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с локальным актом техникума.

#### **4. Порядок предоставления бумажной версии выпускной квалификационной работы, отзыва и рецензии в техникум**

4.1. Обучающийся обязан предоставить выпускную квалификационную работу в техникум до получения диплома о среднем профессиональном образовании одним из ниже перечисленных способов:

- Передать лично сшитую и подписанную выпускную квалификационную работу руководителю выпускной квалификационной работы или секретарю государственной экзаменационной комиссии.

- Отправить сшитую и подписанную выпускную квалификационную работу курьерской службой или почтой с уведомлением о вручении на адрес техникума (филиала), оплатив соответствующие расходы.

4.2. Руководитель выпускной квалификационной работы обязан предоставить распечатанные и подписанные отзыв и рецензию лично в учебный отдел до получения обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании.