

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Макарова Елена Леонидовна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.07.2025 15:55:22
Уникальный идентификатор:
b55e8b63cad9b3788b225b9b11839e27c25c74d4



Негосударственное аккредитованное не коммерческое частное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Кавказский техникум «Знание»
НАНЧПОУ СКТ «Знание»
350000, г. Краснодар, ул. Леваневского, 66
тел./факс 8(861) 253-61-52, 8(861) 253-61-54
E-mail: skt-k-z@mail.ru; www.skt-k-z.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор НАНЧПОУ
СКТ «Знание»
Е.Л.Макарова
«26» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ НА СПЕЦИАЛЬНОСТЬ 40.02.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических, утвержденный 30 декабря 2013 г. № 1422, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 № 750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16 марта 2021 г. № 100, от 30 апреля 2021 г. № 222, от 20 октября 2022 г. № 915, от 13 октября 2023 г. № 767 и от 12 апреля 2024 г. № 245)».

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правила поступления для поступающих на обучение по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Техникум согласно расписанию, утвержденному директором Техникума. Расписание вступительных испытаний содержит следующую информацию: специальность, форму проведения, дату, время, место вступительного испытания.

Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным

секретарем приемной комиссии и зарегистрированные в книге регистрации экзаменационных листов. Экзаменационный лист выдается поступающему на руки. По окончании тестирования экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем хранится в личном деле обучающегося.

Для проведения вступительных испытаний в Техникуме до начала тестирования директором Техникума издается приказ о составе экзаменационных комиссий. Руководители филиалов издают на местах распоряжения о составе экзаменационных и апелляционных комиссий.

Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний. По окончании проведения тестирования экзаменационной комиссией составляется протокол.

Результаты тестирования объявляются на следующий день. Список поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на стенде Поступающего и сайте Техникума

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к тестированию в параллельных группах или индивидуально в период до полного завершения вступительных испытаний. О невозможности явиться на вступительные испытания по уважительной причине поступающий должен сообщить в приемную комиссию Техникума до начала тестирования или предоставить справку о болезни.

Рассмотрение апелляций производится согласно Правилам приема в Техникум.

2. Содержание вступительных испытаний

Вступительные испытания проводятся в виде письменного тестирования, содержащего теоретические задания по следующим направлениям: физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности и задания психологической направленности: задачи на логическое мышление, внимательность, умение анализировать, сравнивать, обобщать данные, обнаруживать логическую связь между данными, находить закономерности в логических рядах и исключать лишнее.

Для проведения вступительных испытаний должны быть подготовлены соответствующие тестовые задания. Формулировка вопросов и заданий для вступительных испытаний должна быть четкой, краткой, понятной, исключая двойное толкование; задания должны быть равноценными по сложности.

Тесты вступительных испытаний хранятся в запечатанных конвертах в определенном месте (в сейфе заместителя директора по УМР, на филиалах – у руководителей филиалов). Ответственный секретарь приемной комиссии выдает экзаменаторам тестовые задания за 15-20 минут до начала вступительных испытаний.

3. Формы и системы оценок вступительных испытаний

Основными критериями оценивания являются планируемые результаты обучения и универсальные учебные действия, используемые поступающими при выполнении практических заданий; обоснованности, четкости и культуры изложения ответа.

Вступительные испытания содержат 25 тестовых заданий, каждое из которых оценивается в 1 балл. Тестирование считается пройденным, если количество выполненных заданий превышает 10 баллов.

Соответствие оценки	«не зачтено»	«зачтено»
Количество выполненных заданий	0-10	11-25