



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
(НАНЧПОУ СКТ «Знание»)
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
т.тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54
E-mail:skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru

Принято на заседании
Педагогического Совета
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
«04» 12 2020 г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л. Макарова
ЕЛ
«04» 12 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Общие положения

1.1 Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.;
- Уставом и иными локальными нормативными актами НАНЧПОУ СКТ «Знание» (далее – техникум).

1.2 Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников техникума на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3 В целях Настоящего Положения используются следующие понятия:

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, законными интересами

техникума, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам техникума, граждан, организаций, общества или государства.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Личная заинтересованность работника техникума – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей незаконных доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя лично или для третьих лиц (например, для родителей, супругов, детей, братьев, сестер работника или его супруга(и), граждан или организаций, с которыми работник (его близкие родственники) связан финансовыми или иными обязательствами или его связывает с деятельностью указанных лиц иная личная заинтересованность).

Урегулирование конфликта интересов – действия работника и техникума, направленные на исключение влияния возникшей личной заинтересованности работника техникума на реализуемые им трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.4 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников техникума независимо от занимаемой должности.

2. Основные принципы управления предотвращения и урегулирования конфликта интересов в техникуме

2.1 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в техникуме осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению (профилактике) коррупции, конфликта интересов;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов техникума и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) техникумом.

3. Обязанности директора и работников техникума по предотвращению конфликта интересов

3.1 В целях предотвращения конфликта интересов директор и работники техникума обязаны:

3.1.1 Исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами техникума.

3.1.2 Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава техникума, локальных нормативных актов техникума, настоящего Положения о конфликте интересов.

3.1.3 При принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.4 Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей.

3.1.5 Уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.1.6 Исключить возможность вовлечения директора и работников техникума в осуществление противоправной деятельности.

3.1.7 Своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о техникуме в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации.

3.1.8 Соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников техникума.

3.1.9 Предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

3.1.10 Обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны директора и работников техникума.

3.1.11 Обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества техникума.

4. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов

4.1 Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики.

4.2 Работники техникума должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов директору техникума и должностному лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

4.3 Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничении доступа работника техникума к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника техникума или его отстранении (постоянном или временном) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника техникума;
- временном отстранении работника техникума от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника техникума на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работнику техникума принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника техникума от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;
- увольнении работника из техникума по инициативе работника;
- увольнении работника техникума по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5. Ответственность работников техникума за несоблюдение настоящего Положения

5.1 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений физические лица несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

5.2 Невыполнение работником техникума обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3 В случае установления факта совершения работником техникума деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется директору техникума для решения вопроса о проведении служебной проверки и (или) передачи материалов в правоохранительные органы по подведомственности.