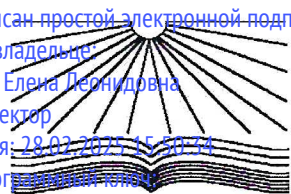


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 29.02.2025 15:48:54
Уникальный идентификатор:
b55e8b63cad9b3788b225b9b11839e27c25c74d4



Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
☎ тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54
E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ СКТ «Знание»
Е.Л. Макарова
«26» ноября 2024г.

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г № 457 (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, от 30 апреля 2021 г. № 222, от 20 октября 2022 г. № 915, от 13 октября 2023 г. № 767 и от 12 апреля 2024 г. № 245), Устава НАНЧПОУ СКТ «Знание».

1.2. По специальности 40.02.02. Правоохранительная деятельность, тестирование включается во вступительное испытание, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - комиссия).

1.3. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительного испытания в НАНЧПОУ СКТ «Знание».

1.5. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель приемной комиссии.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей техникума, ведущих преподавательскую деятельность по физической культуре, безопасности жизнедеятельности, основам безопасности жизнедеятельности и юридическим дисциплинам. В состав комиссии могут включаться работники других образовательных учреждений.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительного испытания и защиты прав, поступающих в НАНЧПОУ СКТ «Знание». Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам не касающихся вступительных испытаний.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих в НАНЧПОУ СКТ «Знание»;
- устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающему (под роспись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительного испытания, а также протоколы результатов проверки работ поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т. п.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора техникума.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций (на следующий день после оглашения итогов вступительного испытания). Место проведения апелляций указывается приемной комиссией дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительном испытании, проводимом НАНЧПОУ СКТ «Знание».

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительного испытания, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительном испытании. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительного испытания;
 - связанным с нарушением поступающих правил поведения на вступительном испытании;
 - неправильного заполнения бланков вступительного испытания;
 - связанным с нарушением поступающих инструкции по выполнению вступительного испытания.
- принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Поступающий, не согласный с полученной на вступительном испытании оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя

председателя апелляционной комиссии (Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по тестированию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своим тестированием в порядке, установленном техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с тестированием.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С поступающим в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить документ, удостоверяющий его личность, свой экзаменационный лист.

5.7. Рассмотрение апелляции не является переекзаменровкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

При рассмотрении апелляции по тестированию проводится повторная проверка работы поступающего.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение: - об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения; - об удовлетворении апелляции и изменении вступительного испытания.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки, в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

Поступающего _____

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный лист № _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания, так как я считаю, что:

1.

2.

3.

Дата

Подпись

Негосударственное аккредитованное некоммерческое частное
профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии

№ _____	от « _____ » _____ 20__ г.
---------	----------------------------

Рассмотрев апелляцию

(фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по вступительному испытанию.

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ / (подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)