

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2025 09:14:33
Уникальный программный ключ:
b55e8b63cad9b3788b225b9b11839e27c25c74d4



«Утверждаю»:

Директор НАНЧПОУ Северо-Кавказский
техникум «Знание».

Е.Л. Макарова

«10» января 2023 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о порядке оказания платных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» (далее по тексту - техникум).

Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 ФЗ
- Постановлением Правительства РФ «О утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 года № 1441
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992года № 23 (с изменениями и дополнениями)
- Законом Краснодарского края « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними в Краснодарском крае» от 21.07.2008г. № 1539-КЗ:
- Приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315
"Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам".

-Уставом- НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание»;
-Другими нормативно-правовыми- актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям, осуществляемая за счет средств заказчика.

Исполнитель - НАНЧПОУ «Северо-Кавказский техникум «Знание» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по договору «Об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее для Обучающегося, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель Обучающегося, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Обучающийся - совершеннолетний обучающийся техникума, заказывающий образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него Заказчик.

1.3. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом техникума. Он оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Техникум в обязательном порядке знакомит обучающегося и заказчика услуг с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2. Виды платных образовательных услуг

2.1. Платная образовательная деятельность в техникуме включает следующий вид услуг:

2.1.1. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по приему обучающихся, устанавливаемых Учредителем по специальностям в соответствии с действующей лицензией.

Техникум обеспечивает оказание услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг, и несет ответственность за выполнение условий договора.

2.1.2. Техникум других видов платных услуг не предоставляет.

2.1.3. Студенты техникума используют учебную литературу (и в электронном виде) в библиотеке техникума без дополнительной оплаты.

3. Порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Зачисление абитуриентов на платное обучение осуществляется после заключения двухстороннего договора «Об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

Техникум обязуется предоставить образовательные услуги, а Обучающийся (Заказчик) обязуется оплатить обучение в безналичном порядке на расчетный счет техникума.

3.2. Договор заключается в письменной виде по установленной форме договора на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора находится в техникуме в личном деле Обучающегося, второй - у Заказчика.

4. Стоимость обучения и порядок оплаты

4.1. Стоимость обучения по любой специальности платных образовательных услуг договорная, определяется сметой затрат, утвержденной директором техникума, исходя из фактических затрат на реализацию программы.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции (справка Краснодарстат « Об индексе потребительских цен»), предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Порядок оплаты определяется в соответствии с договором.

4.4. Контроль за своевременностью поступления оплаты за обучение осуществляет централизованная бухгалтерия техникума.

5. Распределение средств, поступивших за оказание платных образовательных услуг

5.1. Сметы доходов и расходов по платному обучению составляются по статьям в соответствии с классификацией образовательных услуг, утверждаются директором техникума.

5.2. Доходы от оказания платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

5.2.1. Заработная плата работникам образовательного учреждения, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, надбавки, премии, материальную помощь и единовременные выплаты должны составлять не более 50 % дохода, от поступивших средств.

5.2.2. Начисление на фонд оплаты труда (обязательные страховые выплаты)- 30,2 %

5.2.3. Все оставшиеся денежные средства:

- на приобретение учебных пособий и учебно-методической литературы;
- на улучшение материально-технической базы техникума (компьютеры, принтеры, сплит-системы, мебель, наглядные пособия, оборудование и прочее);
- на оплату арендуемых нежилых помещений для учебных кабинетов и кабинетов для сотрудников;
- на коммунальные услуги по отоплению, водоснабжению, электричество и прочее;
- на оплату видеонаблюдения, пожарную сигнализацию в офисах и учебных помещениях, охрану зданий;
- на оплату рекламного материала, услуг связи;
- на приобретение учебных программ, классных журналов, бланков дипломов, студенческих билетов, зачетных книжек, лицензионных компьютерных программ;
- расходы по аттестации, аккредитации, лицензированию;
- расходы на повышение квалификации сотрудников техникума;
- на приобретение канцтоваров и расходных материалов;
- на организацию и (или) участие в культурно-массовых, спортивных, торжественных и иных мероприятиях проводимых в рамках воспитательной работы, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности и повышение имиджа техникума;
- и иные расходы, в рамках осуществляемой деятельности техникума в соответствии с законодательством РФ и Уставом техникума.

5.3. В течение года возможно перераспределение средств по статьям расходов, исходя из необходимости обеспечения деятельности техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором техникума и вступает в силу со дня его подписания.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора техникума.